

Aanvraagformulier buitenlandse dienstreis

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de dienstreis.

*Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Eenheid*	Landelijke Eenheid	Projectcode	
Afdeling/project*	DLIO	Kostenplaats*	LEN000L
Standplaats*	Zoetermeer		
Mobiel*	10.2.e		
Email*	10.2.e	@politie.nl	
Naar land(en)*	1. Frankrijk	2.	3.
10.2.e 2018		10.2.e 2018	
Reden reis	Inspectie LO		
In opdracht van			
Plaats van vertrek	10.2.e	Plaats van bestemming	Parijs
Reis je alleen?	Ja		
Wat zijn de namen van de medereizigers:			
Opmerkingen	Treinreis is al geboekt via de creditcard van 10.2.e		

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	10.2.e
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Afgiftedatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifteland paspoort*	Nederland
Nationaliteit*	Nederlands

Het is alléén mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten			
Voorkeur maatschappij		Selecteer je keuze v.w.b.t. tussenstop	
Voorkeur stoel		Voorkeur stoelnummer	
Speciale maaltijd		Vliegklasse	

Vlucht			
Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
Klik hier voor de datum van heenreis te selecteren.	Tijd: Dagdeel:	Klik hier voor de datum van terugreis te selecteren.	Tijd: Dagdeel:
Van	Naar	Van	Naar
Selecteer het soort ticket			

Bagage	
Handbagage*	Selecteer of je handbagage bij je hebt.
Ruimbagage*	Selecteer of je ruimbagage hebt.
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen	kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	
Reis je met kostbaarheden boven de €5000,-?	Kostbaarheden
Waarde van het product	€

Hotel (Kosten overnachting op basis van besluit in het BARP)			
Naam hotel (keuze 1)	10.2.e	Naam hotel (keuze 2)	
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamertype (standaard 1 pers.)	
Klik hier om de aankomstdatum te selecteren.		Klik hier om de vertrekdatum te selecteren.	

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerk + type		Kenteken	
Lengte auto		Hoogte auto	
Brandstof		Tijdstip vertrek	

Huurauto			
Prijsklasse		Type	
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen		Datum en tijd inleveren	
Bestuurder			

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschappij	
Datum en tijd vertrek		Plaats van vertrek	
Datum en tijd aankomst		Plaats van aankomst	

Bijzonderheden		
Akkoord reiziger	Akkoord Teamchef	Akkoord Dienstleiding
Naam* 10.2.e	Naam*	Naam*
Selecteer hier de datum van ondertekening* 10.2.e	Selecteer hier de datum van ondertekening*.	Selecteer hier de datum van ondertekening* 10.2.e
Handtekening* 10.2.e	Handtekening*	Handtekening* 10.2.e

Stuur/het ingevulde formulier naar 10.2.g@politie.nl

Voorschot

Je kan een voorschot reiskosten aanvragen via [HR](#).

From: 10.2.e
Sent: maandag 10.2.e 2018 09:57:29
To: 10.2.g
Subject: 10.2.e FW: Reisaanvraag 10.2.e Parijs 10.2.e
Attachments: 10.2.e (Frankrijk 10.2.e).pdf
Importance: High

Beste collega,

Afgelopen vrijdag gebeld dat er een getekende versie dient te zijn voor een boeking, bij deze de getekende versie.

Met vriendelijke groet,

10.2.e
10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
Telefoon 10.2.e
werkdagen: maandag t/m donderdag

Van: 10.2.e
Verzonden: donderdag 10.2.e 2018 16:22
Aan: 10.2.g @politie.nl>
Onderwerp: Reisaanvraag 10.2.e
Urgentie: Hoog

Beste collega,

Voor maandag lukt het niet een handtekening van Willem Woelders te krijgen, kan de aanvraag alvast wel in optie worden gezet (om te voorkomen dat het hotel vol zit)?
Gaat alleen om 1 hotelovernachting van 10.2.e

Treinreis is al door 10.2.e zelf geregeld.

Dan hoop ik maandag de handtekening van de EL te hebben.

Met vriendelijke groet,

10.2.e
10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
Telefoon 10.2.e
werkdagen: maandag t/m donderdag

Van: 10.2.e
Verzonden: donderdag 10.2.e 2018 16:18

Aan: 10.2.e [redacted]@politie.nl>

Onderwerp: Reisaanvraag

Hi,

Willem is nog niet op zijn plek, ik weet niet of het vandaag lukt.

Groet,

Met vriendelijke groet,

10.2.e

10.2.e

Plv. Politiechef Landelijke Eenheid

Politie | Landelijke Eenheid

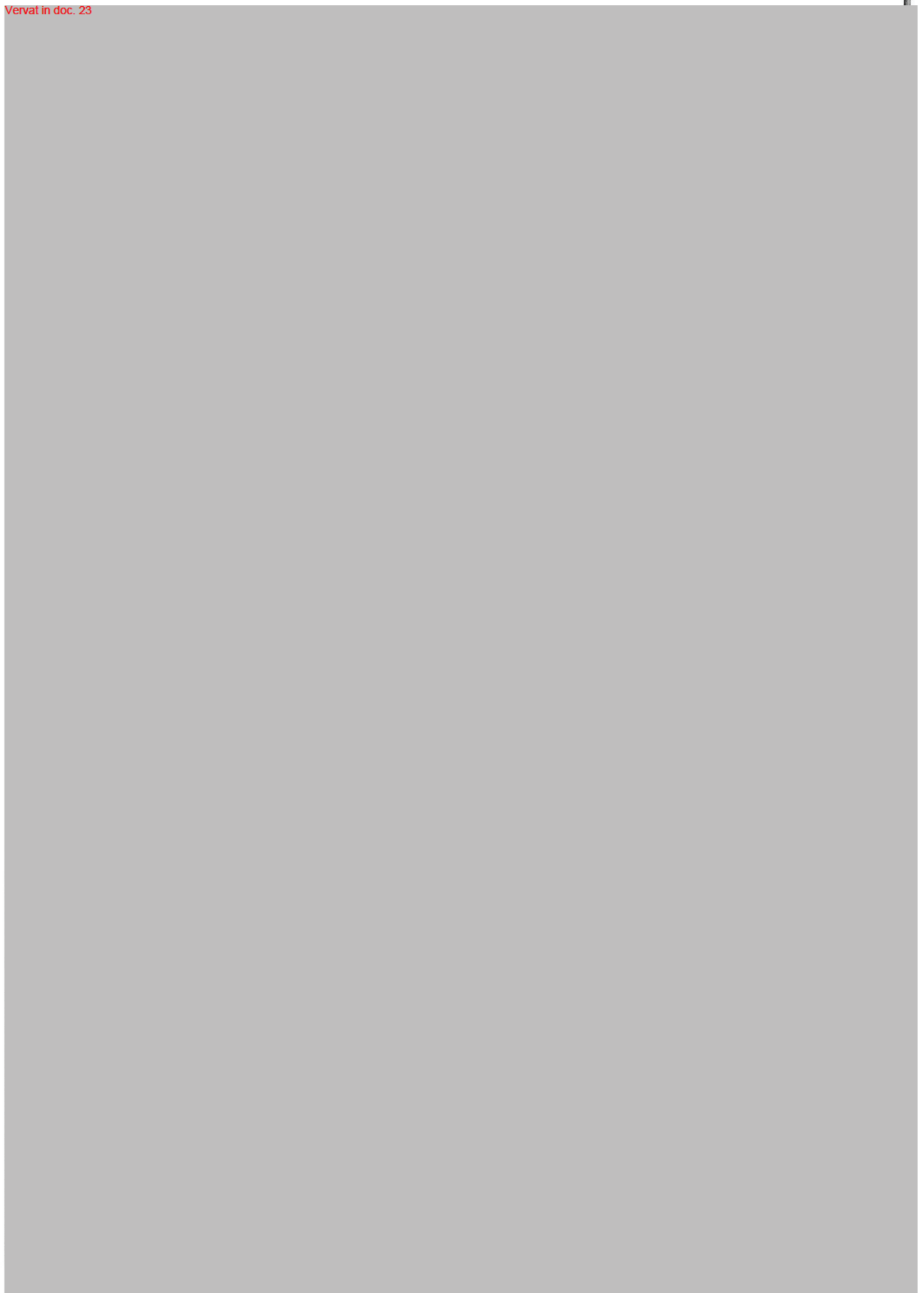
Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

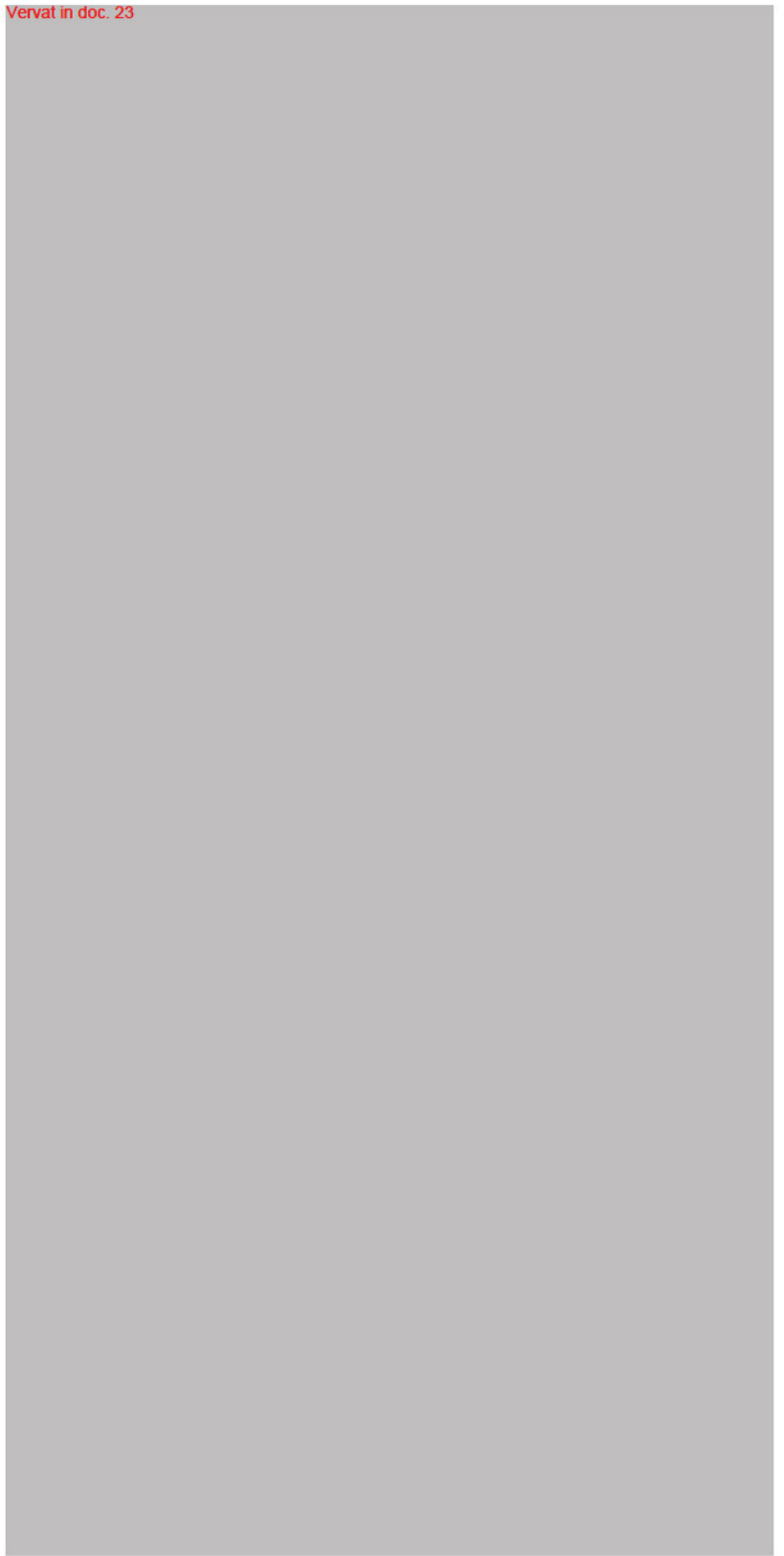
T 10.2.e

M 10.2.e





Vervat in doc. 23





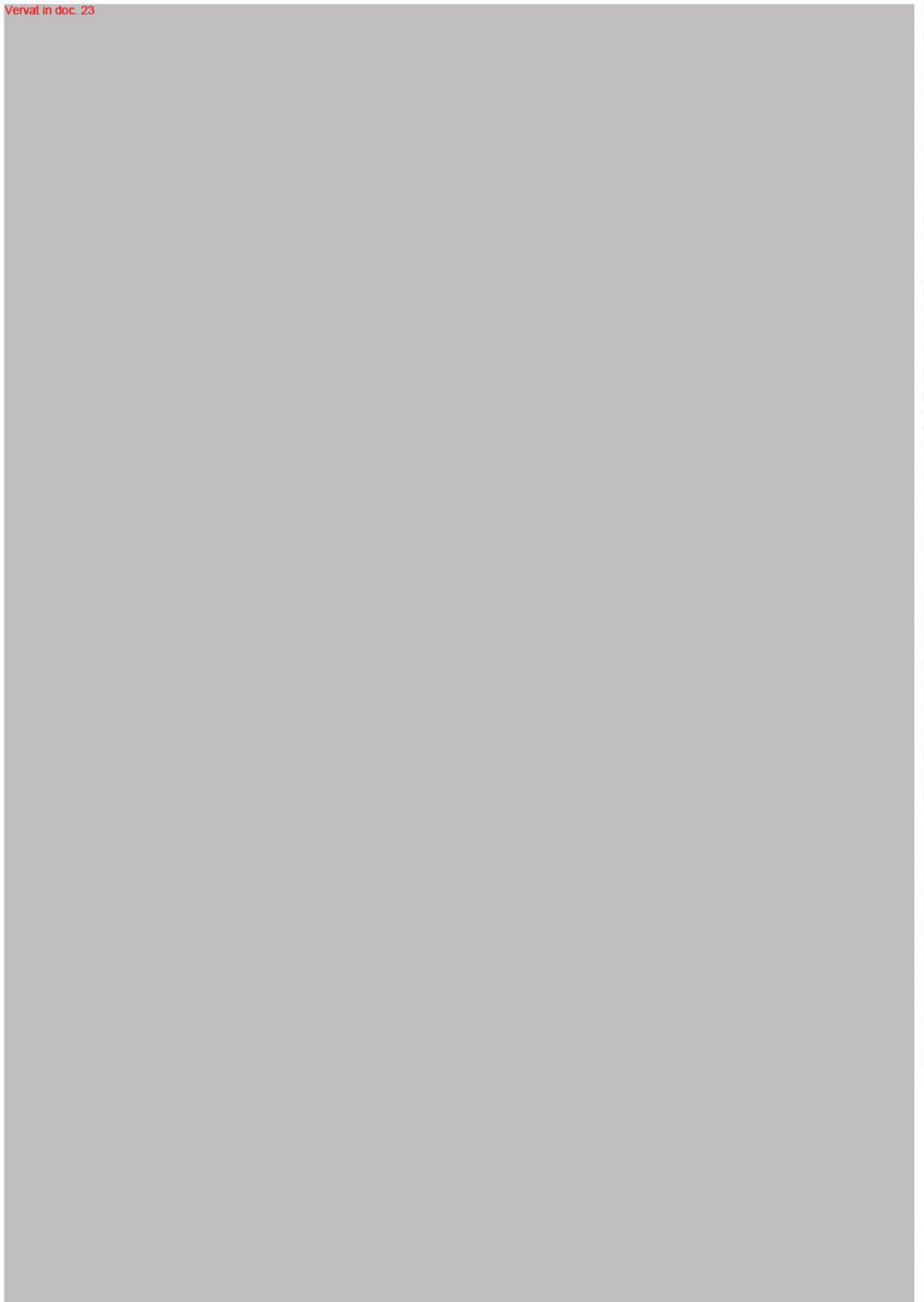


Vervat in doc. 23



Vervat in doc. 23





Niet onder reikwijdte


Gebruiksvoorwaarden e-ticket in de trein

Het e-ticket is een geldig vervoerbewijs in de zin van de AVR-NS, indien voldaan is aan onderstaande voorwaarden:

- Bij controle moet een geldig identiteitsdocument worden getoond: paspoort, identiteitskaart, rijbewijs.
- Het e-ticket is alleen geldig als het is afgedrukt – in kleur of in zwart-wit – op blanco papier, in A4 formaat (poortret). Het kan in geen geval worden aangeboden op een andere drager (elektronisch, scherm, enz.).
- E-tickets die slecht zijn afgedrukt, die beschadigd, onleesbaar of slechts gedeeltelijk zichtbaar zijn, worden geweigerd en als ongeldig beschouwd.
- (Door)verkoop van dit vervoerbewijs is verboden, tenzij u handelt buiten de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- U opent de toegangspoortjes op het station met de vierkante barcode op uw e-ticket. Let op: gebruik hiervoor de poortjes met het 'Scan ticket' symbool.

LET OP: Gebruik de vierkante barcode om het poortje op het station te openen.

- 

1. Ga naar een poortje met het 'Scan ticket' symbool.
- 

2. Houd de vierkante barcode tegen het verlichte vlak aan uw rechterzijde.
- 

3. Het poortje opent. U kunt nu het station betreden of verlaten.

Meer informatie?
Gebruik de i-knop op de Informatiezuil of ga naar een servicemedewerker.

Kijk voor meer informatie over het e-ticket en de voorwaarden op ns.nl/eticket

September 2018



Zin in een leuk dagje of nachtje weg? Op ns.nl/spoordeelwinkel vind je elke maand de leukste en voordeligste treintuitjes.



Geldig op 2018 Klasse 1
Enkele reis
NS Rotterdam C.AH11102018K
Arnhem Centraal 13061964RTDCEAH11102018K
Alleen geldig bij aangegeven vervoerder(s)
€31,70

Tonen van geldig identificatiebewijs is verplicht, houd het gereed voor controle.



10.2.e

Geldig op 10.2.e 2018

Enkele reis
€ 31,70

10.2.e

DIT TICKET IS ENKEL
AFGEDRUKT GELDIG

Niet onder reikwijdte

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e -2020
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Parijs

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering 10.2.e /2018 om 12:00 uur
Einddatum 10.2.e /2018

Toelichting

CWT,

Graag onderstaande dienstreis met SPOED BOEKEN [ivm minimale beschikbaarheid].

Reiziger:

10.2.e

Hotel:

10.2.e

Check-in 10.2.e -2018. Check-out 10.2.e -2018.

Graag bij referentie voor de factuur het volgende benoemen: 10.2.e /LEN000L

<u>Factuuradres</u> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<u>Afleveradres</u> SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g @politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

« waakzaam en dienstbaar »

Op al onze transacties zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Meer informatie hierover is terug te vinden op www.politie.nl, themasite: zaken doen met de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management

Goedemiddag **10.2.e**,

Zoals telefonisch besproken ontvang je bij deze een mail van mij. Ik heb zojuist onderstaande mail ontvangen van CWT. Helaas is het opgevraagde hotel niet meer beschikbaar. Er zijn wel alternatieve hotels in de buurt. Deze worden ook in de mail hieronder benoemd. Wil je mij laten weten welke geboekt mag worden?

Ik hoor het graag,

Met vriendelijke groet,

10.2.e
Booker Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Facility Management
Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle
T 0031 (0)88 – **10.2.e**

Woensdag & donderdag niet aanwezig

Your unique Email ID is: 10.2.e Please quote this ID on any future correspondence.

Goedemiddag,

Bedankt voor de aanvraag voor 10.2.e

10.2.e heeft geen beschikbaarheid 10.2.e .

Het maximale budget voor Parijs is EUR 170.00 per nacht

Alternatief hotel is dezelfde omgeving wat beschikbaar is :

10.2.e

Maar is ver boven budget :EUR 347.23 incl. ontbijt , niet annuleerbaar

In de toegestane prijsklasse zie ik o.a.

10.2.e (5.36KM van gevraagde hotel)
EUR 191.63 incl. ontbijt , niet annuleerbaar.

10.2.e (5.92KM van gevraagde hotel)
EUR 185.55 incl. ontbijt , niet annuleerbaar

Hoor graag of een van deze een optie is voor hem

groetjes 10.2.

10.2.e | Business Travel Counselor, 10.2.e
Carlson Wagonlit Travel
phone 10.2.e | fax +31 (0)70 388 1283
Gebouw The Globe | 10.2.e , Waldorpstraat 11, 2521 CA Den Haag |The Netherlands
www.carlsonwagonlit.com

Aanvraagformulier buitenlandse dienstreis

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de dienstreis.

*Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Eenheid*	Landelijke eenheid	Projectcode	
Afdeling/project*		Kostenplaats*	LEN000L
Standplaats*	Zoetermeer		
Mobiel*	10.2.e	10.2.e	
Email*	10.2.e	@politie.nl	
Naar land(en)*	1. Kenia	2.	3.
10.2.e	-2018	10.2.e	2018
Reden reis	Inspectiebezoek		
In opdracht van			
Plaats van vertrek	10.2.e	Plaats van bestemming	Nairobi
Reis je alleen?	Ja of nee		
Wat zijn de namen van de medereizigers:			
Opmerkingen	Vluchtgegevens: Heen: Maandag 10.2.e KL0565 AMS- NBO 1210- 2310 (economy comfort) Terug: Donderdag 10.2.e KL0566 NBO- AMS 2359-0625 (businessclass)		

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	10.2.e
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Afgiftedatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifteland paspoort*	
Nationaliteit*	

Het is alléén mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten			
Voorkeur maatschappij	KLM	Selecteer je keuze v.w.b.t. tussenstop	
Voorkeur stoel		Voorkeur stoelnummer	
Speciale maaltijd		Vliegklasse	

Vlucht			
Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
10.2.e	Tijd: 12:10 Dagdeel:	10.2.e	Tijd: 23:59 Dagdeel:
-2018		2018	
Van Amsterdam Schiphol	Naar Nairobi	Van Nairobi	Naar Amsterdam Schiphol
Selecteer het soort ticket	Economy comfort (heenvlucht) / Businessclass (terugvlucht)		

Bagage	
Handbagage*	Selecteer of je handbagage bij je hebt.
Ruimbagage*	Selecteer of je ruimbagage hebt.
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen	kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	
Reis je met kostbaarheden boven de €5000,-?	Kostbaarheden
Waarde van het product	€

Hotel (Kosten overnachting op basis van besluit in het BARP)			
Naam hotel (keuze 1)		Naam hotel (keuze 2)	
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamertype (standaard 1 pers.)	
Klik hier om de aankomstdatum te selecteren.		Klik hier om de vertrekdatum te selecteren.	

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerk + type		Kenteken	
Lengte auto		Hoogte auto	
Brandstof		Tijdstip vertrek	

Huurauto			
Prijsklasse		Type	
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen		Datum en tijd inleveren	
Bestuurder			

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschappij	
Datum en tijd vertrek		Plaats van vertrek	
Datum en tijd aankomst		Plaats van aankomst	

Bijzonderheden	

Akkoord reiziger	Akkoord Teamchef	Akkoord Dienstleiding
Naam* 10.2.e	Naam*	Naam* W.H. Woelders 10.2.e
Selecteer hier de datum van ondertekening*.	Selecteer hier de datum van ondertekening*.	Selecteer hier de datum van ondertekening* 10.2.e
Handtekening*	Handtekening*	Handtekening* 10.2.e

Stuur het ingevulde formulier naar 10.2.g@politie.nl

Voorschot

Je kan een voorschot reiskosten aanvragen via [HR](#).

From: 10.2.e
Sent: dinsdag 10.2.e 2018 14:45:36
To: 10.2.e
Subject: 10.2.e Fwd: Dienstreis 10.2.e
Attachments: Dienstreis 10.2.e Kenia 10.2.e 2018.pdf

Beste collega,

Bijgevoegde aanvraag svp in behandeling nemen.
De handtekening van 10.2.e ontbreekt aangezien wij gisteren en vandaag extern zaten en hij morgen op dienstreis gaat.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Van: 10.2.e @politie.nl>
Verzonden op: dinsdag 10.2.e 2018 13:38
Aan: 10.2.g
10.2.g politie.nl>
CC: 10.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Dienstreis 10.2.e

Hierbij de getekende versie,
Origineel ligt bij ons in het ophaalbakje,

Groet,

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Plv. Politiechef Landelijke Eenheid

Politie | Landelijke Eenheid

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

T 10.2.e

M 10.2.e

Van: 10.2.g
Verzonden: dinsdag 10.2.e 2018 10:34

Aan: 10.2.e @politie.nl>
CC: 10.2.e @politie.nl>; LEE - 10.2.g
10.2.e @politie.nl>
Onderwerp: Dienstreis 10.2.e

Hoi 10.2.e ,

Bijgaand de reisopdracht van 10.2.e naar Kenia met vertrekdatum 10.2.e 2018.
Wil jij Willem voor akkoord laten tekenen en de reisopdracht retour sturen naar 10.2.e en mij?

Dank alvast.

Groetjes,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
Telefoon 10.2.e

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag van 08:45 tot 15:15 uur

POLITIE
10.2.e

PDC - Financiën FA betalingsverk
Postbus 70023
3000 LD ROTTERDAM



International Card Services BV
Postbus 46
1110 AA Diemen
www.icsbusiness.nl/abnamro
KvK Amsterdam nr. 33.200.596
Bankrek. NL75ABNA0844997056
BIC: ABNANL2A

Voor vragen over het rekeningoverzicht
kunt u contact opnemen met de
Business Card Servicedesk 020 - 6 603 771
E-mail: businesscards@icscards.nl
ICS identificatienummer:
10.2.e

ABN AMRO Corporate Card

Datum 10.2.e 2018	ICS-klantnummer 10.2.e	Volgnummer 11	Bladnummer 1 van 1
Vorig openstaand saldo € 0,00	Totaal credit € 632,24	Totaal debet € 632,24	Nieuw openstaand saldo € 0,00

Datum transactie	Datum boeking	Omschrijving	Bedrag in vreemde valuta	Bedrag in Euro
Card-nummer: *****10.2				
Card-houder: 10.2.e				
10.2.e		SCHIPHOL	SCHIPHOL NLD	99,00 debet
		10.2.e	NAIROBI KEN	12.950,00 KES
		Wisselkoers KES	112.38393	115,23 debet
		10.2.e	NAIROBI KEN	427,50 USD
		Wisselkoers USD	1.09894	389,01 debet
		OVERGEBOEKT NAAR BEDRIJF		632,24 credit

U ontvangt dit transactieoverzicht ter informatie.

Bestedingslimiet
€ 2.500,00

10.2 e



Order Num : 0
 Tax Inv No : 17742
 Covers : 5
 STAFF : 10.2.e
 Table : 10.2.e
 10.2.e 2018 20:37

10.2.e	Ksh. 330.00
	Ksh. 1520.00
	Ksh. 1300.00
	Ksh. 9800.00

Total : Ksh.12950.00

Ksh.1 765.94 16% VAT

Ksh.219.49 2% CATERING LEVY
 Ksh.10 974.57 Total Exc1

10.2.e



All Prices Inclusive of Applicable Taxes

GAAP Point of Sale 1:6:1659

5

10.2.e

10.2.e

PIN No: 10.2.e
10.2.e /18

TID 10.2.e
MID

Room No. : 10.2.e
Arrival : 10.2.e -18
Departure : -18
Page No. : 1 of 1
Folio No. :
Conf. No. : 10.2.e
Cashier No. :
User ID :
No. of guests : 1 / 0
Invoice No. :

AUTH COMP 10.2.e
MASTER (1) EXP
10.2.e ** ** ** **

BATCH: 10.2.e STAN : 10.2.e
DATE : 10.2.e TIME : 08:00:35
INVOICE:
AUTH NO: 10.2.e

/ of the Kingdom of Netherlands

AMOUNT		USD 427.50		Ref./Supplement	Charges USD	Credits USD
Date	Text					
10.2.e 18	10.2.e				27.50	
18	Accommodation				200.00	
18	Accommodation				200.00	
18	Master Card FO - KCB					427.50
Total :					427.50	427.50
Balance [USD] :					0.00	

Balance : Zero USD

Guest Signature: _____

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of the charges.

Net Amount	360.47 USD
VAT 16%	57.67 USD
Catering Levy 2%	7.21 USD
Service Charge 10%	2.15 USD
Non Taxable Amount	0.00 USD
Total Amount	427.50 USD

Thank You For Staying With Us

10.2.e

Proces Verbaal van Bevindingen

In ^{10.2.e} heb ik, ^{10.2.e} DLIO gebruik gemaakt van mijn creditcard ten behoeve van een aantal keer parkeren met mijn dienstauto voor enkele bijeenkomsten:

Niet onder reikwijdte

3 ^{10.2.e} '18 € 99,00 Schiphol (parkeergeld t.b.v. dienstreis Kenia)

Deze betalingen staan in het formulier Declaratieformulier Creditcard vermeld onder 1, 2, en 3, hiervan is geen bon bijgevoegd.

Op ambtseed opgemaakt dit proces verbaal.

Driebergen, ^{10.2.e} 2018

^{10.2.e}

^{10.2.e}

DLIO

Voor akkoord:

^{10.2.e}

From: 10.2.e
To: 10.2.e
Subject: 10.2.e reisbescheiden Nairobi 10.2.e
Attachments: 1_Flight_AMS-NBO_2018 10.2.e .ics, 2_Flight_NBO-AMS_2018 10.2.e .ics, Trip on 10.2.e
18 - PNR ref 10.2.e .PDF

[Please do not reply to this e-mail]

10.2.e,

Hierbij ontvang je de reisbescheiden van de buitenlandse dienstreis naar Nairobi. In de bijlagen vind je de reisvouchers en de agenda alerts voor deze buitenlandse dienstreis.

Wil je controleren of alle gegevens kloppen? Vergeet niet om je reisvouchers te printen. Het printen van je reisvouchers is alleen mogelijk vanaf je werkplek.

Voordat je op reis gaat is het verstandig om je online in te checken. Dit kun je doen via de website van de luchtvaartmaatschappij. Onder vermelding van de booking reference.

Verder is het mogelijk om je reis in te zien via onderstaande link: Via <https://www.viewtrip.com>. Vul bij reference het Trip Locator nummer in. Het Trip Locator nummer staat rechts bovenaan in je trip itinerary.

Het is bekend dat vanuit een aantal landen ons telefoonnummer niet te bereiken is. Mocht dit tijdens je reis het geval zijn, dan kun je het volgende telefoonnummer bellen: 10.2.e (ook voor spoed).

Wij wensen jou een voorspoedige reis toe!

Met vriendelijke groet,

Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | PDC | Dienst Facility Management | Boekingsbureau

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle

T 0031 (0)88 - 10.2.e

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur

Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 - 10.2.e



VIEW YOUR ITINERARY ONLINE

Trip on 10.2.e

Trip locator: 10.2.e

Date: 10.2.e 18

Traveler 10.2.e
Service Center FSC FSA Netherlands
 HQ : Wisselwerking 58 - 1112 XS Diemen-Zuid
Direct (24/7) +31 70 770 77 83
Fax +31 70 388 87 80
Email 10.2.g @contactcwt.com

YOUR TRIP IS NOW FULLY CONFIRMED

Air E-Ticket Issued
10.2.e

Trip Summary

Date	City	Service	From/to	Class
Mon 10.2.e 2018	AMS - NBO	KL565	12:00 - 22:10	Economy
Wed 10.2.e 2018	NBO - AMS	KL566	23:59 - 06:25 +1	Business

⚠ IMPORTANT INFORMATION

Please note a printed version of this document may be required by authorities to access check-in areas. The information provided is correct at the time of sending.

By offering travel to particular international destinations, CWT does not represent or warrant that travel to such destinations is advisable or without risk, and is not liable for damages or losses that may occur from travel to such destinations.

You are responsible for ensuring that you meet foreign entry requirements and that your travel documents, such as passports and visas (transit, business, tourist, and otherwise), are in order and any other foreign entry requirements are met. CWT has no special knowledge regarding foreign entry requirements or travel documents. We urge customers to review travel prohibitions, warnings, announcements, and advisories issued by the relevant governments prior to booking travel to international destinations. When you receive your travel document, please verify it immediately. If you have any questions, contact your Service Center.

⚠ CHECK IN AND SECURITY INFORMATION


Please allow sufficient time for check-in and security procedures – minimum times vary according to suppliers, airports, train stations. Recommended times can be found on supplier website or via CWT if required.

ONLINE SERVICE (Please note some suppliers may not offer the service on some of their routes)

KLM : Check in - Time limits |


Mon 10.2.e, 2018 E-Ticket 10.2.e /Booking Reference 10.2.e

Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL565

	DEPARTURE Amsterdam Schiphol (AMS) 12:00 - 10.2.e 18	ARRIVAL Nairobi Jomo Kenyatta (NBO - Terminal 1A) 22:10 - 10.2.e 18
Please allow sufficient time for check-in and security procedures		
Booking status	Confirmed	Flight duration 08:10 (non-stop)
Equipment	Boeing 747-400 (Passenger)	Meal available Meal (Non Specific)
Seat	10.2	
Class	Economy (M)	
Free baggage allowance for adult traveler		2PC (Pieces)

Wed 10.2.e, 2018 E-Ticket 0742755068541 /Booking Reference U69F8A

Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL566

	DEPARTURE Nairobi Jomo Kenyatta (NBO - Terminal 1A) 23:59 - 10.2.e 18	ARRIVAL Amsterdam Schiphol (AMS) 06:25 - 10.2.e 18
Please allow sufficient time for check-in and security procedures		
Booking status	Confirmed	Flight duration 08:26 (non-stop)
Equipment	Boeing 747-400 (Passenger)	Meal available Meal (Non Specific)
Seat	10.2 (Aisle - Upper deck)	
Class	Business (I)	
Free baggage allowance for adult traveler		2PC (Pieces)

GENERAL INFORMATION

PASSPORT AND VISA INFORMATION

TRAVELLERS NATIONALITY: NL

VALID PASSPORT HELD: YES

VISA CHECK: KENYA REQUIRED

ROUTING : AMSTERDAM NAIROBI AMSTERDAM

HIGH FARE : EUR3424.74

CHARGED FARE : EUR3424.74

LOWEST FARE : EUR3424.74
SAVINGS ACHIEVED VS HIGH FARE EUR0.00
SAVINGS MISSED VS LOWEST FARE EUR0.00
THIS TICKET MAY BE SUBJECT TO PENALTIES OR FARE INCREASE.
CHANGES/CANCELLATION MAY BE SUBJECT TO A PENALTY OR FARE
INCREASE UP TO AND INCLUDING THE TOTAL COST OF THE TICKET
NO REFUND FOR UNUSED PORTION ON CERTAIN FARES. TO RETAIN
VALUE OF YOUR TICKET, YOU MUST CANCEL THE RESERVATION
ON OR BEFORE YOUR TICKETED DEPARTURE TIME.
THIS FARE WILL BE ISSUED AS AN E/TICKET

ALL FARES QUOTED INCLUDE AIRPORT DEPARTURE AND SECURITY TAXES.
FARES ARE NOT GUARANTEED UNTIL YOUR TICKET HAS BEEN ISSUED.
***** AIR CO2 CALCULATION *****

DISTANCE : 13325
CO2 EMISSION : 1407,6
CO2 OFFSET : EUR 39,41

E-TICKETS AND FARE DETAILS

Ticket Number: 10.2.e IATA: 10.2.e Issued 18

Traveler:

Base: EUR 3063.00
Taxes: YR 270.00, CJ 10.88, RN 12.43, TU 43.43

Total Ticket: EUR 3399.74

CHANGE CONDITIONS

FOR TRAVEL: AMS-NBO	
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY	REISSUE: FREE OF CHARGE
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY	REISSUE: NOT ALLOWED
FOR TRAVEL: NBO-AMS	
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY	REISSUE: FREE OF CHARGE
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY	REISSUE: FREE OF CHARGE

REFUND CONDITIONS

FOR TRAVEL: AMS-NBO, NBO-AMS	
PRIOR TO DEPARTURE OF JOURNEY	REFUND: ALLOWED
AFTER DEPARTURE OF JOURNEY	REFUND: ALLOWED

Please note that fare conditions are subject to change. Additional fees may apply together with any difference in the fare. Certain taxes may not be refundable. Please contact CWT for more details.

Airline may charge an extra fee for credit/debit card payment

This itinerary and receipt constitutes the air "passenger ticket" for the purposes of the Montreal and Warsaw Convention Regime as well as the confirmation of the reservation for other travel services (such as hotel accommodations, car rentals, etc.). Each traveler listed on this document agrees to the [terms and conditions](#) which are part of these reservations. CWT is committed to protecting your personal data and privacy. Read CWT's [Traveler Notice](#) to understand what information CWT collects and why, how CWT uses it and stores it, and how to review and update it.