

Telefoon 088 - 10.2.e  
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e  
Datum 10.2.e -2020  
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel  
Waldorpstraat 13  
2521 CA 's-Gravenhage  
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Nairobi

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

**Datum en tijdstip voor levering** 10.2.e /2018 om 12:10 uur  
**Einddatum** 10.2.e /2018

**Toelichting**

CWT,

Graag het volgende boeken:

Reiziger:

10.2.e

Vlucht KLM:

Heen: Maandag 10.2.e KL0565 AMS-NBO 1210u-2310u (economy comfort)

Terug: Woensdag 10.2.e KL0566 NBO-AMS 2359u-0625u (Business Class)

Planonnr 10.2.e Kostenplaats: LEN000L

<b>Factuuradres</b> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<b>Afleveradres</b> SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

**Levering**

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

**Factuur**

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g @politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

Op al onze transacties zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Meer informatie hierover is terug te vinden op [www.politie.nl](http://www.politie.nl), themasite: zaken doen met de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

**Ondertekening**

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management

**From:** 10.2.e  
**Sent:** woensdag 10.2.e 2018 12:10:06  
**To:** 10.2.g  
**Subject:** 10.2.e : Buitenlandse dienstreizen en business class  
**Attachments:** Antw: Buitenlandse dienstreizen en business class

Is een reis van 10.2.e . Graag z.s.m. oppakken.

Met vriendelijke groet,

10.2.e  
boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Facility Management

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle

T 0031 (0)88 - 10.2.e

M 10.2.e

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur

Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 - 10.2.e



---

**Van:** 10.2.e  
**Verzonden:** woensdag 10.2.e 2018 12:04  
**Aan:** 10.2.e @politie.nl>  
**Onderwerp:** RE: Buitenlandse dienstreizen en business class

Hoi 10.2.e ,

Zie bijgaande mailwisseling.  
Op grond hiervan kun je de reis reserveren.

Dank voor het informeren en blijf dit vooral doen !

Met vriendelijke groet,

10.2.e  
10.2.e

Politie | Dienst Financiën | Financiële Uitvoeringsondersteuning (FUO)  
Landelijke Eenheid

Middellandse Zee 11, 3446 CG Woerden  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 10.2.e

---

**Van:** 10.2.e  
**Verzonden:** dinsdag 10.2.e 2018 16:17  
**Aan:** 10.2.e @politie.nl>  
**Onderwerp:** Buitenlandse dienstreizen en business class  
**Urgentie:** Hoog

Dag 10.2,

In het kader van het beleid en aanvragen die binnenkomen die buiten dit reisbeleid vallen, hierbij weer een voorbeeld.

Voor de terugreis wordt direct businessclass aangevraagd, terwijl de norm is economy.

**Wij hebben deze reis nog niet geboekt, omdat ik graag eerst je reactie hierop afwacht.**

Daarnaast heb ik enige tijd geleden bij het contractmanagement buitenlandse dienstreizen de vraag neergelegd over het businessclass vliegen. Hierop heb ik nog geen reactie ontvangen en stel daarom deze vraag ook aan jou.

Er zijn een aantal collega's die ons gewezen hebben op artikel 18 in reisbesluit van de overheid:

*artikel 18*

*2 Bij gebruik van een vliegtuig, boot of openbaar vervoer mag als volgt worden gereisd:*

- a. een vliegreis binnen Europa: in economy class;*
- b. een vliegreis buiten Europa: in economy comfort class of daarmee vergelijkbare reisklasse, waartoe in ieder geval worden gerekend economy plus en premium economy;*

*4 Ingeval de economy comfort class of daarmee vergelijkbare vervoersklasse als bedoeld in het tweede lid, onder b, niet beschikbaar is, mag worden gereisd in de naast hogere vervoersklasse.*

Hieruit maken de collega's op dat zij recht hebben op business, indien comfort class niet beschikbaar is. Tot een paar weken geleden boekten we dan economy, verwijzend naar een memo van de vorige Korpschef. In overleg met contractmanagent is voor de tijdelijkheid afgesproken, de collega's een upgrade te geven naar businessclass als hiervoor toestemming is gegeven van een teamchef.

Voor ons, als Boekingsbureau, is dit wel verwarrend. De kosten zullen hierdoor omhoog gaan. Momenteel boeken we weinig businessclass.

Graag willen wij weten hoe we hier moeten handelen. Boeken we economy of kunnen we upgraden naar businessclass?

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

10.2.e  
Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Facility Management

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle

T 0031 (0)88 - 10.2.e

M 10.2.e

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur

Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 – 10.2.e



Beste 10. ,

Voor de zekerheid stuur ik bijgevoegde mail nog even door. Willem Woelders is dus akkoord. Hij kan nu niet tekenen aangezien hij niet binnen is, maar hierbij de digitale goedkeuring.

Let op: de reis was eerst aangevraagd voor 10.2.e november, dit moet dus zijn 10.2.e november. Hoort bij Planonnummer 10.2.e .

Hopende je voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

Telefoon 10.2.e

werkdagen: maandag t/m donderdag

Van: Woelders, Willem (W.H.)

Verzonden: woensdag 10.2.e 2018 12:02

Aan: 10.2.e @politie.nl>; 10.2.e @politie.nl>

CC 10.2.e @politie.nl>; 10.2.e @politie.nl>

Onderwerp: Antw: Buitenlandse dienstreizen en business class

Akkoord.

Willem

---

Van: 10.2.e @politie.nl>

Datum: 10.2.e 2018 om 11:20:44 CEST

Aan 10.2.e @politie.nl>

CC 10.2.e @politie.nl>, 10.2.e @politie.nl>, Woelders, Willem

(W.H.) 10.2.g @politie.nl>

Onderwerp: Antw: Buitenlandse dienstreizen en business class

10.2.e /Willem

Deze stond nog op mn lijstje met Willem. Ik vlieg zoveel mogelijk economy (comform) klasse. Heenvlucht volgens beleid (betreft een dagvlucht). Terugvlucht is een nachtvlucht en ik vraag BC aan omdat ik direct aansluitend overleggen heb staan in NL.

Ik heb al eerder bij Willem aangegeven (met toestemming) dat dit alleen kan als ik de gelegenheid krijg op de terugweg te gaan " " agenda laat geen andere planning toe.....

Ps. Ik zie nu ook dat ik een fout heb gemaakt. Terugvlucht komt dag te laat aan. Terugvlucht moet zijn:

Wc10.2.e KL0566 NBO-AMS 2359-0625 (BC)

Met vriendelijke groet/Kind regards

10.2.e

Politie | Landelijke [REDACTED] delijke Intel Organisatie (DLIO)  
National Police | Central Intelligence Division

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen  
Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

T [REDACTED]  
M [REDACTED]  
[REDACTED]@politie.nl

---

Van: [REDACTED]@politie.nl>  
Datum: 10.2.e 2018 om 10:48:37 CEST  
Aan: [REDACTED]@politie.nl>  
CC: [REDACTED]@politie.nl>, [REDACTED]@politie.nl>  
Onderwerp: FW: Buitenlandse dienstreizen en business class  
Prioriteit: Hoog

Hi [REDACTED],

Willem was niet op de hoogte van reizen businessclass.  
Wil je de reden van reizen terugvlucht businessclass onderbouwen?

Zie de opmerking van het Boekingsbureau.

Groet,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Plv. Politiechef Landelijke Eenheid

Politie | Landelijke Eenheid

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

T [REDACTED]  
M [REDACTED]

Van: [REDACTED]  
Verzonden: dinsdag 10.2.e 2018 17:00  
Aan: [REDACTED]@politie.nl>  
Onderwerp: FW: Buitenlandse dienstreizen en business class  
Urgentie: Hoog

Hoi [REDACTED],

Van bijgaande aanvraag dienstreis is de terugreis aangevraagd als business class.  
Dit is in strijd met het beleid.

Weet jij of Willem daar overheen gelezen heeft of dat hij bewust akkoord is gegaan ?

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | Dienst Financiën | Financiële Uitvoeringsondersteuning (FUO)  
Landelijke Eenheid

Middellandse Zee 11, 3446 CG Woerden  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen  
M 10.2.e

Van: 10.2.e  
Verzonden: dinsdag 10.2.e 2018 16:17  
Aan: 10.2.e @politie.nl>  
Onderwerp: Buitenlandse dienstreizen en business class  
Urgentie: Hoog

Dag ,

In het kader van het beleid en aanvragen die binnenkomen die buiten dit reisbeleid vallen, hierbij weer een voorbeeld.

Voor de terugreis wordt direct businessclass aangevraagd, terwijl de norm is economy.  
Wij hebben deze reis nog niet geboekt, omdat ik graag eerst je reactie hierop afwacht.

Daarnaast heb ik enige tijd geleden bij het contractmanagement buitenlandse dienstreizen de vraag neergelegd over het businessclass vliegen. Hierop heb ik nog geen reactie ontvangen en stel daarom deze vraag ook aan jou.

Er zijn een aantal collega's die ons gewezen hebben op artikel 18 in reisbesluit van de overheid:

artikel 18

2 Bij gebruik van een vliegtuig, boot of openbaar vervoer mag als volgt worden gereisd:

- a. een vliegreis binnen Europa: in economy class;
- b. een vliegreis buiten Europa: in economy comfort class of daarmee vergelijkbare reisklasse, waartoe in ieder geval worden gerekend economy plus en premium economy;

4 Ingeval de economy comfort class of daarmee vergelijkbare vervoersklasse als bedoeld in het tweede lid, onder b, niet beschikbaar is, mag worden gereisd in de naast hogere vervoersklasse.

Hieruit maken de collega's op dat zij recht hebben op business, indien comfort class niet beschikbaar is. Tot een paar weken geleden boekten we dan economy, verwijzend naar een memo van de vorige Korpschef. In overleg met contractmanager is voor de tijdelijkheid afgesproken, de collega's een upgrade te geven naar businessclass als hiervoor toestemming is gegeven van een teamchef.

Voor ons, als Boekingsbureau, is dit wel verwarrend. De kosten zullen hierdoor omhoog gaan. Momenteel boeken we weinig businessclass.

Graag willen wij weten hoe we hier moeten handelen. Boeken we economy of kunnen we upgraden naar businessclass?

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Facility Management  
Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle  
T 0031 (0)88 - 10.2.e  
M 10.2.e

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur  
Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 – 10.2.e

Van: 10.2.e  
Verzonden: dinsdag 10.2.e 2018 14:46  
Aan: 10.2.g  
Onderwerp: 10.2.e Fwd: Dienstreis 10.2.e

Beste collega,

Bijgevoegde aanvraag svp in behandeling nemen.  
De handtekening van 10.2.e ontbreekt aangezien wij gisteren en vandaag extern zaten en hij morgen op dienstreis gaat.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

---

Van 10.2.e @politie.nl>  
Verzonden op: dinsdag 10.2.e r 2018 13:38  
Aan: 10.2.g @politie.nl>  
CC: 10.2.e @politie.nl>  
Onderwerp: RE: Dienstreis 10.2.e  
Hierbij de getekende versie,  
Origineel ligt bij ons in het ophaalbakje,

Groet,

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Plv. Politiechef Landelijke Eenheid

Politie | Landelijke Eenheid

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen  
T 10.2.e  
M 10.2.e

Van: LEE - DLIO - 10.2.g  
Verzonden: dinsdag 10.2.e 2018 10:34  
Aan: 10.2.e @politie.nl>  
CC: 10.2.e @politie.nl>; 10.2.g @politie.nl>  
Onderwerp: Dienstreis 10.2.e

Hoi 10.2.e ,

Bijgaand de reisopdracht van 10.2. naar Kenia met vertrekdatum 10.2.e 2018.  
Wil jij Willem voor akkoord laten tekenen en de reisopdracht retour sturen naar 10.2.e en mij?

Dank alvast.

Groetjes,

10.2.e  
[Redacted]

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

Telefoon 10.2.e

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag van 08:45 tot 15:15 uur





## Aanvraagformulier buitenlandse dienstreis

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de dienstreis.

\*Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Eenheid*	Landelijke eenheid	Projectcode	
Afdeling/project*		Kostenplaats*	LEN000L
Standplaats*	Zoetermeer		
Mobiel*	10.2.e	10.2.e	
Email*	10.2.e	@politie.nl	
Naar land(en)*	1. Duitsland	2.	3.
10.2.e 2018		10.2.e 2018	
Reden reis	Bezoek korpsleiding BKA		
In opdracht van			
Plaats van vertrek	10.2.e	Plaats van bestemming	Berlijn
Reis je alleen?	Ja		
Wat zijn de namen van de medereizigers:			
Opmerkingen	Vluchtgegevens: Heen: Vrijdag 10.2.e KL1821 AMS-TXL 08:05-09:25 Terug: Vrijdag 10.2.e KL1830 TXL-AMS 17:35-19:00		

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	10.2.e
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Afgiftedatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifteland paspoort*	
Nationaliteit*	

Het is alléén mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten			
Voorkeur maatschappij	KLM	Selecteer je keuze v.w.b.t. tussenstop	
Voorkeur stoel		Voorkeur stoelnummer	
Speciale maaltijd		Vliegklasse	

Vlucht			
Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
10.2.e -2018	Tijd: 08:05 Dagdeel:	10.2.e -2018	Tijd: 17:35 Dagdeel:
Van Amsterdam Schiphol	Naar Berlijn	Van Berlijn	Naar Amsterdam Schiphol
Selecteer het soort ticket			

Bagage	
Handbagage*	Selecteer of je handbagage bij je hebt.
Ruimbagage*	Selecteer of je ruimbagage hebt.
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen	kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	
Reis je met kostbaarheden boven de €5000,-?	Kostbaarheden
Waarde van het product	€

Hotel (Kosten overnachting op basis van besluit in het BARP)			
Naam hotel (keuze 1)		Naam hotel (keuze 2)	
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamertype (standaard 1 pers.)	
Klik hier om de aankomstdatum te selecteren.		Klik hier om de vertrekdatum te selecteren.	

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerk + type		Kenteken	
Lengte auto		Hoogte auto	
Brandstof		Tijdstip vertrek	

Huurauto			
Prijsklasse		Type	
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen		Datum en tijd inleveren	
Bestuurder			

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschappij	
Datum en tijd vertrek		Plaats van vertrek	
Datum en tijd aankomst		Plaats van aankomst	

Bijzonderheden			

Akkoord reiziger	Akkoord Teamchef	Akkoord Dienstleiding
Naam* <sup>10.2.e</sup>	Naam*	Naam* W.H. Woelders
Selecteer hier de datum van ondertekening*.	Selecteer hier de datum van ondertekening*.	Selecteer hier de datum van ondertekening*.
Handtekening*	Handtekening*	Handtekening* <sup>10.2.e</sup>

Stuur het ingevulde formulier naar <sup>10.2.g</sup> [10.2.g@politie.nl](mailto:10.2.g@politie.nl)

#### Voorschot

Je kan een voorschot reiskosten aanvragen via [HR](#).

**From:** 10.2.e  
**Sent:** woensdag 10.2.e 2018 15:22:42  
**To:** 10.2.g  
**Subject:** 10.2.e 10.2.e : Dienstreis 10.2.e  
**Attachments:** 10.2.e (Duitsland 10.2.e).pdf

Beste collega,

Svp bijgevoegde aanvraag in behandeling nemen.

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

10.2.e  
10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen  
Telefoon 10.2.e  
werkdagen: maandag t/m donderdag



**From:** 10.2.g  
**Sent:** maandag 10.2.e 2018 07:48:04  
**To:** 10.2.e  
**Subject:** 10.2.e reisdocumenten buitenlandse dienstreis Berlijn 10.2.e -2018  
**Attachments:** 1\_Flight\_AMS-TXL\_2018 10.2.e .ics, 2\_Flight\_TXL-AMS\_2018 10.2.e .ics, Trip on 10.2.e PNR ref 10.2.e .pdf

*[Please do not reply to this e-mail]*

Hierbij ontvang je de reisbescheiden van de buitenlandse dienstreis naar Berlijn op 10.2.e -2018. In de bijlagen vind je de reisvouchers [en de agenda alerts] voor deze buitenlandse dienstreis.

Wil je controleren of alle gegevens kloppen? Vergeet niet om je reisvouchers te printen. Het printen van je reisvouchers is alleen mogelijk vanaf je werkplek.

[Voordat je op reis gaat is het verstandig om je online in te checken. Dit kun je doen via de website van de luchtvaartmaatschappij. Onder vermelding van de booking reference.]

Het is bekend dat vanuit een aantal landen ons telefoonnummer niet te bereiken is. Mocht dit tijdens je reis het geval zijn, dan kun je het volgende telefoonnummer bellen: 10.2.e (ook voor spoed).

Wij wensen jou een voorspoedige reis toe!

Met vriendelijke groet,

**Boekingsbureau Servicedesk Facility Management**

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Facility Management  
Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle  
T 0031 (0)88 – 10.2.e

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur

Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 – 10.2.e



Telefoon 088 - 10.2.e  
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e  
Datum 10.2.e -2020  
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel  
Waldorpstraat 13  
2521 CA 's-Gravenhage  
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Berlijn

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering 10.2.e 2018 om 08:05 uur  
Einddatum 10.2.e 2018

### Toelichting

CWT,

Graag onderstaande dienstreis BOEKEN (kan niet via OBt, hebben we geprobeerd):

Reiziger:

10.2.e

Vluchten:

Heen 10.2.e -2018 08.05 uur Amsterdam - Berlijn [KL1821]

Terug 10.2.e -2018 17.35 uur Berlijn - Amsterdam [KL1830]

Met KLM. Zonder ruimbagage.

Graag bij referentie voor de factuur het volgende benoemen 10.2.e /LEN000L

<b>Factuuradres</b> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<b>Afleveradres</b> SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

### Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

### Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g @politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

Op al onze transacties zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Meer informatie hierover is terug te vinden op [www.politie.nl](http://www.politie.nl), themasite: zaken doen met de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

**Ondertekening**

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



VIEW YOUR ITINERARY ONLINE

Trip on 10.2.e 18

Trip locator: 10.2.e

Date: 10.2.e 18

**Traveler** 10.2.e  
**Service Center** FSC FSA Netherlands  
 HQ : Wisselwerking 58 - 1112 XS Diemen-Zuid  
**Direct** (24/7) +31 70 770 77 83  
**Fax** +31 70 388 87 80  
**Email** 10.2.g @contactcwt.com

**YOUR TRIP IS NOW FULLY CONFIRMED**

**Air E-Ticket Issued**  
 10.2.e

**Trip Summary**

Date	City	Service	From/to	Class
Fri 10.2.e 2018	AMS - TXL	KL1821	08:05 - 09:25	Economy
Fri 10.2.e 2018	TXL - AMS	KL1830	17:35 - 19:00	Economy

**⚠ IMPORTANT INFORMATION**

Please note a printed version of this document may be required by authorities to access check-in areas. The information provided is correct at the time of sending.

By offering travel to particular international destinations, CWT does not represent or warrant that travel to such destinations is advisable or without risk, and is not liable for damages or losses that may occur from travel to such destinations.

You are responsible for ensuring that you meet foreign entry requirements and that your travel documents, such as passports and visas (transit, business, tourist, and otherwise), are in order and any other foreign entry requirements are met. CWT has no special knowledge regarding foreign entry requirements or travel documents. We urge customers to review travel prohibitions, warnings, announcements, and advisories issued by the relevant governments prior to booking travel to international destinations. When you receive your travel document, please verify it immediately. If you have any questions, contact your Service Center.

**⚠ CHECK IN AND SECURITY INFORMATION**


Please allow sufficient time for check-in and security procedures – minimum times vary according to suppliers, airports, train stations. Recommended times can be found on supplier website or via CWT if required.

**ONLINE SERVICE** (Please note some suppliers may not offer the service on some of their routes)

**KLM : Check in - Time limits |**

Fr 10.2.e 2018 E-Ticket 10.2.e /Booking Reference 10.2.e

**Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL1821**

	<b>DEPARTURE</b> Amsterdam Schiphol (AMS) 08:05 - 10.2.e 18	<b>ARRIVAL</b> Berlin Tegel (TXL) 09:25 - 10.2.e 18
---	--	--

**Please allow sufficient time for check-in and security procedures**

<b>Booking status</b>	Confirmed	<b>Flight duration</b>	01:20 (non-stop)
<b>Equipment</b>	Boeing 737-800 (Winglets)	<b>Meal available</b>	Snack Or Brunch
<b>Seat</b>	Not specified		
<b>Class</b>	Economy (H)		
<b>Free baggage allowance for adult traveler</b>			0 piece of baggage

Fr 10.2.e , 2018 E-Ticket 10.2.e /Booking Reference 10.2.e

**Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL1830**

	<b>DEPARTURE</b> Berlin Tegel (TXL) 17:35 - 10.2.e 18	<b>ARRIVAL</b> Amsterdam Schiphol (AMS) 19:00 - 10.2.e 18
---	--	--

**Please allow sufficient time for check-in and security procedures**

<b>Booking status</b>	Confirmed	<b>Flight duration</b>	01:25 (non-stop)
<b>Equipment</b>	Boeing 737-700 (Winglets)	<b>Meal available</b>	Snack Or Brunch
<b>Seat</b>	Not specified		
<b>Class</b>	Economy (T)		
<b>Free baggage allowance for adult traveler</b>			0 piece of baggage

**GENERAL INFORMATION**

PASSPORT AND VISA INFORMATION  
 TRAVELLERS NATIONALITY: NL  
 VALID PASSPORT HELD: YES  
 VISA CHECK: GERMANY NOT REQUIRED  
 ROUTING : AMSTERDAM BERLIN AMSTERDAM

HIGH FARE : EUR206.79  
CHARGED FARE : EUR206.79  
LOWEST FARE : EUR206.79  
SAVINGS ACHIEVED VS HIGH FARE EUR0.00  
SAVINGS MISSED VS LOWEST FARE EUR0.00  
THIS TICKET MAY BE SUBJECT TO PENALTIES OR FARE INCREASE.  
CHANGES/CANCELLATION MAY BE SUBJECT TO A PENALTY OR FARE  
INCREASE UP TO AND INCLUDING THE TOTAL COST OF THE TICKET  
NO REFUND FOR UNUSED PORTION ON CERTAIN FARES. TO RETAIN  
VALUE OF YOUR TICKET, YOU MUST CANCEL THE RESERVATION  
ON OR BEFORE YOUR TICKETED DEPARTURE TIME.  
THIS FARE WILL BE ISSUED AS AN E/TICKET

\*\*\*\*\*  
ALL FARES QUOTED INCLUDE AIRPORT DEPARTURE AND SECURITY TAXES.  
FARES ARE NOT GUARANTEED UNTIL YOUR TICKET HAS BEEN ISSUED.

\*\*\*\*\* AIR CO2 CALCULATION \*\*\*\*\*

DISTANCE : 1165  
CO2 EMISSION : 173,76  
CO2 OFFSET : EUR 4,87

---

### E-TICKETS AND FARE DETAILS

**Ticket Number:** 10.2.e IATA 10 Issued 10 18  
**Traveler:** 10.2.e  
**Base:** EUR 151.00  
**Taxes:** CJ 10.88, RN 12.43, OY 7.46, DE 7.38, RA 13.79  
**Total Ticket:** EUR 202.94

#### CHANGE CONDITIONS

FOR TRAVEL: AMS-TXL  
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY REISSUE: REISSUE ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 70.00EUR  
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY REISSUE: NOT ALLOWED

FOR TRAVEL: TXL-AMS  
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY REISSUE: REISSUE ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 70.00EUR  
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY REISSUE: REISSUE ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 70.00EUR

#### REFUND CONDITIONS

FOR TRAVEL: AMS-TXL, TXL-AMS  
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY REFUND: NOT ALLOWED  
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY REFUND: NOT ALLOWED

#### MAXIMUM STAY

FOR TRAVEL: TXL-AMS TRAVEL MUST COMMENCE BEFORE: 14JUN19, FROM TXL

**Please note that fare conditions are subject to change. Additional fees may apply together with any difference in the fare. Certain taxes may not be refundable. Please contact CWT for more details.**

Airline may charge an extra fee for credit/debit card payment

This itinerary and receipt constitutes the air "passenger ticket" for the purposes of the Montreal and Warsaw Convention Regime as well as the confirmation of the reservation for other travel services (such as hotel accommodations, car rentals, etc.). Each traveler listed on this document agrees to the [terms and conditions](#) which are part of these reservations. CWT is committed to protecting your personal data and privacy. Read CWT's [Traveler Notice](#) to understand what information CWT collects and why, how CWT uses it and stores it, and how to review and update it.

Telefoon 088 -10.2.e  
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e  
Datum 10.2.e -2020  
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel  
Waldorpstraat 13  
2521 CA 's-Gravenhage  
Nederland

Onderwerp annulering buitenlandse dienstreis Berlijn

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

### Toelichting

CWT,

Graag onderstaande dienstreis ANNULEREN:

Reiziger:

10.2.e

Vluchten:

Heen 10.2.e -2018 08.05 uur Amsterdam - Berlijn [KL1821]

Terug 10.2.e -2018 17.35 uur Berlijn - Amsterdam [KL1830]

Met KLM. Zonder ruimbagage.

Graag bij referentie voor de factuur het volgende benoemen 10.2.e /LEN000L

<b>Factuuradres</b> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<b>Afleveradres</b> SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

### Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

### Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g @politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

Op al onze transacties zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Meer informatie hierover is terug te vinden op [www.politie.nl](http://www.politie.nl), themasite: zaken doen met de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

**Ondertekening**

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



Document

Naam	annuleringsbevestiging
Soort document	
Bestand	
Document (be...	

Toelichting

Toelichting 498964 resterende tekens (500000 maximum)

VIEW YOUR ITINERARY ONLINE

Trip locator: 10.2.e  
Date: 10.2.e 18

Travelers 10.2.e

Service Center FSC FSA Netherlands  
HQ : Wisselwerking 58 - 1112 XS Diemen-Zuid  
Direct (24/7) +31 10.2.e  
Fax +31 10.2.e  
Email 10.2.g@contactwtt.com

QUICK ITINERARY STATUS

Flight  
None Hotel  
None

Rail  
None Car  
None

**YOUR TRIP (Ref. 10.2.e) IS NOW FULLY CANCELLED.**

This itinerary and receipt constitutes the air "passenger ticket" for the purposes of the Montreal and Warsaw Convention Regime as well as the confirmation of the reservation for other travel services (such as hotel accommodations, car rentals, etc.). Each traveler listed





## Aanvraagformulier buitenlandse dienstreis

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de dienstreis.

\*Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Eenheid*	Landelijke eenheid	Projectcode	
Afdeling/project*		Kostenplaats*	LEN000L
Standplaats*	Zoetermeer		
Mobiel*	10.2.e	10.2.e	
Email*	10.2.e	@politie.nl	
Naar land(en)*	1. Kenia	2.	3.
10.2.e	2018	10.2.e	-2018
Reden reis	Inspectiebezoek		
In opdracht van			
Plaats van vertrek	10.2.e	Plaats van bestemming	Kiev
Reis je alleen?	Ja		
Wat zijn de namen van de medereizigers:			
Opmerkingen	Vluchtgegevens: Heen Do 10.2.e KL 1385 AMS-KBP 0925-1310 Terug Vr KL 1386 KBP-AMS 1355-1550		

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	10.2.e
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Afgiftedatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifteland paspoort*	
Nationaliteit*	

Vlucht			
Het is alleen mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten		Gewenste reischema terugreis	
Gewenste reischema heenreis		Gewenste reischema terugreis	
10.2.e	maatschappij	Selecteer je keuze	
2018	Tijd: 9.25	10.2.e	Tijd: 13.55
	Dagdeel:	10.2.e	Dagdeel:
Voorkeur stoel		10.2.e	
Voorkeur stoelnummer		10.2.e	
Van Amsterdam Schiphol	Naar Kiev	10.2.e	Naar Amsterdam Schiphol
Weg Kiev		10.2.e	
Selecteer het soort ticket			

Bagage	
Handbagage*	Selecteer of je handbagage bij je hebt.
Ruimbagage*	Selecteer of je ruimbagage hebt.



Bij eventuele extra bagage hier het aantal klik invullen	kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	
Reis je met kostbaarheden boven de €5000,-?	Kostbaarheden
Waarde van het product	€

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerk + type		Kenteken	
Lengte auto		Hoogte auto	
Brandstof		Tijdstip vertrek	

Hotel (Kosten overnachting op basis van besluit in het BARP)			
Naam hotel (keuze 1)	nvt	Naam hotel (keuze 2)	
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamertype (standaard 1 pers.)	
Klik hier om de aankomstdatum te selecteren.		Klik hier om de vertrekdatum te selecteren.	

Huurauto			
Prijsklasse		Type	
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen		Datum en tijd inleveren	
Bestuurder			

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschappij	
Datum en tijd vertrek		Plaats van vertrek	
Datum en tijd aankomst		Plaats van aankomst	

Bijzonderheden			

Stuur het ingevulde formulier naar [10.2.g@politie.nl](mailto:10.2.g@politie.nl).

#### Voorschot

Je kan een voorschot reiskosten aanvragen via [HR](#).

Akkoord reiziger	Akkoord Teamchef	Akkoord Dienstleiding
Naam* <span style="background-color: #cccccc;">10.2.e</span>	Naam*	Naam* <u>W.H. Woelders</u>
Selecteer hier de datum van ondertekening*.	Selecteer hier de datum van ondertekening*.	Selecteer hier de datum van <span style="background-color: #cccccc;">10.2.e</span>
Handtekening*	Handtekening*	<span style="background-color: #cccccc;">[Redacted]</span>

**From:** 10.2.e  
**Sent:** woensdag 10.2.e 2018 15:23:49  
**To:** PDC - FM - SD Boekingsbureau  
**Cc:** 10.2.e  
**Subject:** 10.2.e Kiev 10.2.e 2018.docx  
**Attachments:** Dienstreis Kenia 10.2.e 2018.pdf

Beste collega,

Hierbij de reisaanvraag voor 10.2.e naar Kiev.

Heen

Do 10.2.e KL 1385 AMS-KBP 0925-1310

Terug

Vr 10.2.e KL 1386 KBP-AMS 1355-1550

Hotel is niet nodig, deze regelen we separaat.

Graag een kopie van de gegevens naar mij en 10.2.e .

Hartelijke groet, 10.2.e

---

**Van:** 10.2.e  
**Verzonden:** woensdag 10.2.e 2018 13:45  
**Aan:** 10.2.e @politie.nl>  
**Onderwerp:** RE: 10.2.e Kiev 10.2.e 2018.docx

Met vriendelijke groet,

10.2.e  
10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

T 10.2.e  
M 10.2.e

---

**Van:** 10.2.e  
**Verzonden:** dinsdag 10.2.e 2018 15:14  
**Aan:** 10.2.e @politie.nl>  
**CC:** 10.2.e @politie.nl>; 10.2.e @politie.nl>  
**Onderwerp:** 10.2.e Kiev 10.2.e 2018.docx

Hi 10.2.e ,

In afwezigheid van 10.2.e stuur ik je de reisopdracht van 10.2.e toe. 10.2.e gaat op bezoek bij ons LO 10.2.e in Kiev in 10.2.e

Hotel is niet nodig, dit wordt via de ambassade geregeld tegen gereduceerd tarief.

Kan jij hem laten tekenen door Willem?

Veel dank.

Hartelijke groet,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Afdeling LIRC

Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer

Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer

T 10.2.e

M 10.2.e

Woensdag afwezig







POLITIE

10.2.e

PDC - Financiën FA betalingsverk  
Postbus 70023  
3000 LD ROTTERDAM



International Card Services BV  
Postbus 46  
1110 AA Diemen  
www.icsbusiness.nl/abnamro  
KvK Amsterdam nr. 33.200.596  
Bankrek. NL75ABNA0844997056  
BIC: ABNANL2A

Voor vragen over het rekeningoverzicht  
kunt u contact opnemen met de  
Business Card Servicedesk 020 - 6 603 771  
E-mail: [businesscards@icscards.nl](mailto:businesscards@icscards.nl)

ICS-identificatienummer:  
10.2.e

## ABN AMRO Corporate Card

Datum 10.2.e 2018	ICS-klantnummer 10.2.e	Volgnummer 12	Bladnummer 1 van 1
Vorig openstaand saldo € 0,00	Totaal credit € 328,25	Totaal debet € 328,25	Nieuw openstaand saldo € 0,00

Datum transactie	Datum boeking	Omschrijving	Bedrag in vreemde valuta	Bedrag in Euro
------------------	---------------	--------------	--------------------------	----------------

Card-nummer: \*\*\*\*\*10.2.

Card-houder: 10.2.e

Niet onder reikwijdte

10.2.e	SCHIPHOL PARKING VALET	SCHIPHOL	NLD	95,00 debet
--------	------------------------	----------	-----	-------------

Niet onder reikwijdte

10.2.e	SCHIPHOL	SCHIPHOL	NLD	99,00 debet
--------	----------	----------	-----	-------------

Niet onder reikwijdte

10.2.e	OVERGEBOEKT NAAR BEDRIJF			328,25 credit
--------	--------------------------	--	--	---------------

U ontvangt dit transactieoverzicht ter informatie.

Bestedingslimiet € 2.500,00
--------------------------------

Dit product valt onder het depositogarantiestelsel. Meer informatie vindt u op [abnamro.icsbusiness.nl/depositogarantiestelsel](http://abnamro.icsbusiness.nl/depositogarantiestelsel) en op het informatieblad dat u jaarlijks ontvangt.



4

SCHIPHOL VALET PARKING

P.O. BOX 75631  
TEL: 020-4067890  
1118ZR SCHIPHOL CENTRUM  
Nummer KVK te Haarlem 34166581

FACTUUR  
DATUM 10.2.2018

SCHIPHOL VALET PARKING

10.2.e

Schiphol Web Booking

RESERVERINGSNUMMER: BNHQT  
REISDATUM: 09.01.2018 t/m 09.01.2018  
DUUR: 1 DAGEN EN 9 UREN

Terminal Valet Parking	EUR	95,00
-----		
Totaal bedrag inclusief BTW	EUR	95,00
Heden per Creditcard voldaan	EUR	95,00
Bedrag exclusief BTW	EUR	78,51
BTW 21,0%	EUR	16,49

DUPLICHAAT

Kopie Kaarthouder

Terminal: 020007562 Merchant: 10.2.e  
 Periode: 10.2.e  
 MASTERCARD 52n  
 KAART: XXXXXXXXXXXXX  
 Kaartnr: 02

BETALING

10.2.e

018 16:09

Auth. code:

10.2.e

Totaal: 95,00 EUR

AKKOORD

## Proces Verbaal van Bevindingen

In <sup>10.2.e</sup> 2018 heb ik <sup>10.2.e</sup> DLIO gebruik gemaakt van mijn creditcard ten behoeve van een aantal keer parkeren met mijn dienstauto voor enkele bijeenkomsten:

- 2 <sup>Niet onder reikwijdte</sup>
- 3
- 5
- 6 <sup>10.2.e</sup> '18 € 99,00 Schiphol (parkeergeld t.b.v. dienstreis Jordanië)
- 7 <sup>Niet onder reikwijdte</sup>

Deze betalingen staan in het formulier Declaratieformulier Creditcard vermeld onder 2, 3, 5, 6 en 7, hiervan is geen bon bijgevoegd.

Op ambtsead opgemaakt dit proces verbaal.

Driebergen, <sup>10.2.e</sup> 2018

<sup>10.2.e</sup>

<sup>10.2.e</sup>

DLIO

Voor akkoord:

<sup>10.2.e</sup>

Telefoon 088 - 10.2.e  
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e  
Datum 10.2.e 2020  
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel  
Waldorpstraat 13  
2521 CA 's-Gravenhage  
Nederland

Onderwerp aanvraag buitenlandse dienstreis Kiev.

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 10.2.e 2018 om 09:25 uur  
Einddatum 10.2.e 2018

### Toelichting

CWT,

Graag BOEKEN:

Reiziger:

10.2.e

Heenreis 10.2.e -2018 09:25 KL1385 AMS-KBP  
Terugreis 10.2.e 2018 13:55 KL1386 KBP-AMS

Graag bij referentie voor de factuur het volgende benoemer 10.2.e - LEN000L

<u>Factuuradres</u> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<u>Afleveradres</u> SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

### Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

### Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g @politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

« waakzaam en dienstbaar »

Op al onze transacties zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Meer informatie hierover is terug te vinden op [www.politie.nl](http://www.politie.nl), themasite: zaken doen met de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

**Ondertekening**

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management

**From:** 10.2.g  
**Sent:** vrijdag 10.2.e 2018 11:58:09  
**To:** 10.2.e  
**Subject:** 10.2.e reisdocumenten buitenlandse dienstreis Kiev 10.2.e -2018  
**Attachments:** 1\_Flight\_AMS-KBP\_2018 10.2.e .ics, 2\_Flight\_KBP-AMS\_2018 10.2.e .ics, Trip on 10.2.e  
- PNR ref 10.2.e .pdf

*[Please do not reply to this e-mail]*

10.2.e,

Hierbij ontvang je de reisbescheiden van de buitenlandse dienstreis naar Kiev op 10.2.e. In de bijlagen vind je de reisvouchers [en de agenda alerts] voor deze buitenlandse dienstreis.

Wil je controleren of alle gegevens kloppen? Vergeet niet om je reisvouchers te printen. Het printen van je reisvouchers is alleen mogelijk vanaf je werkplek.

Voordat je op reis gaat is het verstandig om je online in te checken. Dit kun je doen via de website van de luchtvaartmaatschappij. Onder vermelding van de booking reference.

Het is bekend dat vanuit een aantal landen ons telefoonnummer niet te bereiken is. Mocht dit tijdens je reis het geval zijn, dan kun je het volgende telefoonnummer bellen: 10.2.e (ook voor spoed).

**Let op: het telefoonnummer van Boekingsbureau SDFM wijzigt. Per 5 november 2018 zijn wij bereikbaar via 10.2.e**

Wij wensen jou een voorspoedige reis toe!

Met vriendelijke groet,

**Boekingsbureau Servicedesk Facility Management**

- Buitenlandse dienstreizen

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Facility Management

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle  
T +31 (0)88 – 10.2.e

Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 – 16.30 uur  
Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T +31 (0)88 – 10.2.e





VIEW YOUR ITINERARY ONLINE

Trip on 10.2.e 18

Trip locator: 10.2.e

Date: 10.2.e 18

**Traveler** 10.2.e  
**Service Center** FSC FSA Netherlands  
 HQ : Wisselwerking 58 - 1112 XS Diemen-Zuid  
**Direct** (24/7) +31 70 770 77 83  
**Fax** +31 70 388 87 80  
**Email** 10.2.g @contactcwt.com

**YOUR TRIP IS NOW FULLY CONFIRMED**

**Air E-Ticket Issued**  
 10.2.e

**Trip Summary**

Date	City	Service	From/to	Class
Thu 10.2.e 2018	AMS - KBP	KL1385	09:25 - 13:10	Economy/Coach
Fri 10.2.e 2018	KBP - AMS	KL1386	13:55 - 15:50	Economy/Coach

To see all details of your trip and further important information, please scroll down

**⚠ IMPORTANT INFORMATION**

Please note a printed version of this document may be required by authorities to access check-in areas. The information provided is correct at the time of sending.  
 By offering travel to particular international destinations, CWT does not represent or warrant that travel to such destinations is advisable or without risk, and is not liable for damages or losses that may occur from travel to such destinations.  
 You are responsible for ensuring that you meet foreign entry requirements and that your travel documents, such as passports and visas (transit, business, tourist, and otherwise), are in order and any other foreign entry requirements are met. CWT has no special knowledge regarding foreign entry requirements or travel documents. We urge customers to review travel prohibitions, warnings, announcements, and advisories issued by the relevant governments prior to booking travel to international destinations. When you receive your travel document, please verify it immediately. If you have any questions, contact your Service Center.

**⚠ CHECK IN AND SECURITY INFORMATION**

Please allow sufficient time for check-in and security procedures – minimum times vary according to suppliers, airports, train stations. Recommended times can be found on supplier website or via CWT if required.

**ONLINE SERVICE** (Please note some suppliers may not offer the service on some of their routes)

**KLM : Check in - Time limits |**

Thu 10.2.e, 2018 **E-Ticket 10.2.e /Booking Reference 10.2.e**

**Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL1385**

**DEPARTURE** Amsterdam Schiphol (AMS) **ARRIVAL** Kiev Borispol (KBP)  
 09:25 - 10.2.e 18 13:10 - 10.2.e 18  
**Please allow sufficient time for check-in and security procedures**

<b>Booking status</b>	Confirmed	<b>Flight duration</b>	02:45 (non-stop)
<b>Equipment</b>	Boeing 737-800 (Winglets)	<b>Meal available</b>	Snack Or Brunch
<b>Seat</b>	Passenger		
<b>Class</b>	Not specified		
<b>Free baggage allowance for adult traveler</b>	Economy/Coach (F)		
		0 piece of baggage	

Fri 10.2.e, 2018 **E-Ticket 10.2.e /Booking Reference 10.2.e**

**Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL1386**

**DEPARTURE** Kiev Borispol (KBP) **ARRIVAL** Amsterdam Schiphol (AMS)  
 13:55 - 10.2.e 18 15:50 - 10.2.e 18  
**Please allow sufficient time for check-in and security procedures**

<b>Booking status</b>	Confirmed	<b>Flight duration</b>	02:55 (non-stop)
<b>Equipment</b>	Boeing 737-800 (Winglets)	<b>Meal available</b>	Snack Or Brunch
<b>Seat</b>	Passenger		
<b>Class</b>	Not specified		
<b>Free baggage allowance for adult traveler</b>	Economy/Coach (U)		
		0 piece of baggage	

**GENERAL INFORMATION**

PASSPORT AND VISA INFORMATION  
 TRAVELLERS NATIONALITY: NL  
 VALID PASSPORT HELD: YES  
 VISA CHECK: UKRAINE NOT REQUIRED



ROUTING : AMSTERDAM KIEV AMSTERDAM  
HIGH FARE : EUR575.82  
CHARGED FARE : EUR575.82  
LOWEST FARE : EUR575.82  
SAVINGS ACHIEVED VS HIGH FARE EUR0.00  
SAVINGS MISSED VS LOWEST FARE EUR0.00  
THIS TICKET MAY BE SUBJECT TO PENALTIES OR FARE INCREASE.  
CHANGES/CANCELLATION MAY BE SUBJECT TO A PENALTY OR FARE  
INCREASE UP TO AND INCLUDING THE TOTAL COST OF THE TICKET  
NO REFUND FOR UNUSED PORTION ON CERTAIN FARES. TO RETAIN  
VALUE OF YOUR TICKET, YOU MUST CANCEL THE RESERVATION  
ON OR BEFORE YOUR TICKETED DEPARTURE TIME.  
THIS FARE WILL BE ISSUED AS AN E/TICKET

\*\*\*\*\*  
ALL FARES QUOTED INCLUDE AIRPORT DEPARTURE AND SECURITY TAXES.  
FARES ARE NOT GUARANTEED UNTIL YOUR TICKET HAS BEEN ISSUED.  
\*\*\*\*\* AIR CO2 CALCULATION \*\*\*\*\*

DISTANCE : 3650  
CO2 EMISSION : 385,56  
CO2 OFFSET : EUR 10,80

---

#### E-TICKETS AND FARE DETAILS

**Ticket Number:** 10.2.e **IATA:** 10.2.e **Issued** 1 18  
0

**Traveler:** 10.2.e  
**Base:** EUR 525.00  
**Taxes:** CJ 10.88, RN 12.43, UA 3.53, UD 1.77, YK 11.48

**Total Ticket:** EUR 565.09

#### CHANGE CONDITIONS

FOR TRAVEL: AMS-KBP  
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY REISSUE: REISSUE ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 70.00EUR  
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY REISSUE: NOT ALLOWED

FOR TRAVEL: KBP-AMS  
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY REISSUE: REISSUE ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 70.00EUR  
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY REISSUE: REISSUE ALLOWED WITH RESTRICTIONS, PENALTY FEE: 70.00EUR

#### REFUND CONDITIONS

FOR TRAVEL: AMS-KBP, KBP-AMS  
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY REFUND: NOT ALLOWED  
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY REFUND: NOT ALLOWED

#### MAXIMUM STAY

FOR TRAVEL: KBP-AMS TRAVEL MUST COMMENCE BEFORE: 22MAY19, FROM KBP

**Please note that fare conditions are subject to change. Additional fees may apply together with any difference in the fare. Certain taxes may not be refundable. Please contact CWT for more details.**

Airline may charge an extra fee for credit/debit card payment

This itinerary and receipt constitutes the air "passenger ticket" for the purposes of the Montreal and Warsaw Convention Regime as well as the confirmation of the reservation for other travel services (such as hotel accommodations, car rentals, etc.). Each traveler listed on this document agrees to the [terms and conditions](#) which are part of these reservations.  
CWT is committed to protecting your personal data and privacy. Read CWT's [Traveler Notice](#) to understand what information CWT collects and why, how CWT uses it and stores it, and how to review and update it.



## Aanvraagformulier buitenlandse dienstreis

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de dienstreis.

\*Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Eenheid*	Landelijke eenheid	Projectcode	
Afdeling/project*		Kostenplaats*	LEN000L
Standplaats*	Zoetermeer		
Mobiel*	10.2.e	10.2.e	
Email*	10.2.e	@politie.nl	
Naar land(en)*	1. Jordanië	2.	3.
10.2.e	018	10.2.e	018
Reden reis	Bezoek OGP		
In opdracht van			
Plaats van vertrek	10.2.e	Plaats van bestemming	Amman
Reis je alleen?	Nee		
Wat zijn de namen van de medereizigers:	10.2.e		
Opmerkingen	Heen: 10.2.e KL1233 AMS-CDG 1225-1340 10.2.e KL2240 CDG-AMM 1550-2130 (Economy Comfort) Terug: 10.2.e KL2239 AMM-CDG 0115-0535 (BC, ivm aansluitende agenda NL) 10.2.e KL2002 CDG-AMS 0710-083		

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	10.2.e
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Afgiftedatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifteland paspoort*	
Nationaliteit*	

Het is alléén mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten			
Voorkeur maatschappij	KLM	Selecteer je keuze v.w.b.t. tussenstop	
Voorkeur stoel		Voorkeur stoelnummer	
Speciale maaltijd		Vliegklasse	

Vlucht			
Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
10.2.e	018	Tijd: middag	10.2.e
		Dagdeel:	018
Van Amsterdam Schiphol	Naar Jordanië	Van Jordanië	Naar Amsterdam Schiphol
Selecteer het soort ticket	Economy comfort ( heenvlucht ) / Businessclass ( terugvlucht ivm aansluitende agenda NL)		



Bagage	
Handbagage*	Selecteer of je handbagage bij je hebt.
Ruimbagage*	Selecteer of je ruimbagage hebt.
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen	kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	
Reis je met kostbaarheden boven de €5000,-?	Kostbaarheden
Waarde van het product	€

Hotel (Kosten overnachting op basis van besluit in het BARP)			
Naam hotel (keuze 1)		Naam hotel (keuze 2)	
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamertype (standaard 1 pers.)	
Klik hier om de aankomstdatum te selecteren.		Klik hier om de vertrekdatum te selecteren.	

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerk + type		Kenteken	
Lengte auto		Hoogte auto	
Brandstof		Tijdstip vertrek	

Huurauto			
Prijsklasse		Type	
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen		Datum en tijd inleveren	
Bestuurder			

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschappij	
Datum en tijd vertrek		Plaats van vertrek	
Datum en tijd aankomst		Plaats van aankomst	

Bijzonderheden			

Akkoord reiziger	Akkoord Teamchef	Akkoord Dienstleiding
Naam* <sup>10.2.e</sup>	Naam*	Naam*
Selecteer hier de datum van ondertekening*.	Selecteer hier de datum van ondertekening*.	Selecteer hier de datum van ondertekening*.
Handtekening*	Handtekening*	Handtekening* <sup>10.2.e</sup>

Stuur het ingevulde formulier naar <sup>10.2.g</sup> [\[redacted\]@politie.nl](mailto: [redacted]@politie.nl).

#### Voorschot

Je kan een voorschot reiskosten aanvragen via [HR](#).

**From:** 10.2.e  
**Sent:** dinsdag 10.2.e 2018 08:19:36  
**To:** 10.2.g  
**Subject:** 10.2.e 10.2.e Dienstreis Jordanië 10.2.e  
**Attachments:** 10.2.e (Jordanië 10.2.e).pdf

Beste collega,

Svp bijgevoegde reisaanvraag in behandeling nemen.  
Let op: heenvlucht economy comfort, retourvlucht businessclass

Het hotel is geregeld, dus hoeft niet geboekt te worden.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen  
Postbus 100, 3970 AC Driebergen  
Telefoon 10.2.e  
werkdagen: maandag t/m donderdag





