

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e 2020
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Amman

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 10.2.e 2018 om 12:25 uur
Einddatum 10.2.e 2018

Toelichting
dinsdag 10.2.e 2018 13:44 :

CWT,

Graag onderstaande reis BOEKEN voor :

Heenreis 10.2.e
Maandag KL 1233 AMS-CDG 12:25-13:40
Maandag DL 2240 CDG-AMM 15:50-21:30
Comfort class

Terugreis : 10.2.e
Woensdag RJ 151 AMM-AMD 09:45-14:05
Comfort class

Reist met een 10.2.e

Svp de volgende referentie op de factuur vermelden: 10.2.e + LEN000L

Factuuradres Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	Afleveradres SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Op al onze transacties zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Meer informatie hierover is terug te vinden op www.politie.nl, themasite: zaken doen met de Politie.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g@politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e-2020
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Amman

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 10.2.e 018 om 12:25 uur
Einddatum : 10.2.e 2018

Toelichting

woensdag 10.2.e 2018 14:46

CWT,

Hierbij een reactie op de email met wie de de reiziger is voor onderstaande dienstreis:

Reiziger:

10.2.e

dinsdag 10.2.e 2018 13:44 :

CWT,

Graag onderstaande reis BOEKEN voor :

Heenreis 10.2.e
Maandag 10.2.e KL 1233 AMS-CDG 12:25-13:40
Maandag 10.2.e DL 2240 CDG-AMM 15:50-21:30
Comfort class

Terugreis :

Woensdag 10.2.e RJ 151 AMM-AMD 09:45-14:05
Comfort class

Reist met een 10.2.e .

Svp de volgende referentie op de factuur vermelden 10.2.e + LEN000L
« waakzaam en dienstbaar »

Factuuradres Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	Afleveradres SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer** en **afleveradres** te vermelden.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g @politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e /2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Amman

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht voor het uitvoeren van de onderstaande werkzaamheden:

Toelichting

10.2.e

Jij vraagt een buitenlandse dienstreis aan naar Amman. Het betreft de volgende reis:

Reiziger:

10.2.e

Vlucht:

Heen:

10.2.e KL1233 AMS-CDG 12:25-13:40
KL2240 CDG-AMM 15:50-21:30 (Economy comfort)

Terug:

10.2.e KL2239 AMM-CDG 01:15-05:35
KL2002 CDG-AMS 07:10-083 Business class

Reist met 10.2.e .

Referentie:

10.2.e + LEN000L

Aanvang werkzaamheden: 10.2.e /2018

<u>Factuuradres</u> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<u>Werkadres</u> Hoofdstraat 54 3972 LB Driebergen-Rijsenburg Ruimte:
--	--

U dient op uw werkbbon, factuur en overige correspondentie ons inkoopnummer en werkadres te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARVODI van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Openingstijden

De openingstijden van het werkadres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g@politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Screening

Er zijn binnen de Nationale Politie verschillende manieren van screenen. De afdeling VIK (Veiligheid, Integriteit en Klachten) bepaalt of er sprake is van een screening binnen de Nationale Politie of dat een screening in de vorm van een VOG kan volstaan. Daarnaast is ook een ondertekende Geheimhoudingsverklaring verplicht. Als een medewerker een geheimhoudingsverklaring weigert te tekenen, mag de leverancier hem of haar niet inzetten voor dienstverlening aan de politie. Houdt u er rekening mee dat het uitvoeren van een screening enkele weken kan duren. Indien u hierover vragen heeft, kunt u contact opnemen met SD FM Boekingsbureau.

Toegang tot politielocaties

Medewerkers van leveranciers moeten altijd een origineel VOG document bij zich dragen in combinatie met een geldig paspoort of geldige identiteitskaart. Bij aanmelden en op verzoek dienen deze te worden getoond. Een kopie VOG of kopie paspoort / identiteitskaart is niet toegestaan. De VOG is 2 jaar geldig en mag niet verlopen zijn. De personalia van het VOG document moeten overeenkomen met het geldige paspoort of de geldige identiteitskaart. Op het VOG document moeten minimaal de functieaspecten 11, 12, 13, 41 en 43 aanwezig zijn. Voor specifieke functies of taken kan aanvullend 61, 62 en 63 nodig zijn op het document. Wanneer niet aan de eisen voldaan wordt zoals omschreven onder de kopjes "Screening" en "Toegang tot politielocaties" is er geen toegang tot het pand mogelijk. Indien u hierover vragen heeft, kunt u contact opnemen met SD FM Boekingsbureau.

Werkopdracht

Zorg ervoor dat de uitvoerende medewerker deze werkopdracht bij zich heeft op de dag dat hij de werkzaamheden komt uitvoeren.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Datum 10.2 e 2018
Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis
Amman
Pagina 3/3



Dienst Facility Management



arvodi2016.pdf

From: 10.2.g
To: 10.2.e
Cc: 10.2.e
Subject: FW: 10.2.e Nieuwe reisbescheiden Amman
Attachments: 1_Flight_AMS-CDG_2018^{10.2.e}.ics, 2_Flight_CDG-AMM_2018^{10.2.e}.ics,
3_Flight_AMM-AMS_2018^{10.2.e}.ics, Trip on 10.2.e 18 - PNR ref 10.2.e.pdf

10.2.e,

Hierbij ontvang je de nieuwe reisbescheiden van de buitenlandse dienstreis naar Amman. De heenvlucht hebt je een stoel bij de nooduitgang, de terugvlucht reis je businessclass. In de bijlagen vind je de reisvoucher en de agenda alerts voor deze buitenlandse dienstreis.

Wil je controleren of alle gegevens kloppen? Vergeet niet om je reisvouchers te printen. Het printen van je reisvouchers is alleen mogelijk vanaf je werkplek.

Voordat je op reis gaat is het verstandig om je online in te checken. Dit kun je doen via de website van de luchtvaartmaatschappij. Onder vermelding van de booking reference.

Het is bekend dat vanuit een aantal landen ons telefoonnummer niet te bereiken is. Mocht dit tijdens je reis het geval zijn, dan kun je het volgende telefoonnummer bellen: 10.2.e (ook voor spoed).

Let op: het telefoonnummer van Boekingsbureau SDFM is gewijzigd. Per heden zijn wij bereikbaar via 088-10.2.e

Wij wensen jou een voorspoedige reis toe!

Met vriendelijke groet,

Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

- Buitenlandse dienstreizen

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Facility Management

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle
T +31 (0)88 – 10.2.e

Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 – 16.30 uur
Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T +31 (0)88 – 10.2.e





[VIEW YOUR ITINERARY ONLINE](#)

Trip on 10.2.e 18

Trip locator: 10.2.e Date: 10.2.e 18

Traveler 10.2.e

YOUR TRIP IS NOW FULLY CONFIRMED

Service Center **FSC FSA Netherlands**
HQ : Wisselwerking 58 - 1112 XS Diemen-Zuid
Direct (24/7) +31 70 770 77 83

Air E-Ticket Issued
10.2.e

Fax +31 70 388 87 80
Email 10.2.g @contactcwt.com

Trip Summary

Date	City	Service	From/to	Class
Mon 10.2.e 2018	AMS - CDG	KL1233	12:25 - 13:40	Economy
Mon 10.2.e 2018	CDG - AMM	AF452	15:50 - 21:30	Economy
Wed 10.2.e 2018	AMM - AMS	RJ151	09:45 - 14:05	Business

To see all details of your trip and further important information, please scroll down



IMPORTANT INFORMATION

Please note a printed version of this document may be required by authorities to access check-in areas. The information provided is correct at the time of sending.

By offering travel to particular international destinations, CWT does not represent or warrant that travel to such destinations is advisable or without risk, and is not liable for damages or losses that may occur from travel to such destinations.

You are responsible for ensuring that you meet foreign entry requirements and that your travel documents, such as passports and visas (transit, business, tourist, and otherwise), are in order and any other foreign entry requirements are met. CWT has no special knowledge regarding foreign entry requirements or travel documents. We urge customers to review travel prohibitions, warnings, announcements, and advisories issued by the relevant governments prior to booking travel to international destinations.. When you receive your travel document, please verify it immediately. If you have any questions, contact your Service Center.



CHECK IN AND SECURITY INFORMATION

Please allow sufficient time for check-in and security procedures – minimum times vary according to suppliers, airports, train stations. Recommended times can be found on supplier website or via CWT if required.

ONLINE SERVICE (Please note some suppliers may not offer the service on some of their routes)

Air France : Check in - Time limits | KLM : Check in - Time limits | Royal Jordanian: Check in - Time limits |

10.2.e, 2018

E-Ticket 10.2.e

Booking Reference 10.2.e

**Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL1233**

DEPARTUR E	Amsterdam Schiphol (AMS)	ARRIVAL	Paris Charles de Gaulle (CDG - Terminal 2F)
	12:25 - 10.2.e 18		13:40 - 10.2.e 18

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	01:15 (non-stop)
Equipment	Boeing 737-800 (Winglets)	Meal available	Snack Or Brunch
Seat	10.2.e	Frequent flyer card	10.2.e
Class	Economy (K)		
Free baggage allowance for adult traveler		1PC (Piece)	

10.2.e

, 2018

E-Ticke 10.2.e

Booking Reference

10.2.e

**Flight AIR FRANCE AF452**

DEPARTUR E	Paris Charles de Gaulle (CDG - Terminal 2E)	ARRIVAL	Amman Queen Alia (AMM)
	15:50 - 10.2.e 18		21:30 - 10.2.e 18

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	04:40 (non-stop)
Equipment	Airbus A320 Sharklets	Meal available	Meal (Non Specific)
Seat	10.2.e	Frequent flyer card	10.2.e
Class	Economy (H)		
Free baggage allowance for adult traveler		1PC (Piece)	

10.2.e

, 2018

E-Ticke 10.2.e

Booking Reference

10.2.e

**Flight ROYAL JORDANIAN RJ151**

DEPARTUR E	Amman Queen Alia (AMM)	ARRIVAL	Amsterdam Schiphol (AMS)
	09:45 - 10.2.e 18		14:05 - 10.2.e 18

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	05:20 (non-stop)
Equipment	787	Meal available	Snack Or Brunch
Seat	Not specified		
Class	Business (D)		
Free baggage allowance for adult traveler		1PC (Piece)	

GENERAL INFORMATION

PASSPORT AND VISA INFORMATION

TRAVELLERS NATIONALITY: NL

VALID PASSPORT HELD: YES
VISA CHECK: FRANCE NOT REQUIRED
VISA CHECK: JORDAN REQUIRED
ROUTING : AMSTERDAM PARIS AMMAN
HIGH FARE : EUR661.56
CHARGED FARE : EUR661.56
LOWEST FARE : EUR661.56
SAVINGS ACHIEVED VS HIGH FARE EUR0.00
SAVINGS MISSED VS LOWEST FARE EUR0.00
THIS TICKET MAY BE SUBJECT TO PENALTIES OR FARE INCREASE.
CHANGES/CANCELLATION MAY BE SUBJECT TO A PENALTY OR FARE
INCREASE UP TO AND INCLUDING THE TOTAL COST OF THE TICKET
NO REFUND FOR UNUSED PORTION ON CERTAIN FARES. TO RETAIN
VALUE OF YOUR TICKET, YOU MUST CANCEL THE RESERVATION
ON OR BEFORE YOUR TICKETED DEPARTURE TIME.
THIS FARE WILL BE ISSUED AS AN E/TICKET

ROUTING : AMMAN AMSTERDAM
HIGH FARE : EUR694.49
CHARGED FARE : EUR694.49
LOWEST FARE : EUR694.49
SAVINGS ACHIEVED VS HIGH FARE EUR0.00
SAVINGS MISSED VS LOWEST FARE EUR0.00
THIS TICKET MAY BE SUBJECT TO PENALTIES OR FARE INCREASE.
CHANGES/CANCELLATION MAY BE SUBJECT TO A PENALTY OR FARE
INCREASE UP TO AND INCLUDING THE TOTAL COST OF THE TICKET
NO REFUND FOR UNUSED PORTION ON CERTAIN FARES. TO RETAIN
VALUE OF YOUR TICKET, YOU MUST CANCEL THE RESERVATION
ON OR BEFORE YOUR TICKETED DEPARTURE TIME.
THIS FARE WILL BE ISSUED AS AN E/TICKET

ALL FARES QUOTED INCLUDE AIRPORT DEPARTURE AND SECURITY TAXES.
FARES ARE NOT GUARANTEED UNTIL YOUR TICKET HAS BEEN ISSUED.
***** AIR CO2 CALCULATION *****

DISTANCE : 7191
CO2 EMISSION : 776.92
CO2 OFFSET : EUR 21.75
SEVERAL TICKETS ARE ISSUED FOR YOU ITINERARY.
AIRLINE- RESPONSIBLTY - SEE CONDITIONS OF CONTRACT
IS LIMITED TO THE-TICKETS ISSUED FOR THEIR ROUTES.
THE RESPONSIBILITY CAN CHANGE TO-ANOTHER AIRLINE
IF YOU USE THE FOLLOWING SEPARATE TICKET
TOTAL AMOUNT FOR TICKET REISSUE: 473.00



E-TICKETS AND FARE DETAILS

Ticket Number: 10.2.e IATA: 10.2.e Issued: 10.2.e 18

Traveler: 10.2.e

Base: EUR 499.00

Taxes: YR 100.00, CJ 10.88, RN 12.43, QX 19.12, FR 7.80

Total Ticket: EUR 649.23

CHANGE CONDITIONS

FOR TRAVEL: AMS-CDG, AMS-AMM
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY

REISSUE: REISSUE ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 150 00EUR
REISSUE: REISSUE ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 150 00EUR

REFUND CONDITIONS

FOR TRAVEL: AMS-CDG, AMS-AMM
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY

REFUND: REFUND ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 200.00EUR
REFUND: NOT ALLOWED

Please note that fare conditions are subject to change. Additional fees may apply together with any difference in the fare. Certain taxes may not be refundable. Please contact CWT for more details.

Ticket Number: 10.2.e IATA 10 Issued: 10.2.e 18

Traveler: 10.2.e

Base: EUR 499.00

Taxes: YQ 0.01, YQ 0.01, YR 0.30, D9 2.53, HQ 49.73, NH
12.44, YQ 3.73, YQ 5.03, YR 107.54

Total Ticket: EUR 473.00

CHANGE CONDITIONS

FOR TRAVEL: AMM-AMS

PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY

AFTER DEPARTURE OF JOURNEY

REISSUE: REISSUE ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 50.00-177 00EUR

REISSUE: NOT ALLOWED

REFUND CONDITIONS

FOR TRAVEL: AMM-AMS

PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY

AFTER DEPARTURE OF JOURNEY

REFUND: REFUND ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 50 00EUR

REFUND: REFUND ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 50 00EUR

Please note that fare conditions are subject to change. Additional fees may apply together with any difference in the fare. Certain taxes may not be refundable. Please contact CWT for more details.

Airline may charge an extra fee for credit/debit card payment

This itinerary and receipt constitutes the air "passenger ticket" for the purposes of the Montreal and Warsaw Convention Regime as well as the confirmation of the reservation for other travel services (such as hotel accommodations, car rentals, etc.). Each traveler listed on this document agrees to the [terms and conditions](#) which are part of these reservations. CWT is committed to protecting your personal data and privacy. Read CWT's [Traveler Notice](#) to understand what information CWT collects and why, how CWT uses it and stores it, and how to review and update it.

Goedemorgen 10.2. ,

Dan graag alleen de terugweg wijzigen naar BC.

Let op: het telefoonnummer van Boekingsbureau SDFM wijzigt. Per 10.2.e 2018 zijn wij bereikbaar via 088-10.2.e

Met vriendelijke groet,

10.2.e
10.2.e Boekingsbureau Servicedesk Facility Management
□ Buitenlandse dienstreizen

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Facility Management

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle
T +31 (0)88 – 10.2.e

Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 – 16.30 uur
Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T +31 (0)88 – 10.2.e

Woensdag & donderdag niet aanwezig

Goedemorgen 10.2. ,

Dan graag alleen de terugweg wijzigen naar BC.

Van: 10.2.g |@contactcwt.com]
Verzonden: vrijdag 10.2.e 2018 10:20
Aan: 10.2.g @politie.nl>
Onderwerp: 10.2.e 00 Amman 10.2.e 10.2.e 10.2.e >>

Goedemorgen ,

Ik zie dat er al gevraagd was om een Comfort Seat en dat 10.2.e al aangegeven heeft dat er geen Comfort Class aanwezig is op het traject naar Amman en dat zij een exit seat geboekt is.

De terugreis kan gewijzigd worden naar Buss. Class, heeft een bijbetaling van EUR 473.00

Hoor graag of dit OK is zodat wij het ticket kunnen exchangen.

groetjes

10.2.

10.2.e | Business Travel Counselor, 10.2.e
Carlson Wagonlit Travel
phone 10.2.e | fax +31 (0)70 388 1283



Document

Naam	Mail ^{10.2.e} over wijziging
Soort document	
Bestand	
Document (be...	

Toelichting

Toelichting 499369 resterende tekens (500000 maximum)

Goedemorgen ^{10.2.e}

Graag het ticket voor ^{10.2.e} voor aanstaande maandag wijzigingen. Heen moet het economy comfort zijn en terug BC.

Let op: het telefoonnummer van Boekingsbureau SDFM wijzigt. Per ^{10.2.e} 2018 zijn wij bereikbaar via 088-
^{10.2.e}

Met vriendelijke groet,

^{10.2.e}

^{10.2.e} Boekingsbureau Servicedesk Facility Management
 Buitenlandse dienstreizen

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Facility Management

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle
T +31 (0)88 - ^{10.2.e}

Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 - 16.30 uur
Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T +31 (0)88 - ^{10.2.e}

Aanvraagformulier buitenlandse dienstreis

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de dienstreis.

*Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Eenheid*	Landelijke eenheid	Projectcode	
Afdeling/project*		Kostenplaats*	LEN000L
Standplaats*	Zoetermeer		
Mobiel*	10.2.e	10.2.e	
Email*	10.2.e	@politie.nl	
Naar land(en)*	1. Israël	2.	3.
10.2.e	2019	10.2.e	2019
Reden reis	Werkbezoek Israël		
In opdracht van			
Plaats van vertrek	10.2.e	Plaats van bestemming	Amman Tel Aviv
Reis je alleen?	Nee		
Wat zijn de namen van de medereizigers:	10.2.e		
Opmerkingen			

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	10.2.e
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Afgiftedatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifteland paspoort*	
Nationaliteit*	

Het is alléén mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten			
Voorkeur maatschappij		Selecteer je keuze v.w.b.t. tussenstop	
Voorkeur stoel		Voorkeur stoelnummer	
Speciale maaltijd		Vliegklasse	Economy comfort

Vlucht			
Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
10.2.e	019	Tijd: 20.55 – KL0461 Dagdeel: avond	10.2.e
			2019
Tijd: 05.15 KL0462 Dagdeel: ochtend			
Van Amsterdam Schiphol	Naar Tel Aviv	Van Tel Aviv	Naar Amsterdam Schiphol
Selecteer het soort ticket	Economy comfort heen en terug		

Bagage	
Handbagage*	Selecteer of je handbagage bij je hebt.
Ruimbagage*	Selecteer of je ruimbagage hebt.
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen	kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	
Reis je met kostbaarheden boven de €5000,-?	Kostbaarheden
Waarde van het product	€

Hotel (Kosten overnachting op basis van besluit in het BARP)			
Naam hotel (keuze 1)		Naam hotel (keuze 2)	
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamertype (standaard 1 pers.)	
Klik hier om de aankomstdatum te selecteren.		Klik hier om de vertrekdatum te selecteren.	

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerk + type		Kenteken	
Lengte auto		Hoogte auto	
Brandstof		Tijdstip vertrek	

Huurauto			
Prijsklasse		Type	
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen		Datum en tijd inleveren	
Bestuurder			

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschappij	
Datum en tijd vertrek		Plaats van vertrek	
Datum en tijd aankomst		Plaats van aankomst	

Bijzonderheden			

Akkoord reiziger		Akkoord Teamchef		Akkoord Dienstleiding	
Naam* ^{10.2.e}		Naam*		Naam* W.H. Woelders	
^{10.2.e} 2		Selecteer hier de datum van ondertekening*		Selecteer hier de datum van ondertekening* ^{10.2.e}	ry
Handtekening*		Handtekening*		Handtekening*	

Stuur het formulier naar 10.2.g@politie.nl

Voorsch
Je kan een voorschot reiskosten aanvragen via [HR](#).

From: [redacted]
Sent: 10.2.e [redacted] 2019 15:35:58
To: 10.2.g [redacted]
Cc: 10.2.e [redacted]
Subject: 10.2.e [redacted] : Reisopdrachten 10.2.e [redacted] - Israel / 10.2.e [redacted]
Attachments: 10.2.e [redacted] (Israël 10.2.e [redacted]).pdf, 10.2.e [redacted] (Israël 10.2.e [redacted]).pdf
Importance: High

Beste collega,

Hierbij de reisopdrachten van 10.2.e [redacted]. Zij reizen 10.2.e [redacted] af naar Israel, Jerusalem. De heren reizen naar Tel Aviv.
Vluchtnummers staan aangegeven. KL0461 & KL0462.

Is het mogelijk om het transport naar Jerusalem / het hotel ook via jullie te regelen? .

Graag deze reis voor de heren boeken.

Bijzonderheden: Economy Comfort / naast elkaar

Hotelkeuze Jeruzalem: Wat past binnen het gestelde budget, hieronder aangegeven

10.2.e [redacted]

Mochten er nog vragen zijn dan hoor ik het graag,

Hartelijke groet 10.2.e [redacted]

Ps. Graag het contact via 10.2.e [redacted] en mijzelf laten lopen.

Hartelijke groet,

10.2.e [redacted]

Politie | Landelijke Eenheid | Afdeling LIRC

Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer

T 10.2.e [redacted]
M 10.2.e [redacted]

Woensdag afwezig

DECLARATIEFORMULIER CREDITCARD

Het declaratieformulier met bijbehorende originele bewijsstukken dient de aanvrager uiterlijk de laatste dag van de volgende maand aan te leveren bij het team Betalingsverkeer van de afdeling Financiële Administratie (Dienst Financiën).

GEGEVENS DECLARANT

Eenheid	Landelijke Eenheid
Sector	
Afdeling	DLIO
Naam	10.2.e
Functie	DLIO
E-mail	10.2.e@politie.nl
Telefoonnummer	10.2.e
Naam Budgethouder	
Toestemming Budgethouder	Ja
Projectleider (i.g.v. project)	

DECLARATIE

Jaar / maand	2019	10.2.e
--------------	------	--------

Datum	Bedrag	Omschrijving	Kostenpl. ¹⁾	Kostensoort ¹⁾	Project	Ref. ¹⁾
10.2.e	9 €	keren tbv dienstreis Israël)	LEN			
10.2.e		Niet onder reikwijdte	LEN			

Totaal € 188,25

Akkoord creditcardhouder		Akkoord eenheids- / korpschef *
Naam	10.2.e	Naam: W.H. Woelders
Handtekening:		10.2.e
Datum:	10.2.e	
<p>De creditcardhouder verklaart hierbij de juistheid van de declaratie en dat de kosten niet op andere wijze gedeclareerd en worden ook niet op andere wijze vergoed.</p> <p>¹⁾ Optioneel * Indien zelf budgethouder dan akkoord eenheids-/korpschef. Voor overige creditcardhouders is akkoord budgethouder voldoende</p>		

Verzenden aan: 10.2.g

utrecht.politie.nl

POLITIE
10.2.e

PDC - Financiën FA betalingsverk
Postbus 70023
3000 LD ROTTERDAM



International Card Services BV
Postbus 46
1110 AA Diemen
www.icsbusiness.nl/abnamro
KvK Amsterdam nr. 33.200.596
Bankrek. NL75ABNA0844997056
BIC: ABNANL2A

Voor vragen over het rekeningoverzicht kunt u contact opnemen met de Business Card Servicedesk 020 - 6 603 771
E-mail: businesscards@icscards.nl
ICS-identificatienummer

10.2.e

ABN AMRO Corporate Card

Datum 10.2.e 2019	ICS-klantnummer 10.2.e	Volgnummer 2	Bladnummer 1 van 1
Vorig openstaand saldo € 0,00	Totaal credit € 188,25	Totaal debet € 188,25	Nieuw openstaand saldo € 0,00

Datum transactie	Datum boeking	Omschrijving	Bedrag in vreemde valuta	Bedrag in Euro
Card-nummer: *****10.2				
Card-houder: 10.2.e				
10.2.e		SCHIPHOL	SCHIPHOL NLD	99,00 debet
Niet onder reikwjd e				

U ontvangt dit transactieoverzicht ter informatie.

Bestedingslimiet
€ 2.500,00

Schiphol

SCHIPHOL PARKING
P.O. BOX 7501
1118 ZG SCHIPHOL

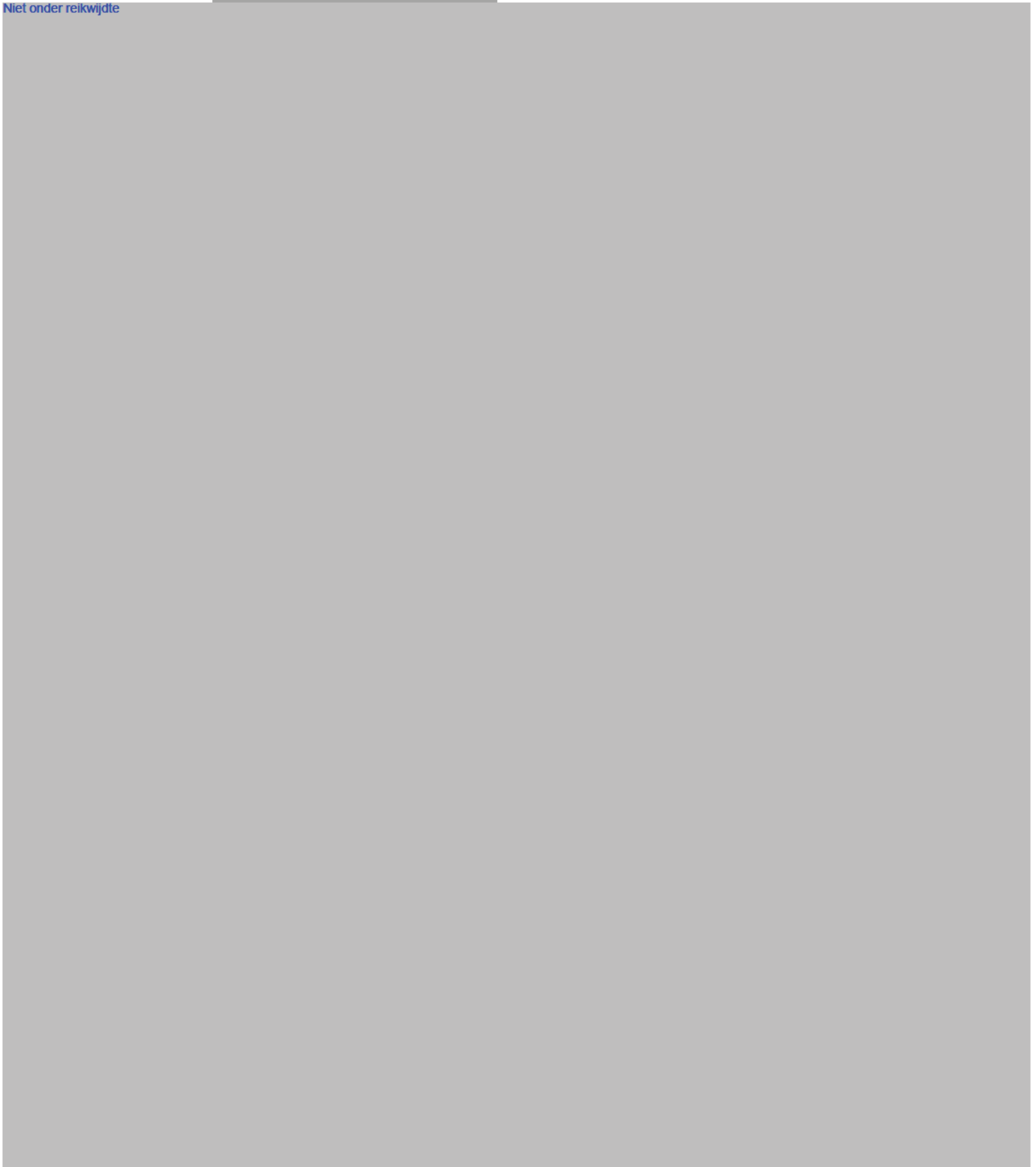
KvK: 34166581
BTW nummer: NL810336406B01

KWITANTIE

Naam: 10.2.e
Datum: 10.2.e 9
Reserveringsnummer: 10.2.e
Aankomstdatum: 9 - 19:00
Vertrekdatum: 9 - 09:45

P6 Valet Parking	EUR	€99.00
Totaal bedrag inclusief BTW	EUR	€99.00
Per creditCard voldaan	EUR	€99.00
Bedrag exclusief BTW	EUR	€81.82
BTW 21.00%	EUR	€17.18

Kijk voor de actuele tarieven op schiphol.nl/parking.



From: 10.2.g
Sent: vrijdag 10.2.e 2019 13:50:24
To: 10.2.e
Subject: 10.2.e 1 reisbescheiden buitenlandse dienstreis Tel Aviv 10.2.e 2019
Attachments: greenseat-logo.jpg, facebook.jpg, twitter.jpg, linkedin.jpg, tripdrive.jpg, readmore.jpg, 10.2.e .ics, 10.2.e .PDF, Hotel_Voucher 10.2.e pdf

10.2.e,

Hierbij ontvang je de DEFINITIEVE REISDOCUMENTEN van de buitenlandse dienstreis naar Tel Aviv.

Wil je controleren of alle gegevens kloppen? Vergeet niet om je reisvouchers te printen. Het printen van je reisvouchers is alleen mogelijk vanaf je werkplek.

Voordat je op reis gaat is het verstandig om je online in te checken. Dit kun je doen via de website van de luchtvaartmaatschappij. Hiervoor gebruik je het reserveringsnummer dat links bovenaan het document staat.

Het is bekend dat vanuit een aantal landen ons telefoonnummer niet te bereiken is. Mocht dit tijdens je reis het geval zijn, dan kun je het volgende telefoonnummer bellen: 10.2.e (ook voor spoed).

Wij wensen jou een voorspoedige reis toe!

Met vriendelijke groet,

Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

- Buitenlandse dienstreizen

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Facility Management

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle
T +31 (0)88 - 10.2.e

Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 – 16.30 uur
Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T +31 (0)88 - 10.2.e





Reservation number: 10.2.e

Passenger	Ticket number	Route	Extra Information
10.2.e	10.2.e	AMS-TLV-AMS	Electronic ticket

Flights:

From	To	Dep dat	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage	Status
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	Tel Aviv Yafo - Ben Gurion Intl (TLV) Terminal 3	10.2.e	20:55 - 02:20(+1)	Klm Royal Dutch Airlines	KL 461	0	Business (D)	10.2.e	2PC	Ticketed
Tel Aviv Yafo - Ben Gurion Intl (TLV) Terminal 3	Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	10.2.e	05:15 - 09:20	Klm Royal Dutch Airlines	KL 462	0	Business (C)	10.2.e	2PC	Ticketed

(+1 arrival next day)

Hotels:

Hotel name	Address	Check In	Check Out	Rooms	Rate per night	Confirmation nr.
10.2.e		10.2.e 2019	10.2.e 2019	1	EUR 309.4	10.2.e
10.2.e		10.2.e 2019	10.2.e 2019	1	EUR 325.80	10.2.e



Download our travel app AirGo-M for free now!

If no data is shown in the app, please email development@vcktravel.nl including your mobile number.



View your extensive itinerary online on [Check My Trip](#).

Be prepared for your trip and read the most recent travel advice for your destination: [travel advice](#).

Fare & conditions:

Fare

Eur 496.57 incl tax excl fee
All fares are per ticket per person.

Minimum / maximum stay

No minimum stay rule applies.
A maximum stay of 6 month(s) applies.

Changes

Fee of eur 70.00 applies before departure.
Fee of eur 70.00 applies after departure.

(subject to availability) on same route/class/airline.

***** the following route has been changed:

Amsterdam - tel aviv - amsterdam.

Change has been made on 10.2.e

Total amount of change and upgrade fee is eur 841.26 excluding handling fee vck travel.

***** business class changes allowed.

Cancellations

After ticket issue ticket is non refundable.
In case of no-show ticket will be non refundable.
Business class cancellation allowed.
Business class no-show allowed.

Seat information

Economy comfort seat booked for:
Amsterdam - tel aviv at eur 16.00.
Tel aviv - amsterdam at eur 16.00.
In case of a cancellation seat charge is non refundable.
Seat can be changed - charge subject to availability.

Alternatives

No lower alternatives.
Hotel is booked as requested.
Rebooked as requested.

Hotel information

Reservation for: 10.2.e
Conditions for this reservation are:
Cancellation policy: cancel free 10.2.e
Included in rate: room and breakfast.
Please note: room and breakfast is prepaid by vck travel.
All other charges must be paid for at the hotel directly.
It is mandatory to request the invoice at check out.
Room booked in the inbal jerusalem .
Cancel room before 0000 on 10.2.e to avoid penalty.
Please note: eur 309.40 is prepaid by vck travel.
All other charges must be paid for at the hotel directly.
It is mandatory to request the invoice at check out.
Hotel voucher will be send in a seperate email.

For changes or cancellations of this itinerary you can contact VCK Travel. Outside office hours or during weekends and public holidays, your call will be automatically diverted to our 24x7 Travel Assistance.

Baggage Allowance:

Baggage allowance may differ per airline. For details please contact your travel consultant or the airline website for details.

Passengers travelling with KLM can also use: [KLM Baggage Calculator](#)



VCK Travel Den Haag
Laan 20 Den Haag the Netherlands
Tel.0031(070) 3705555
E mail: rks@vcktravel.nl
Date of booking: 18 Jan 2019

SHOW THIS VOUCHER TO HOTEL UPON CHECK-IN



Name of Guest(s):	10.2.e
Hotel Confirmation No:	10.2.e
Hotel Supplier:	10.2.e
Arrival Date:	10.2.e 2019
Departure Date:	10.2.e 2019
Destination:	Israel, Jerusalem
Hotel Address:	10.2.e

Room 1

Room Type:	Standard Room; Add to our values or benefits the property offers with booking: Free Wireless Internet, Free Parking, Bed(s): 1 double bed
Rate Type:	Included in price Surcharges per room Maximum Recovery Charges and Service Fees: 7.26 Surcharges total: 7.26 See FAQs for more details 10.2.e Breakfast Buffet
Meals:	Breakfast Buffet
Special Requests:	guest has follow up booking
Adults:	1
Children:	0
Name of Guest(s):	10.2.e

Check-in instructions

Fees

The following fees and deposits are charged by the property at the time of service, check-in, or check-out

- Fee for buffet breakfast: LS 111 for adults and LS 111 for children (approximately)
- Room away bed fee: LS 110.00 per day

The above list may not be comprehensive. Fees and deposits may not include tax and are subject to change.

Mandatory Fees and Taxes

You will be asked to pay the following charges at the property:

- A percentage of Israel will be charged the national value added tax

We have included all charges provided to us by the property. However, charges can vary, for example, based on length of stay or the room you book.

Special check-in instructions

If you are planning to arrive after 3 PM please contact the property in advance using the information on the booking confirmation. Check-in may not be available until after 9 PM on Saturdays and on Jewish holidays.

Goedemiddag,

Het is mogelijk om de vertrekdatum naar 10.2.e te wijzigen en de vluchten in Businessclass te boeken. De kosten hiervoor zijn EUR 841.26 per persoon.

Wij ontvangen graag akkoord voor deze wijzigingen.

De kosten voor de transfer van Tel Aviv airport naar het hotel zijn EUR 90.00, dezelfde geldt voor vice versa.

Hieronder de prijs om een hotel nacht bij te boeken, wij ontvangen ook hiervoor graag een akkoord.

Naam hotel: 10.2.e

Check in: 10.2.e

Check out:

Tarief per nacht EUR 309.04 inclusief ontbijt

Annuleringsvoorwaarden: kosteloos annuleren tot 10.2.e

*Betaling: via VCK

*Interne info 10.2.e

Alle genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van eventuele (koers-)wijzigingen en beschikbaarheid.

Graag vernemen wij uw keuze.

Met vriendelijke groet / Kind regards,

10.2.e

Travel Consultant

VCK Travel B.V.

Laan 20

2512 GN Den Haag

The Netherlands p +31 70 10.2.e

e 10.2.g @vcktravel.nl

www.vcktravel.nl

Stay up to date

VCK Travel News: Follow us and stay informed about trends in the business travel industry, the latest developments at VCK Travel, inspiring news and nice-to-know facts.

New release out now! Request a demo.

Van: 10.2.g @politie.nl]

Verzonden: vrijdag 10.2.e 2019 11:00

Aan: 10.2.g @vcktravel.nl

Onderwerp: WIJZIGEN 10.2.e Tel Aviv 10.2.e 019 (besproken met 10.2.e)

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e -2020
Pagina 1/2

VCK Travel B.V.
Laan 20
2512 GN 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Tel Aviv

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering 10.2.e 2019 om 20:55 uur
Einddatum 10.2.e 2019

Toelichting

VCK,

Graag BOEKEN voor:

Reizigers:

10.2.e
[Redacted]

Vlucht 10.2.e

Heen: [Redacted] 019 20:55 KL0461
Terug [Redacted] 2019 05:15 KL0462

Vliegen met economy comfort en geen ruimbagage.
Graag naast elkaar in vliegtuig.

Is het mogelijk om een transfer naar hotel te boeken.

Hotel:

aantal opties voor jesuzalem

10.2.e
[Redacted]

Huurauto:

Alleen noodzakelijk wanneer geen transfer mogelijk is van de luchthaven naar hotel.

« waakzaam en dienstbaar »

Op al onze transacties zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Meer informatie hierover is terug te vinden op www.politie.nl, themasite: zaken doen met de Politie.

Referentie 1 LE
Referentie 2 10.2.e
Referentie 3 LENU00L
Referentie 4 OP

Factuuradres Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	Afleveradres SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer** en **afleveradres** te vermelden.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g @politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e 2020
Pagina 1/2

VCK Travel B.V.
Laan 20
2512 GN 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Tel Aviv

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering 10.2.e 2019 om 20:55 uur
Einddatum : 10.2.e 2019

Toelichting

vrijdag 10.2.e 2019 10:57

VCK,

Graag onderstaand reis **WIJZIGEN**:

Vertrekdatum moet zijn 10.2.e . Dus de heenvluchten, transfer en hotelreservering moet gewijzigd worden.

Zoals besproken met 10.2.e , willen de reizigers Businessclass vliegen. Zowel heen als terug.

Reiziger:

10.2.e
[Redacted]

Vlucht 10.2.e

Heen: [Redacted] 019 20:55 KL0461

Terug [Redacted] 2019 05:15 KL0462

Business class

Graag naast elkaar in vliegtuig.

Is het mogelijk om een transfer naar hotel te boeken.

Hotel:

10.2.e
[Redacted]

« waakzaam en dienstbaar »

10.2.e 019 - 10.2.e 2019

transfer voor de heenreis, vanaf de luchthaven naar het hotel.

Eenheid LE
Planonnummer 10.2.e
Kostenplaats/projectcode LENA000
NOP of OP OP

Factuuradres Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	Afleveradres SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer** en **afleveradres** te vermelden.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.e @politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management

Reservation number: 10.2.e

Passenger

10.2.e

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)		Tel Aviv Yafo - Ben Gurion Intl (TLV)							
Terminal 3	10.2.e	019	20:55 - 02:20(+1)	Klm Royal Dutch Airlines	KL 461	0	Economy (X)		
8D*	0PC	Confirmed							
Tel Aviv Yafo - Ben Gurion Intl (TLV)		Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)							
Terminal 3	10.2.e	2019	05:15 - 09:20	Klm Royal Dutch Airlines	KL 462	0	Economy (K)	10A*	0PC
Dutch Airlines		Confirmed							
(+1 arrival next day)		*=Chargeable seat							

Download our travel app AirGo-M for free now!

If no data is shown in the app, please email development@vcktravel.nl including your mobile number.

View your extensive itinerary online on Check My Trip.

Be prepared for your trip and read the most recent travel advice for your destination: travel advice.

Fare & conditions:

Fare

Eur 496.57 incl tax excl fee

All fares are per ticket per person.

Fares and taxes are subject to change.

Your booking, conditions and rates are only guaranteed after ticket issuance and may until that time be changed or cancelled by the airline.

Ticket Deadline

Your e-ticket will be issued on 10.2.e 2019 without further notice at 17:00 hours.

Minimum / maximum stay

No minimum stay rule applies.

A maximum stay of 6 month(s) applies.

Changes

Fee of eur 70.00 applies before departure.

Fee of eur 70.00 applies after departure.

(subject to availability) on same route/class/airline.

Cancellations

After ticket issue ticket is non refundable.

In case of no-show ticket will be non refundable.

Seat information

Economy comfort seat booked for:

Amsterdam - tel aviv at eur 16.00.

Tel aviv - amsterdam at eur 16.00.

In case of a cancellation seat charge is non refundable.

Seat can be changed - charge subject to availability.

Alternatives

No lower alternatives.

For changes or cancellations of this itinerary you can contact VCK Travel. Outside office hours or during weekends and public holidays, your call will be automatically diverted to our 24x7 Travel Assistance.

Baggage Allowance:

Baggage allowance may differ per airline. For details please contact your travel consultant or the airline website for details.

Passengers travelling with KLM can also use: KLM Baggage Calculator

References:

Kostenplaats: OP

General Information:

Please check names (according to passport), schedule (flight/hotel/carrental) and fare.

Name changes and name corrections are not free of charge.
Changes after ticket issue are not free of charge.

We recommend the following check-in times:
Domestic flights: 1 hour.
International flights: 2 hours.
Intercontinental flights: 3 hours.

Visit our website for your answers on frequently asked questions.

On all our services and transactions the ANVR business terms and conditions apply, taking into account that VCK Travel acts as an agent. You can download these from our website or submit a request to have them mailed to you.

Co2mpensate your flight

Your seat on these flights causes 1,38 tons of greenhouse gas emissions.

Your company has chosen to reduce your carbon offsets through/via renewable energy projects and/or sustainable reforestation projects around the world.

Your seat will be compensated for € 3,86.

More about your carbon offsets on our website or contact +31 20 6800 812.

VCK Travel is dedicated partner of GreenSeat, a trademark of the Climate Neutral Group.

Data Protection Notice: Your personal data will be processed in accordance with the applicable carrier's privacy policy and, if your booking is made via a reservation system provider (GDS), with its privacy policy. These are available at www.iatatravelcenter.com/privacy or from the carrier or GDS directly. You should read this documentation, which applies to your booking and specifies, for example, how your personal data is collected, stored, used, disclosed and transferred.

Kind regards,

10.2.e

VCK Travel B.V.

Phone: 10.2.e

Fax: +31 70 3705556

E-mail: 10.2.g @vcktravel.nl

Website: www.vcktravel.nl

Laan 20
2512 GN DEN HAAG
The Netherlands

Follow us:

A new innovative platform for your travel management

VCK Travel is committed to preserving our natural environment. Read more on our website.