

**PPB 16-4-2020****Betrokkenen en aanwezigen**

Naam	Rol	telnr	Email	Aanwezig
10.2.e (vz)	BV	+31 610.2.e	10.2.e @k-lmo.nl	Aanwezig
10.2.e	CTO	+31 610.2.e	10.2.e @politie.nl	Aanwezig
10.2.e	CIO	+31 610.2.e	10.2.e @politie.nl	Aanwezig
10.2.e	CPO	+31 610.2.e	10.2.e @k-lmo.nl	Aanwezig
10.2.e	Finance	+31 610.2.e	10.2.e @politie.nl	Aanwezig
10.2.e	Proces	+31 610.2.e	10.2.e	Aanwezig
10.2.e	Proces	+31 610.2.e	10.2.e @politie.nl	Aanwezig
10.2.e	Secretaris	+31 610.2.e	10.2.e	Aanwezig

**Ingekomen stukken**

Nr	Type	Project/stuk	Toelichting
01		Verslag vorige bijeenkomst	
02		Projectenscope PPB 16-04-20202	Alle nu bekende projecten in scope PPB (muv MK's)
03a 03b 03c	PIF PID PID	ICT Samenvoegen MK FLV GV - (PIF) ICT Samenvoegen MK FLV GV - (PID) ICT Samenvoegen MK FLV GV - (Planning)	Planning horende bij de PID
04a 04b 04c	PIF PID PID	Onboarden (PIF) Onboarden v0.3 (PID) Onboarden (Planning)	Planning horende bij de PID
05a 05b	PIF PID	IB LMS (PIF) IB LMS DGE0405100 (PID)	Verbeteren van de LMS-brede Informatiebeveiliging
06a 06b	PID PB	Portaal-Portaal Koppeling (PIF) Portaal- Portaal Koppeling (PB)	Koppeling Brandweer <-> LMS
07a 07b	PIF PB	Projectbrief 112 App (PIF) Projectbrief 112 App (PB)	
08a 08b	PIF PID	IAM Fase II (PIF) IAM Fase II - (PID)	Voortzetting van een reeds lopend project

**Agenda**

1. Opening
2. Verslag vorige bijeenkomst (incl Acties)
3. Projectenscope PPB
4. Nieuwe Projectaanvragen
5. Overige Onderwerpen
  - 10.2.e in de CC van PPB besluiten Notitie/feedback disciplineoverleg
  - Hoe bevalt de PIF
  - Niet aangekondigd project: verhuizing LMS
6. Rondvraag

**1. Opening**

- 10.2.e heeft het voorzitterschap van 10.2.e overgenomen.

## 2. Verslag Vorige Bijeenkomst

- Verslag en acties zijn bijgevoegd bij de stukken (ingekomen stuk 01).
- Verslag is niet behandeld.
- De actielijst en besluitenlijst staan onderaan het verslag.

## 3. Projectscope PPB

- Besproken is de opzet van de Dashboard, deze is bijgevoegd bij de stukken (ingekomen stuk 02 - *Projectscope PPB 16-04-2020*).
- Dit betreft de eerste opzet van de Dashboard en is nog indicatief. De Dashboard wordt nog niet gegenereerd uit een systeem. De werkgroep zal gevraagd worden om op basis van hun informatie de dashboard frequent te actualiseren. Hierbij dienen ze gebruik te maken van de informatie van eigen afdelingen (bijvoorbeeld de projectrapportages van de CPO).
- Opgemerkt wordt:
  - o 10.2.e Aansluitprojecten zijn prio 1. Alles dat in het beleids-&bestedingsplan staat is nl prioritering 1. Overige, bestaande rapportages moeten opgenomen worden in dit overzicht
  - o 10.2.e gebruik bestaande rapportages, combineren.
  - o 10.2.e ook niet ICT-projecten, zoals huisvesting. Deze ook opnemen. 10.2.e levert deze aan.
  - o 10.2.e Fortess cloud, komt een memo, zij kan er niet goed mee werken.
  - o 10.2.e Toelichting moet goed zijn.
  - o 10.2.e Grootste probleem zijn de resources.
  - o 10.2.e Status PPB: licht groen maken.

## 4. Nieuwe projectaanvragen

Opzet van de PIF is besproken, de volgende opmerkingen zijn gemaakt:

- De 'vinkjeslijst' moet bovenaan geplaatst worden met daaraan toegevoegd de namen met wie het is afgestemd.
- Architectuurvragen moeten met 10.2.e worden afgestemd. Dat kan via 10.2.e die in de werkgroep zit.
- Beheervragen moeten met 10.2.e worden afgestemd. Dit kan ook via 10.2.e
- De projecthygiëne is nog een punt van aandacht. Vooraf hierop controleren.

De projectvoorstellen zijn a.d.h.v. de PIF's besproken (zie ingekomen stukken). In onderstaand tabel staan het besluit en de opmerkingen van de board.

Project	Eigenaar	Stadium	Omschrijving	Besluit
CT Samenvoegen MK FLV GV	Niet gedefinieerd?	PID	Tussentijdse samenvoeging ikv aansluitprogramma	Akkoord; Aanbevelingen overgenomen
Onboarden	10.2.e	PID	Uniformeren voorzieningen voor LMS Medewerkers	Niet akkoord. Als de capaciteitsaanvraag definitief is, moet deze opnieuw in de PPB ingebracht worden. Daarbij moet vooraf de strategie worden bepaald door stuurgroep (ivm effect op capaciteit). 10.2.e wordt opdrachtgever.
IB LMS	SMB, namens deze 10.2.e	PID	Verbeteren van de informatiebeveiliging heel LMS	Akkoord; Aanbevelingen overgenomen. 10.2.e wordt technisch voorzitter vd stuurgroep. Er is een groot vraagteken over benodigde/beschikbare capaciteit. Er wordt nu al in werkpakketten gewerkt, maar plan reflecteert dat niet. Kostenberekeningen (MK) kloppen niet, zijn 10.2 hoger. Opdrachtgeverschap bij SMB. Prioriteit wordt 2
Portaal-Portaal Koppeling	10.2.e	PB	generieke informatiekoppelvlak	Akkoord onder voorwaarden. De oplossing dient nog getoetst te worden door

			tussen Veiligheidsregio's en LMS	architectuur (10.2.e) en de impact voor beheer moet inzichtelijk zijn (10.2.e). Aanbevelingen overgenomen mus (5). Financiering zit in beleids/bestedingsplan dus geen issue.
Projectbrief 112 App	10.2.e	PB	Koppelvlak voor een te ontwikkelen App.	Akkoord; Aanbevelingen overgenomen. Nu dus akkoord op het opstellen van de PID, nog niet op vervolg. Wordt een prio 1. Opdrachtgever wordt 10.2.e
IAM Fase II	10.2.e	PID	Vervolgopdracht voor inrichten aantal login-functies	Akkoord; Aanbevelingen overgenomen. Er is een 1.2 met het juiste tarief, maar verschil gaat om tientjes. Opdrachtgever wordt 10.2.e

NB: voor alle goedgekeurde projecten moet de capaciteit dus nog wel worden afgestemd met capaciteitsbureau.

## 5. Overige onderwerpen

- Er moet een separate discussie komen (10.2.e) over budgetten MDC vs D-ICT vs LMS. Denk oa aan het budget rond de VideoWall.
- Budgetten OC/OPS moeten, afh van het evt onderbrengen van hiervan bij LMS, verschoven worden. Na afronden van de gesprekken op directie niveau hierover.
- Projecthygiene en governance moeten ook in de PID
- 10.2.e komt niet in de CC van de notulen om schaduwadministraties te voorkomen
- De PIF als instrument (verkorte samenvatting) is prima; nog wel een aantal detailwijzigingen (acties)
- Verhuizing LMS is niet als project aangemeld en staat dus ook niet in het overzicht.

## 6. Rondvraag

- Er draaien projecten op de bouwplaats; deze gaan over naar de reguliere projecten, en moeten daar dus ook in het overzicht komen.

## Actielijst

Nr	Actie	Wie	Gepland	Gereed
A200202-01	10.2.e wordt gevraagd een voorstel te doen voor beperking inhoud PID; hoe kunnen we inspanningen terug dringen maar wel recht doen aan behoefte 19/3: Actie is opgepakt in samenwerking met 10.2.e nog niet afgerond. Er wordt gewerkt aan een template die in de praktijk getoetst wordt 16/4: Er is nu een proef gedaan met een korter PB formaat (112 App); is nog niet helemaal af. Iig moet ook de beheerimpact (en ook gevolgen voor uitwijk/continuïteit) in PB/PID meegenomen gaan worden	10.2.e	19-3-2020 16-4-2020 13-5-2020	
A200202-02	Oplegnotitie maken bij de notitie over werkwijze PPB; inplannen voor presentatie in MT 19/3: Oplegger is klaar, maar Notitie is nog niet in MT besproken (tijdsgebrek). Naw gebeurt dat aanstaand MT-overleg. 16/4: Wordt elke keer niet in MT behandeld. Combineren met de notitie voor de Disciplines.	10.2.e	19-3-2020 16-4-2020 13-5-2020	

	Notitie moet wel eerst door het MT, daarna naar disciplines			
A200319-01	10.2.e geeft terugkoppeling naar kwartiermakers irt de vragen die in vorige sessie gesteld zijn. Kwartiermakers zijn consulted, maar niet accountable/responsible in dit proces, en nemen dus geen besluiten.	10.2.e	16-04-2020	16-04-2020
A200319-01	10.2.e geeft terugkoppeling naar kwartiermakers irt de vragen die in vorige sessie gesteld zijn. Kwartiermakers zijn consulted, maar niet accountable/responsible in dit proces, en nemen dus geen besluiten.	10.2.e	16-04-2020	16-04-2020
A200319-02	10.2 koppelt terug naar LE dat VideoWall in eigen beheer/budget opgepakt moeten worden. Wij ondersteunen alleen.	10.	16-04-2020	16-04-2020
A200319-03	10.2 pakt telefonie (Arbi/Callcenter) op. Is Apeldoorn nu al bezig of niet? En Drachten? 16/4: 2022 moet de Arbi Apeldoorn om. Er wordt gekeken of Apeldoorn alvast mee kan met de andere lopende aanstellingen Arbi.	10.	16-04-2020	16-04-2020
A200319-04	Nieuwe structurele afspraak inplannen, op tijdstip dat iedereen ook kan	10.	16-04-2020	16-04-2020
A200416-01	10.2.e zorgt er voor dat de huisvestingsprojecten aangemeld worden bij Portfolioteam	10.2.e	13-05-2020	
A200416-02	Onboarden: er moet in petit committee (stuurgroep) gekozen worden voor de strategie. Hiervoor een meeting organiseren.	10.	13-05-2020	
A200416-03	Overnemen MK-projecten en projecten uit andere rapportages in het projectendashboard	10.2.e	13-05-2020	
A200416-04	Architectuur als 'bolletje' toevoegen (is de toetsing uitgevoerd) in dashboard	10.2.e	13-05-2020	
A200416-05	Prioritering aansluitingen naar 1 in dashboard.	10.2.e	13-05-2020	
A200416-06	Huisvesting en overige projecten in het dashboard	10.2.e	13-05-2020	
A200416-07	Kleur PPB status naar lichtgroen ipv groen	10.2.e	13-05-2020	
A200416-08	De vinkjes op de PIF moeten vooraan; inclusief met wie het afgestemd is	10.2.e	13-05-2020	
A200416-09	Projecthygiene en governance moeten ook in de PID	10.2.e	13-05-2020	

## Besluitenlijst

Nr	Besluiten
B191212-01	We gaan op termijn kijken naar of we portfolio proces CTO en PBB in elkaar kunnen schuiven
B191212-02	Alle MK-projecten worden ook op het 4-lagen-schema ingedeeld
B191212-03	Het kader voor de prioritering moet opgesteld worden. Ook moeten de voorliggende projecten hierin voor-ingedeeld worden. Dit gaat in klein committee gebeuren (10.2.e ).
B191212-05	Met Dienst-ICT afstemmen welke methode ze gaan gebruiken; kijken of dit herbruikbaar is voor LMS
B191212-07	CTO-projecten (laag 2) worden, net als bovenste 2 lagen, in de PPB ingebracht.
B200109-01	Voor lifecycle gerelateerde budget/projectaanvragen vanuit MK wordt direct teruggemeld

	dat ze dit zelf mogen doen vanuit voor hen gereserveerde exploitatiebudget
B200109-01	We besluiten dat zowel Project Brief als PID bij PPB langskomen. Veel projecten zullen dus 2 keer langskomen; eerst voor toetsing op criteria/nut en noodzaak, daarna op geld en capaciteit
B200220-01	We geven ruimte aan de meldkamer voor eigen, kleine projecten. Er zitten een aantal controle-mechanismes in het proces; zoals de vinkjes die gehaald moeten worden. De projecten moeten uit eigen budget/capaciteit ingevuld worden.
B200220-02	De PPB stemt in met de inhoud van de notitie, met name: de algemene aanpak, de clusterindeling; en het opstellen van visie per thema als uitgangspunt voor toekomstige ontwikkelingen
B200319-01	Capaciteit en status van alle lopende projecten moet opgehaald worden. Dit moet onderdeel worden (dashboard) van de reguliere agenda.