



Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)
(versie: 2 september 2020)

[Naam verwerking]

[Eenheid/PDC - District/Dienst – Sector/Afdeling/Team]

[Plaats/Datum]



Colofon

Basisinformatie met betrekking tot deze verwerking van persoonsgegevens

Datum:	
Naam van de verwerking:	
Ingangsdatum van de verwerking:	
Evaluatiedatum van de verwerking	
Politieonderdeel verantwoordelijk voor de verwerking:	
Feitelijk verantwoordelijke voor de verwerking:	
Organisatie/Afdeling waar de verwerking plaatsvindt:	
Contactpersoon m.b.t. deze verwerking:	
Betrokken bij beschrijving van deze GEB:	

Advies privacyfunctionaris

Naam:	Typ naam
Functie:	Typ functie
Datum:	Selecteer/typ datum
Opmerkingen:	Typ eventuele opmerking(en)

Advies informatiebeveiliging

Naam:	Typ naam
Functie:	Typ functie
Datum:	Selecteer/typ datum
Opmerkingen: Typ eventuele opmerking(en)	

Bevestiging verwerkersverantwoordelijke (portefeuillehouder)

Naam:	Typ naam
Functie:	Typ functie
Datum:	Selecteer/typ datum
Opmerkingen: Typ eventuele opmerking(en)	

Inhoudsopgave

Colofon	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Wat is een GEB?	4
Wanneer is een GEB verplicht?	4
Uitkomsten GEB	4
A. Beschrijving kenmerken gegevensverwerking	5
1. Voorstel van de verwerking	5
2. Persoonsgegevens	5
4. Gegevensverwerking	7
5. Betrokken partijen en/of organisaties	8
6. Verwerkingslocatie(s)	10
7. Juridisch en beleidsmatig kader	10
B. Beoordeling rechtmatigheid gegevensverwerkingen	11
8. Rechtsgrond	11
9. Bijzondere persoonsgegevens	12
10. Doelbinding verdere verwerking	13
11. Noodzaak en evenredigheid	13
12. Rechten van de betrokkene	14
C. Beschrijving en beoordeling risico's voor de betrokkenen	15
13. Risico's	15
D. Beschrijving voorgenomen maatregelen	16
14. Maatregelen	16
E. Monitoring en medezeggenschap	16
15. Monitoring GEB door de GA en medezeggenschap	16
Bijlage 1 Begrippenkader	17

Inleiding

Wat is een GEB?

Voor u ligt het invulformulier waarmee u een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) uitvoert op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de bijlagen treft u aan een begrippenkader, een checklist voor de risico analyse en de toelichting op de vragen. De laatste twee zijn in aparte documenten beschikbaar.

Een GEB is een instrument om de verwerking van persoonsgegevens inzichtelijk te maken en te motiveren. Vervolgens dient het om (vooraf) de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen en de beslissers te ondersteunen bij het nemen van maatregelen om de risico's te beperken. Een GEB staat gelijk aan 'Data protection impact assessment' (DPIA).

Een GEB voor de politie op grond van de AVG heeft betrekking op onder meer de werkprocessen van de bedrijfsvoering zoals de diensten van HRM, Financiën of Facility Management. Zodra het om politiegegevens gaat, nl. persoonsgegevens verwerkt voor de politietaken genoemd in de Politiewet, is de Wet politiegegevens van toepassing. Hiervoor is een aparte format GEB beschikbaar bij de Gegevensautoriteit van de politie.

Dit invulformat GEB AVG is gebaseerd op het rijksmodel¹. Artikel 35 AVG schrijft de verplichte onderdelen van een GEB voor: de beschrijving en onderbouwing van de verwerking en de risico analyse met passende maatregelen.

Wanneer is een GEB verplicht?

In de AVG is op hoofdlijnen beschreven wanneer een GEB verplicht is. Dat is het geval als een gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog privacy-risico oplevert voor de personen van wie een organisatie gegevens verwerkt. Dit bepaalt de verwerkingsverantwoordelijke zelf. In ieder geval is een GEB verplicht als deze voorkomt op de lijst van de Autoriteit Persoonsgegevens. Tot slot heeft de Europese toezichthouder (European Data Protection Supervisor) een lijst met criteria opgesteld waarvan twee of meer criteria een GEB vereisen. Als er geen GEB is opgesteld, mag de verwerking niet plaatsvinden.²

Uitkomsten GEB

De meerwaarde van een GEB bestaat uit:

1. inzicht in de verwerking van persoonsgegevens;
2. motiveren van het verwerken van persoonsgegevens: de rechtmatigheidstoets;
3. inzicht in de mate waarin de rechten betrokkenen worden uitgevoerd: positie betrokkene versterken;
4. motiveren waarom de verwerking proportioneel is en voldoende doelgebonden is;
5. het brengt de risico's in kaart en de passende maatregelen.

Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke geen maatregelen treft om de risico's te beperken, is deze verplicht de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens, hierover te raadplegen (artikel 36 AVG). De toezichthouder zal een termijn stellen om de maatregelen alsnog te treffen. De toezichthouder kan al zijn bevoegdheden in dit geval toepassen zoals een tijdelijke verwerkingsbeperking of verbod opleggen (artikel 58 AVG).

¹ Model gegevensbeschermingseffectbeoordeling Rijksdienst (DPIA), 29 september 2017

² Meer uitleg over de richtlijnen en criteria van de Autoriteit Persoonsgegevens en de Europese Toezichthouder (EDPS) zijn te vinden op: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/avg-guidelines>

A. Beschrijving kenmerken gegevensverwerking

Onder A wordt de eerste stap beschreven van de GEB: een overzicht van de relevante feiten van de voorgenomen gegevensverwerkingen. Als de feiten onduidelijk zijn, werkt dit door in de beoordeling. Beschrijf hier op gestructureerde wijze de voorgenomen gegevensverwerking en de verwerkingsdoeleinden.

1. Voorstel van de verwerking

Beschrijf (het voorstel) waar de GEB op ziet en context waarbinnen deze plaatsvindt op hoofdlijnen.

Antwoord:

2. Persoonsgegevens

2a: Geef per categorie van betrokkene aan welke persoonsgegevens van de betrokkene verwerkt worden. Vul de tabel in.

Categorie van betrokkenen (pull-down)	Persoonsgegevens <ul style="list-style-type: none"> Gewoon Bijzonder Overig Strafrechtelijk Wet. ID-nr. 	Bewaartermijnen	Hoe worden de persoonsgegevens verkregen/wat is de bron?
Medewerkers			
Leveranciers			
Vergunninghouders			
Bezoekers			
Klanten			
Studenten			
Inhuur derden			
Vreemdelingen			
Buitengewoon opsporingsambtenaren			

Categorie van betrokkenen (pull-down)	Persoonsgegevens <ul style="list-style-type: none"> • Gewoon • Bijzonder • Overig • Strafrechtelijk • Wet. ID-nr. 	Bewaartermijnen	Hoe worden de persoonsgegevens verkregen/wat is de bron?
Sollicitanten			
Stagiaires			
Ex medewerkers			
Overig (zelf toevoegen)			

2b: Geef aan of en hoe uitvoering wordt gegeven aan de genoemde bewaartermijn(-en) .

Antwoord:

3. Verwerkingsdoeleinden

Beschrijf de doeleinden van de voorgenomen gegevensverwerking zo specifiek mogelijk.

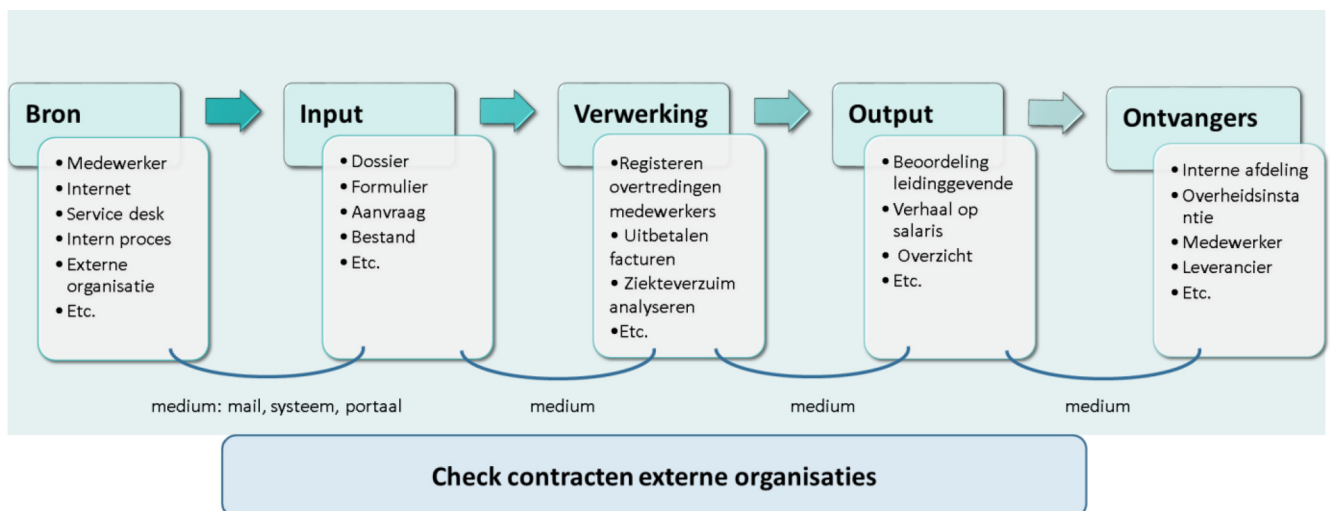
Het verdient de voorkeur de verwerkingsdoeleinden zoveel mogelijk te baseren op het niveau van werk- en organisatieprocessen.

Antwoord:

4. Gegevensverwerking

4a. Geef een beschrijving van de gegevensstroom.

Indien beschikbaar kan je een reeds bestaande 'dataflow' of procesbeschrijving toevoegen. Zo niet vul de tabel in volgens het voorbeeld in de figuur. Maak de gegevensverwerking inzichtelijk met behulp van onderstaande gegevensstroom. Van welke bronnen zijn de persoonsgegevens afkomstig, in welke vorm worden de persoonsgegevens aangeleverd, hoe ziet de verwerking eruit, in welke vorm wordt de verwerking opgeleverd en naar wie gaan de opgeleverde gegevens?



NB: Indien je onderstaande tabellen niet gebruikt zorg dan dat de gevraagde informatie terugkomt in de beschrijving.

Bron Zie ook vraag 2.	Input	Verwerking	Output	Ontvangers
				Intern:
				Extern

4b. Beschrijf op welke wijze en met gebruikmaking van welke (technische) middelen (brief, applicatie, mail, cloud) de persoonsgegevens worden verwerkt. Benoem of sprake is van een handmatig of geautomatiseerd proces, (semi-)geautomatiseerde besluitvorming, profilering of big dataverwerkingen.

	(technische) middelen, naam en locatie applicatie/systeem
Bron	
Input	
Verwerking	
Output	
Ontvangers	

5. Betrokken partijen en/of organisaties

Benoem in onderstaande tabellen welke interne partijen en/of externe organisaties betrokken zijn bij deze gegevensverwerking.

5a. Welke interne partijen zijn betrokken bij deze verwerking? Denk aan de partijen die de gegevens verzamelen, gebruiken en de personen die toegang hebben tot de gegevens en of die rapportages ontvangen.	
Welke Dienst, Afdeling, Team, Sector of Functionaris	Wat is de functionele noodzaak voor toegang tot de data?

	JA	Nee	Toelichting
Is vastgelegd waarom welke autorisaties zijn toegekend? Via IAM of ATL?			

Deel de externe partijen in naar: verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of ontvanger, zie het begrippenkader in de bijlage. Meerdere verwerkers kunnen in de kolom toelichting worden opgenomen.

5b. Welke externe organisatie(s) is/zijn betrokken bij deze verwerking?			
Welke externe organisatie	Rol van deze organisatie <ul style="list-style-type: none"> • Verwerkings-verantwoordelijk • verwerker • ontvanger • samenwerkings-partner 	Doel toegang tot gegevens	Toelichting

Afspraken over gegevensverwerking met externe partijen

	JA	NEE	Open tekst, toelichting
Is er sprake van een schriftelijke overeenkomst?			
Bij een overeenkomst: contractnummer / contractreferentie, systeem/waar het contract wordt beheerd			
Maken de volgende onderwerpen (IB-eisen, delen van gegevens, geheimhouding, vernietiging/teruggave gegevens bij einde contract, informeren over datalek) deel uit van deze overeenkomst?			
Indien van toepassing, is er een separate verwerkersovereenkomst gesloten?			
Wordt gewerkt met een intermediaire partij / broker?			
Wordt gewerkt met achterliggende partijen / subverwerkers? <i>NB: als onze contractspartij géén verwerker is, dan ligt de verantwoordelijkheid dat deze achterliggende partijen aan de AVG voldoen bij onze contractspartij.</i>			
Is voor eventuele verwerking in de cloud advies gevraagd bij IB? (neem referentie op)			
Zijn er afspraken met samenwerkingspartners? <i>Dit kan zijn op basis van een convenant.</i>			
Worden persoonsgegevens gedeeld in het kader van statistisch, historisch of wetenschappelijk onderzoek?			

Toelichting (optioneel):

6. Verwerkingslocatie(s)

Geef aan waar de gegevensverwerking plaatsvindt.

- Politienetwerk / - servers
- Nederland
- EU
- EER
- VS
- Anders, t.w.....

Is er bij de overdracht van persoonsgegevens aan externe partijen buiten de EER sprake van contracten, clausules adequaatheidsbesluit?

Antwoord:

7. Juridisch en beleidsmatig kader

Noem de wet- en regelgeving en het beleid met betrekking tot de taken die uitgevoerd worden. Het gaat om de taken waarvoor de persoonsgegevens verwerkt worden.

Denk aan: Verzuimregelgeving, BW, Belastingregelgeving, Archiefwet, Arbeidsrecht, Telecomwet, Boetebeleid etc.

Antwoord:

B. Beoordeling rechtmatigheid gegevensverwerkingen

Beoordeel aan de hand van de feiten zoals vastgesteld in onderdeel A of de voorgenomen gegevensverwerkingen rechtmatig zijn. Het gaat hier om de beoordeling van de juridische rechtsgrond, noodzaak en doelbinding van de gegevensverwerkingen. Beoordeel tevens de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de rechten van de betrokkenen. Voor dit onderdeel van de GEB is in het bijzonder juridische expertise nodig.

NB Indien er niet voldaan wordt aan de rechtmatigheidseisen, mag de verwerking van persoonsgegevens niet plaatsvinden.

8. Rechtsgrond

Bepaal op welke rechtsgronden de gegevensverwerkingen worden gebaseerd.

- Toestemming betrokkenen
- Voorbereiden of uitvoeren overeenkomst
- Wettelijke verplichting
- Vitale belangen
- Algemeen belang
- Gerechtvaardigd belang (van de verwerkingsverantwoordelijke of een derde)

Graag een toelichting op de gekozen rechtsgrond:

Indien gekozen is voor het gerechtvaardigd belang als rechtsgrond dan moeten de volgende factoren betrokken worden in de belangenafweging:

- Gevolgen voor betrokkenen:
<tekst>
- Aanvullende waarborgen om ongewenste gevolgen voor betrokkenen te beperken:
<tekst>
- De ernst van de inmenging voor de betrokkene:
<tekst>
- Kon betrokkene deze verwerking verwachten, is betrokkene geïnformeerd?
<tekst>

9. Bijzondere persoonsgegevens

9a. Beoordeel per bijzonder persoonsgegeven of één van de wettelijke uitzonderingen op het verwerkingsverbod van toepassing is. Neem de bijzondere gegevens over die zijn ingevuld bij vraag 2.

Kruis aan welke bijzondere gegevens u verwerkt. Het zijn persoonsgegevens waaruit valt af te leiden:

- Ras of etnische afkomst
- Politieke opvattingen
- Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
- Lidmaatschap vakbond
- Een verwerking van genetische gegevens
- Een verwerking van biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon
- Een verwerking van gegevens over gezondheid
- Een verwerking van gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid

Is het mogelijk om af te zien van het verwerken van deze bijzondere persoonsgegevens?

Antwoord:

Geef per bijzonder gegeven aan welke uitzondering op het verwerkingsverbod van toepassing is. Zie de toelichting. Het kan gaan om:

- Een algemeen geformuleerde uitzondering op basis van de AVG art 9 lid 2.
- In de UAVG zijn deze algemeen geformuleerde uitzonderingen nader uitgewerkt. Daarnaast zijn uitzonderingen per bijzonder persoonsgegeven opgenomen. Zie de artikelen 22 t/m 30 UAVG.

Uitzonderingsgronden inzake bijzondere persoonsgegevens	Op welk persoonsgegeven is dit van toepassing?

9b. Beoordeel of de verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens is toegestaan op basis van de artikelen 32 en 33 UAVG.

Welke persoonsgegevens van strafrechtelijke aard worden door u verwerkt?

Antwoord:

Is het mogelijk om af te zien van het verwerken van deze bijzondere persoonsgegevens?

Antwoord:

Geef aan welke uitzondering op het verwerkingsverbod van toepassing is.

Uitzonderingsgronden inzake gegevens van strafrechtelijke aard	Op welk persoonsgegeven is dit van toepassing?

9c. Beoordeel of de verwerking van een wettelijk identificatienummer op basis van specifieke regelgeving is toegestaan.

	JA	Nee	Zo ja, welke of hoe?
Wordt een wettelijk identificatienummer gebruikt, zoals BSN, KvK, BTW-nummer, paspoortnummer.			
Is er een wettelijke grondslag? Wet algemene bepalingen burgerservicenummer (Wabb)			
Is het mogelijk om af te zien van het verwerken van wettelijke ID-nummers?			

9d. Beoordeel of er sprake is van de verwerking van andere gevoelige gegevens.

	JA	Nee	Zo ja, welke of hoe?
Is er sprake van gevoelige persoonsgegevens (definitie) – kwetsbare groepen zoals gehandicapten, kinderen, mensen die onder toezicht staan,			
Zijn kwetsbare groepen geweest op het recht van bezwaar?			
Zijn er extra beveiligingsmaatregelen genomen?			

10. Doelbinding verdere verwerking

Indien de persoonsgegevens voor een ander doel worden verwerkt dan oorspronkelijk verzameld, beoordeel of deze verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld (zoals beschreven bij vraag 3).

Antwoord:

11. Noodzaak en evenredigheid

Beoordeel of de voorgenomen gegevensverwerkingen noodzakelijk zijn voor het verwezenlijken van de verwerkingsdoeleinden (zoals beschreven bij vraag 3). Ga hierbij in ieder geval in op:

- a. Proportionaliteit: staat de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen in evenredige verhouding tot de verwerkingsdoeleinden?
- b. Subsidiariteit: kunnen de verwerkingsdoeleinden in redelijkheid niet op een andere, voor de betrokkene minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt?

	JA	Nee
Zijn alle persoonsgegevens die gebruikt worden noodzakelijk voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn?		
Kan het doel bereikt worden met geanonimiseerde of gepseudonimiseerde data?		
Is het mogelijk om op andere wijze aan het doel te voldoen (zonder de belastende persoonsgegevens te gebruiken)?		

Nadere toelichting:

12. Rechten van de betrokkene

Geef aan hoe invulling wordt gegeven aan de rechten van betrokkenen. Indien de rechten van de betrokkene worden beperkt, bepaal op grond van welke wettelijke uitzonderingen of dat is toegestaan.

Informeert u de betrokkene? Op welke wijze?

- Een ieder kan een schriftelijk verzoek in het kader van rechten van betrokkene indienen bij de politie. Een verzoek om inzage of rectificatie/verwijdering wordt in behandeling genomen door de privacydesk.

Nadere toelichting:

C. Beschrijving en beoordeling risico's voor de betrokkenen

Beschrijf en beoordeel de risico's van de voorgenomen gegevensverwerkingen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Houd hierbij rekening met de aard, omvang, context en doelen van de gegevensverwerking zoals in onderdeel A en B zijn beschreven en beoordeeld.

Het gaat hierbij overigens niet om de risico's van de verwerkingsverantwoordelijke zelf, maar deze kunnen hier wel van afgeleid worden.

13. Risico's

Beschrijf en beoordeel de risico's van de gegevensverwerkingen voor de rechten en vrijheden van betrokkenen. Ga hierbij in ieder geval in op:

- a. welke negatieve gevolgen de gegevensverwerkingen kunnen hebben voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen;
- b. de oorsprong van deze gevolgen;
- c. de waarschijnlijkheid (kans) dat deze gevolgen zullen intreden;
- d. de ernst (impact) van deze gevolgen voor de betrokkenen wanneer deze intreden.

Gebruik voor het beschrijven van de privacyrisico's het tabblad privacyrisico's uit het draaiboek GEB. Voor IB risico's is een apart tabblad opgenomen. Gezien de raakvlakken tussen privacy en IB zit er wat overlap in de vraagstelling.

D. Beschrijving voorgenomen maatregelen

In onderdeel D wordt gezien welke maatregelen kunnen worden getroffen om de in onderdeel C erkende risico's te voorkomen of te verminderen. Welke maatregelen in redelijkheid worden getroffen is een belangenafweging van de verwerkingsverantwoordelijke. Voor dit onderdeel van de GEB is, als het gaat om beveiligingsmaatregelen, expertise over informatiebeveiliging belangrijk.

14. Maatregelen

Beoordeel welke technische, organisatorische en juridische maatregelen in redelijkheid kunnen worden getroffen om de hiervoor beschreven risico's te voorkomen of te verminderen. Beschrijf welke maatregel welk risico aanpakt en wat het restrisico is na het uitvoeren van de maatregel. Indien de maatregel het risico niet volledig afdekt, motiveer waarom het restrisico acceptabel is.

Verwijzing naar risico's genoemd in vraag 13	Maatregel	(mate van) Acceptatie door Verwerkingsverantwoordelijke	Restrisico

E. Monitoring en medezeggenschap

15. Monitoren GEB door de GA en medezeggenschap

Iedere GEB wordt naar de GA verstuurd. Indien het een landelijke verwerking betreft en de COR instemming en/of adviesrecht heeft, wordt de GEB via de GA naar de COR AVG Commissie ingebracht. Na het advies van de COR AVG Commissie, kan de GEB door de portefeuillehouder worden verstuurd naar de korpschef via het secretariaat. De korpschef vraagt indien van toepassing de COR om advies en-of instemming.

Bijlage 1 Begrippenkader

Hieronder volgen de belangrijkste begrippen die in dit invulformat gebruikt worden.

AVG/ GDPR	<u>Algemene Verordening Gegevensbescherming / General Data Protection Regulation</u> . Europese regelgeving gericht op de bescherming van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens. In werking sinds 25 mei 2018.
GEB / DPIA	Gegevensbeschermingseffectbeoordeling of data protection impact assessment.
Persoonsgegevens	Elk kenmerk dat direct of indirect herleidbaar is tot een natuurlijke persoon. Bijvoorbeeld naam, identificatienummer, locatie, IP-adres, fysieke en sociale kenmerken. De verwerking van deze gegevens moet voldoen aan een aantal beginselen.
Bijzondere persoonsgegevens	Persoonsgegevens die betrekking hebben op gevoelige informatie zoals etniciteit, seksuele gerichtheid, politieke, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen en gegevens over gezondheid. Verwerking van deze gegevens is verboden tenzij aan specifieke voorwaarden wordt voldaan.
Gevoelige persoonsgegevens	Naast de bijzondere persoonsgegevens zijn er nog andere gevoelige gegevens. Persoonsgegevens die een hogere impact op de privacy hebben dan gewone persoonsgegevens zijn bijv. beoordelingen, gegevens over kwetsbare personen als minder valide personen, bewoners van zorginstellingen, financiële gegevens zoals salaris en bankrekeninggegevens.
Bijzondere categorie	Een bijzondere categorie van persoonsgegevens is gegevens van strafrechtelijke aard, hiervoor gelden strenge voorwaarden. Ook wettelijke persoonsidentificerende nummers zijn persoonsgegevens van een bijzondere categorie omdat deze alleen met een wettelijke grondslag verwerkt mogen worden.
Rechten betrokkene	Een persoon over wie persoonsgegevens verwerkt worden, heeft recht op inzage, vergetelheid, rectificatie en aanvulling, dataportabiliteit, beperking, met betrekking tot profilering en besluitvorming, en het recht op duidelijke informatie over wat er met de persoonsgegevens gebeurt.
Anonimiseren	Het zodanig verwerken van persoonsgegevens dat deze nooit meer herleidbaar zijn tot een persoon. Alleen wanneer de verwerking vanaf het allereerste begin anoniem plaatsvindt, is de AVG / GDPR niet van toepassing.
Pseudonimiseren	Het zodanig verwerken van persoonsgegevens dat deze alleen nog herleidbaar zijn tot een persoon met behulp van aanvullende gegevens, waarbij deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en beveiligd met technische en organisatorische maatregelen.
Verwerking	Een verwerking is een al dan niet geautomatiseerd proces waarbij persoonsgegevens betrokken zijn, denk aan het verzamelen, vastleggen, raadplegen en vernietigen van persoonsgegevens.
Grondslag verwerking	Verwerking van persoonsgegevens is toegestaan wanneer één van de volgende grondslagen van toepassing is (art. 6 AVG): <ul style="list-style-type: none"> • Toestemming van betrokkene (vastgelegd); • noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst; • wettelijke verplichting; • bescherming van vitale belangen; • vervulling van een taak van algemeen belang / openbaar gezag; • behartiging van gerechtvaardigd belang van verantwoordelijke of een derde. <p>Voor de verwerking van bijzondere gegevens, gegevens van strafrechtelijke aard of wettelijke persoonsidentificerende nummers is een aparte grondslag nodig.</p>

Verwerkings- verantwoordelijke art. 4 AVG	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
Verwerker art. 4 AVG	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
Ontvanger art. 4 AVG	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk 4.5.2016 NL Publicatieblad van de Europese Unie L 119/33 persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.
Derde art. 4 AVG	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

Automatische besluitvorming

Verwijzing adequaatheidsbesluiten

Besluiten

Lay out formulier

Maandagmiddag

Maatregelen nemen
Privacybewustwording
Doelbinding
PIA
Noodzaak
Effecten in kaart
Beschermining van persoonsgegevens
Risico's minimaliseren
Richtinggevend
Rechtsgrond
Met open vizier