

Organisatieonderdeel Korpsstaf
Wob-coördinatiedesk

Behandeld door

Functie Medewerker Wob-coördinatiedesk

Bezoekadres Juliana van Stolberglaan 4-10
2595 CL Den Haag

Telefoon 0900 - 8844

E-mail @politie.nl

Ons kenmerk KNP14000259

Uw kenmerk 120214-SIN-CABESA-6347-S04

Retouradres: Postbus 17107, 2502 CC Den Haag

Datum

Bijlage(n) 1

Pagina 1/3

Onderwerp Integraal besluit op uw verzoek

Geachte heer

In uw brief van 12 februari 2014, door ons ontvangen op 14 februari 2014, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) om informatie verzocht over bepaalde aspecten inzake de Wet wapens en munitie (WWM).

U verzoekt om informatie betreffende:

1. De wettelijke grondslag die geleid heeft tot een wijziging in de mogelijkheid tot betalen voor de aanvraag van een wapenverlof.
2. Het beleid wanneer betrokkenen niet op de door Bijzondere Wetten aangegeven tijd aanwezig kunnen zijn.
3. De besluitvorming die ten grondslag heeft gelegen tot het nemen van de in uw verzoek vernoemde maatregelen.
4. Alle klachten gedaan door verlofhouders over deze maatregelen tot heden.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 18 februari 2014, kenmerk KNP14000259.

Beoordeling

Uw verzoek is beoordeeld aan de hand van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijst ik u naar de website www.overheid.nl.

Hieronder zal ik uw verzoek per punt beoordelen.

Ad 1. De wettelijke grondslag betreffende onkostenvergoeding die dienen te worden voldaan in het kader van de WWM zijn reeds openbaar. Deze vallen daardoor niet onder de reikwijdte van de Wob. De regels omtrent de onkostenvergoeding zijn opgenomen in de WWM en de Regeling Wapens en Munitie en zijn gepubliceerd: <http://wetten.overheid.nl>.

Ad 2. Met de vorming van de Nationale Politie is het dienstverleningsconcept ontwikkeld. Het dienstverleningsconcept is een uitwerking van de wijze waarop processen, procedures, systemen, de organisatie en aansturing worden ingericht om politiediensten te kunnen verlenen aan burgers, bedrijven en instanties. In dit kader is bezien waaraan de burger behoefte heeft en worden concrete randvoorwaarden, uitgangspunten en kwaliteitsnormen geformuleerd waar de politiedienstverlening aan moet voldoen. Dit betekent dat de politie niet alleen zo toegankelijk en 'klantgericht' mogelijk haar diensten/hulpverlening aan burgers zal aanbieden (en hiermee voorziet

in de individuele en/of maatschappelijke behoefte naar daadkrachtig politieoptreden), maar ook dat de politie een en ander stevig in zijn eigen bedrijfsvoering verankert. Met andere woorden: optimale dienstverlening die door een optimaal ingerichte interne bedrijfsvoering waargemaakt kan worden. De vorming van Nationale Politie biedt derhalve kansen om meer uniformiteit in de dienstverlening te brengen mede vanuit de behoefte en de vraag van de burger. Hiervoor is de multichannelaanpak ontwikkeld. De basisgedachte achter de multichannelaanpak is dat de burger via verschillende kanalen contact kan leggen met de politie. Bij direct contact met de politie op het politiebureau dienen lange wachttijden voorkomen te worden, o.a. door het bij voorkeur werken op afspraak. Verder is de kwaliteit van de interactie tussen burger en politiemedewerker de belangrijkste voorwaarde voor een goede dienstverlening.

Op basis van voorgaande kan ik stellen dat de bedrijfsvoering voor wat betreft het werken op afspraak, past in het streven van de Nationale politie om zo toegankelijk en 'klantgericht' mogelijk haar diensten/hulpverlening aan burgers te aanbieden. Hier vloeit uit voort dat indien de voorgestelde tijd niet overeenkomt met uw eigen agenda, het mogelijk is om met de lokale afdeling contact op te nemen en een alternatieve datum en tijd overeen kunt komen. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met uw eigen agendabelangen.

Ad 3. Ingevolge het beleid inzake betalingen geldt met de komst van de Nationale Politie dat het betalen met de pinpas de voorkeur geniet, omdat de financiële administratie centraal zal worden afgehandeld. Echter, overige wettelijk erkende betaalmiddelen zullen ook worden geaccepteerd. De politie heeft geen formeel besluit genomen dat andere betaalmiddelen niet meer geaccepteerd zullen worden bij betaling van de onkostenvergoeding in het kader van de WWM, dus kan ik u een document waar dit in is weergegeven ook niet ter beschikking stellen.

Ad 4. Indien een klacht binnenkomt wordt deze volgens de klachtenregeling van de politie gerubriceerd. Een klacht betreffende de wijze van betaling in het kader van de WWM is geen aparte rubriek, dus is het niet mogelijk om de betreffende klachten te achterhalen. Hetzelfde geldt voor mogelijke klachten met betrekking tot de betaling op afspraak. Dit houdt in dat een overzicht van klachten betreffende deze onderwerpen niet in een document is neergelegd.

Met betrekking tot punt 3 en 4 kan ik u het volgende meedelen. De Wob is enkel van toepassing op informatie in bestaande documenten. De Wob bevat geen verplichting om gegevens te vervaardigen die niet in bestaande documenten zijn neergelegd.

Besluit en toelichting

Uw verzoek om informatie wordt met inachtneming van bovenstaande beoordeling deels afgewezen. De door u verzochte informatie genoemd onder punt 1 is al openbaar. De door u verzochte informatie genoemd onder punt 2 is neergelegd in het dienstverleningsconcept van de Nationale Politie. Dit document is te raadplegen op <https://www.politieacademie.nl/kennisenonderzoek/kennis/mediatheek/PDF/87135.PDF>. Voor de volledigheid voeg ik alsnog dit document toe aan dit besluit. De door u verzochte informatie genoemd onder punt 3 en 4 heeft betrekking op niet bestaande documenten.

Wettelijke grondslag

Dit besluit is gebaseerd op de artikelen 2, 5 en 6 van de Wob en artikel 3:2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Rechtsbescherming

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u in overeenstemming met de Awb binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef, ter attentie van de Wob-coördinatiedesk, postbus 17107, 2502 CC Den Haag.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste bevatten: naam en adres, dagtekening, omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht en de gronden van bezwaar. Er dient een volmacht te worden verstrekt, indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende, maar namens deze wordt ingediend.

Hoogachtend,

mr. ing. T. Visscher EMPPM
directeur Korpsstaf