

Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum
Dienst HRM
HR-Administratie



Behandeld door HR Administratie
Functie HR medewerker

Telefoon [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@politie.nl

Postadres T.a.v. afdeling DIV
Postbus 618
7300 AP APELDOORN

Uw kenmerk 238518
Ons kenmerk 13536238 / HR300
Datum 29-08-2018
Bijlage(n) 0
Pagina 1

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

[REDACTED] 238518

Onderwerp Aanstellingsbesluit

Beste [REDACTED]

Met dit besluit bevestig ik je aanstelling (gelet op het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp) en het Besluit bezoldiging politie (Bbp)) bij de politie als aspirant niveau 2.

Dit betekent dat jij, [REDACTED] geboren op [REDACTED] met ingang van 8 oktober 2018 tot en met 7 oktober 2019, gedurende het eerste leerjaar van je initiële opleiding, een tijdelijke aanstelling als aspirant ontvangt voor de duur van één jaar op grond van artikel 3 lid 1 van het Barp. Je rang is aspirant.

Je wordt aangesteld bij de Eenheid Oost-Brabant, OB13000, Basisteam Maasland.

Tijdens het praktische opleidingsdeel is je hoofdplaats van tewerkstelling:
Oss, 5341 GL Raadhuislaan 39 of het adres van waaruit je praktijkopdracht verricht.
Tijdens het theoretische opleidingsdeel is je (tweede) plaats van tewerkstelling:
Eindhoven, 5624 EB Vijfkampaan 31.

Voor het vergoeden van de reiskosten woon-werkverkeer geldt het Besluit reis-, verblijf- en verhuiskosten politie (Brvvp). De hoogte van de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer is afhankelijk van de vorm van vervoer.

Als je voor het woon-werkverkeer gebruik maakt van eigen vervoer, of van een combinatie van eigen vervoer en openbaar vervoer, dan kom je in aanmerking voor een kilometervergoeding van € 0,18 per kilometer, met een maximum van 240 kilometer per dienst (heen en terug). Bij uitsluitend gebruik van openbaar vervoer, worden de volledige kosten daarvan vergoed.

Je betrekkingsomvang is gemiddeld 37,8 uur per week.

Je bruto tegemoetkoming per maand wordt, conform art. 3bis a van het Bbp j° bijlage IV van het Bbp, vastgesteld op € [REDACTED] bij een gemiddelde werktijd van 37,8 uur per week.

Op basis van hoofdstuk IV van het Barp wordt je recht op vakantie vastgesteld. Over een vol kalenderjaar heb je recht op 181,44 uren basisverlof voor je aanstelling van 37,8 uur. Bij je indiensttreding lopende het jaar, wordt het verlof naar rato berekend. Het vakantieverlof wordt door de Politieacademie ingeroosterd.

In hoofdstuk X van het Barp zijn de regels omtrent ontslag en opzegtermijn vastgesteld.

Indien je aan het einde van het eerste leerjaar een positief studieadvies ontvangt, kom je in aanmerking voor de instroom in het tweede leerjaar van de initiële opleiding niveau 2. Je aanstelling zal dan wijzigen in een aanstelling in tijdelijke dienst voor maximaal twee jaar. Nadat je de opleiding hebt voltooid, kom je in aanmerking voor een aanstelling in vaste dienst als ambtenaar voor de uitvoering van de politietaak. Voorgaande tenzij het bevoegd gezag anders beslist. Over deze wijzigingen en over andere wijzigingen in je aanstelling, ontvang je altijd een besluit.

Voor vragen naar aanleiding van dit besluit, kun je contact opnemen met de HR servicedesk. Vermeld bij je vraag altijd je personeelsnummer: 238518.

Ik wens je een plezierig dienstverband en een succesvol verloop van je opleiding toe.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,
De directeur Politiedienstencentrum,
namens deze,




M.M.M. van der Heijden
Teamchef

* Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

AKTE VAN BEËDIGING

De heer A.D. Heil, verklaart dat op 19 oktober 2018 de hieronder vermelde verklaringen ingevolge artikel 9 lid 1 van het Besluit algemene rechtspositie politie ten overstaan van hem zijn afgelegd door:

Naam : 
Voornamen : 
Geboortedatum : 
Personeelsnummer : 238518

"Ik verklaar dat ik middellijk of onmiddellijk, in welke vorm dan ook, tot het verkrijgen van mijn aanstelling aan niemand iets heb gegeven of beloofd."

"Ik beloof, dat ik, om iets in mijn betrekking te doen of te laten, van niemand, middellijk of onmiddellijk, enige beloften of geschenken zal aannemen."

"Dat verklaar en beloof ik!"

"Ik beloof trouw aan de Koning, aan de Grondwet en aan de wetten van ons land."

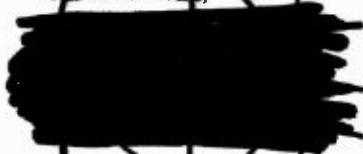
"Ik beloof dat ik de krachtens de wet uitgevaardigde voorschriften en verordeningen zal nakomen en handhaven, dat ik de mij verstrekte opdrachten plichtsgetrouw en nauwgezet zal volbrengen en de zaken, waarvan ik door mijn ambt kennis draag en die mij als geheim zijn toevertrouwd, of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, niet zal openbaren aan anderen dan aan hen, aan wie ik volgens de wet of ambtshalve tot mededeling verplicht ben."

"Ik beloof dat ik mij zal gedragen zoals een goed ambtenaar betaamt, dat ik zorgvuldig, onkreukbaar en betrouwbaar zal zijn en dat ik niets zal doen dat het aanzien van het ambt zal schaden."

"Dat beloof ik!"

's-Hertogenbosch, 19 oktober 2018

De korpschef van politie,
namens deze,


A.D. Heil
Hoofd Operatie

Voor ontvangst,



Aspirant

**Onderwerp**

Besluit vervolgaanstelling 2e en 3e leerjaar

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

██████████
██████████ 238518
██████████

OrganisatieonderdeelPolitiedienstencentrum
Dienst HRM
HR Administratie**Behandeld door**

HR Administratie

Functie

HR medewerker

Telefoon

██████████

E-mail

██████████@politie.nl

Ons kenmerk

18699637 / HR562

Uw kenmerk

238518

Datum

25 september 2019

Bijlage(n)

0

Pagina

1

Beste ██████████

Op basis van je ontvangen positief studieadvies, word je, ██████████ geboren op ██████████ met ingang van 8 oktober 2019 tot en met 7 oktober 2021, op grond van artikel 3 lid 2 van het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp), in tijdelijke dienst aangesteld voor maximaal twee jaar voor het afronden van de politieopleiding niveau 2.

Je maandsalaris wordt vastgesteld, conform art. 3 bis a lid 4 j° bijlage V van het Besluit bezoldiging politie (Bbp) op € ██████████ bij een gemiddelde werktijd van 38 uur per week.

Met ingang van 8 oktober 2019 ontvang je, op grond van artikel 30 van het Barp, Levensfase-uren (LFU). Na afronding van je politieopleiding kun je deze, in overleg met je leidinggevende, opnemen.

Je overige arbeidsvoorwaarden blijven ongewijzigd.

Nadat je de opleiding hebt voltooid, kan je in aanmerking komen voor een aanstelling in vaste dienst als ambtenaar voor de uitvoering van de politietaak.

Voor vragen kun je contact opnemen met de HR Servicedesk via het contactformulier op intranet, e-mail of telefonisch.

Ik wens je succes bij het vervolg van je opleiding.

Met vriendelijke groet,
de korpschef van politie, namens deze,
de directeur van het Politiedienstencentrum, namens deze,

M.M.M. van der Heijden
Teamchef

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail.

Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

Onderwerp

Besluit Wijziging plaats van tewerkstelling

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

[REDACTED] 238518
[REDACTED]
[REDACTED]

OrganisatieonderdeelPolitiedienstencentrum
Dienst HRM
HR Administratie**Behandeld door**

HR Administratie

Functie

HR medewerker

Telefoon

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]@politie.nl

Ons kenmerk

20515758 / HR300

Uw kenmerk

238518

Datum

30 januari 2020

Bijlage(n)

0

Pagina

1

Beste [REDACTED]

Met dit besluit bericht ik je dat je plaats van tewerkstelling met ingang van 25 januari 2020, wordt gewijzigd.

Tijdens de beroepspraktijkvorming word je, op basis van artikel 65 van het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp), verplaatst naar Team Verkeer (OB) (OBDBB00)

Je plaats van tewerkstelling wordt Repelweg 6, 5261 SM Vught, of het adres van waaruit je je praktijkopdracht verricht.

Je overige arbeidsvoorwaarden blijven ongewijzigd.

Voor vragen kun je contact opnemen met de HR Servicedesk via het contactformulier op intranet, e-mail of telefonisch.

Met vriendelijke groet,
de korpschef van politie, namens deze,
de directeur van het Politiedienstencentrum, namens deze,

M.M.M. van der Heijden
Teamchef

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail.

Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.