

AANVRAAG TOT BESTELLING LMS (ATB-LMS)



Meldkamer:	<input type="checkbox"/> MNN	<input type="checkbox"/> MON	<input type="checkbox"/> MMD	<input type="checkbox"/> MNH	<input type="checkbox"/> MAD	LMS Aanvraagnummer: <i>In te vullen door Front Office Verwerking</i>
	<input type="checkbox"/> MDH	<input type="checkbox"/> MRT	<input type="checkbox"/> MZB	<input type="checkbox"/> MOB	<input type="checkbox"/> MLB	
	<input type="checkbox"/> MLE	<input checked="" type="checkbox"/> LMS	<input type="checkbox"/> MDC			
Meldkamer locatie:	De aanschaf van deze dienst is tbv alle LMS MK's				Datum aanvraag:	
Beschrijving van de aanvraag:	Deze offerte betreft het beheer, en assistentie bij de onboarding, van de 112APP.					
Proquro contractnummer:	10.2.g					
Onderwerp contract:	beheer, en assistentie bij de onboarding, van de 112APP					
Kostenplaats:	10.2.g					
Kostenraming in euro's: € Vanaf € 20.000 ex btw dient inkoopadvies formulier toegevoegd te worden.			<i>Specificeren op achterzijde</i>			
Dienst / product aanschaf is <input type="checkbox"/> éénmalig <input type="checkbox"/> termijnen <input type="checkbox"/> strippenkaart <input type="checkbox"/> anders:						
Bestedingsplan: opgenomen <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, in hoofdstuk						
Opmerkingen: Dit voorstel gaat uit van de contractlooptijd van de bovenliggende mantelovereenkomst NP-10.2.g en gaat uit van Time & Material (nacalculatie).						
Bijlagen: (offerte, akkoord)						
Datum indienen:	Handtekening aanvrager:			Naam Aanvrager: 10.2.e		
d.d.	Akkoord Lijn(chef):			Naam Lijn(chef):		
d.d.	Akkoord Control:			Naam Control:		
d.d.	Akkoord Budgethouder:			Naam Budgethouder:		
Aanvullend advies:						

Dit 2-zijdig ingevulde en getekende formulier versturen naar:

AANVRAAG TOT BESTELLING LMS (ATB-LMS)



10.2.g @politie.nl

Betreffend doel LMS:			
<input type="checkbox"/> GEO	<input type="checkbox"/> GIM	<input type="checkbox"/> AV-middelen	<input type="checkbox"/> LMS algemeen
<input type="checkbox"/> Telefonie	<input type="checkbox"/> Werkplek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Betreffend doel MDC:			
<input type="checkbox"/> C2000	<input type="checkbox"/> NL-Alert	<input type="checkbox"/> AV	<input type="checkbox"/> MDC algemeen
<input type="checkbox"/> GMS	<input type="checkbox"/> GARA	<input type="checkbox"/> RTIC	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 112	<input type="checkbox"/> GIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificatie kostenraming					
nr	Product/dienst	Aantal	Prijs per stuk exclusief BTW	Prijs totaal	BTW tarief
1	Inzet Projectmanager senior (Project)	10	10.2.g		
2	Inzet Architect / Senior	20			
3	Inzet Engineer (Project)	80			
4	Inzet Engineer (Beheer)	240			
5					
Totaal					

Afleveradres:	
Contactpersoon:	
Referentienummer offerte:	
Offerte bijgevoegd ja/nee Indien ja waarom	

Vul ook de andere zijde in!!

Dit 2-zijdig ingevulde en getekende formulier versturen naar:

10.2.g @politie.nl

Vragen?

Het team Contract-, Leveranciersmanagement en Verwerving (CLMV) behandelt aanvragen vanuit MDC, LMS en meldkamers voor ICT middelen.

AANVRAAG TOT BESTELLING LMS (ATB-LMS)



Op alle inkopen van de politie zijn de inkoopvoorwaarden politie van toepassing; ARVODI en ARBIT.