

# Ondernemingsovereenkomst COR

## Preambule

De bestuurder en de COR zijn van mening dat medewerkersparticipatie en medezeggenschap belangrijk zijn voor onze organisatie. Om dat te realiseren is tijd nodig omdat het raakt aan de cultuur van de organisatie waarin enerzijds de ruimte moet worden gegeven en anderzijds verantwoordelijkheid moet worden genomen om hieraan invulling te geven. Het vergt ook een consistente en congruente veranderaanpak. Een consistente aanpak, die een eenduidige invulling van het begrip bevordert en waarbij de ontwikkeling van medewerkersparticipatie methodisch wordt ondersteund en gevoed.

Vanuit dat perspectief is daarom van belang om medezeggenschap op een goede manier te faciliteren. Een belangrijk aspect daarin is een goede bescherming van de bij medezeggenschap betrokken medewerkers. Daarnaast is van belang de transparantie en zichtbaarheid van de medezeggenschap naar de overige medewerkers. Er wordt daarom aandacht geschonken aan de positie van COR-leden in het korps en daarover zal in overleg worden getreden met de COR om regelingen te treffen over de aspecten van de (rechts)positie van COR-leden. Daardoor worden deelname aan werkzaamheden van medezeggenschapsorganen, commissies (zoals bedoeld in artikel 15 WOR) en overige vormen van medewerkersparticipatie in alle geledingen van de organisatie bevorderd. Elke OR en COR sluit een ondernemingsovereenkomst met de eigen bestuurder. In de ondernemingsovereenkomst worden onder meer de faciliteiten beschreven die de OR of COR ter beschikking krijgt gedurende de zittingstermijn. Uitgangspunt hierbij is de toepassing van vigerende wet- en regelgeving en het korpsbeleid.

Het lidmaatschap van een ondernemingsraad is in potentie waardevol voor de loopbaan van medewerkers. De ervaringen die daarmee worden opgedaan, kunnen bij terugkeer in een reguliere functie bijdragen aan het verder stimuleren van (de kwaliteit van) medewerkersparticipatie. Om de ontwikkeling te effectueren en doorstroom in de medezeggenschap te borgen, is de intentie het lidmaatschap van de COR te beperken tot maximaal twee aaneengesloten termijnen. Op die manier kan worden bereikt dat er regelmatig vernieuwing in samenstelling van de medezeggenschap ontstaat met ruimte voor nieuwe inzichten en dynamiek door een grotere kring van medewerkers, waardoor de medewerkersparticipatie wordt bevorderd. De ondernemer biedt daarvoor onder andere actief potentieel metingen aan voor de individuele leden, die juist ook gericht kan zijn op doorstroming na afloop van de zittingstermijn. Uitgangspunt blijft terugkeer naar de oorspronkelijke functie in het korps (overeenkomstig artikel 4), tenzij. Op die manier wil de bestuurder bijdragen aan de loopbaanontwikkeling van de individuele COR-leden aangezien een loopbaanstap in de reguliere functie vaak niet aan de orde is tijdens een medezeggenschapsperiode. De COR zal zijn reglement daaraan aanpassen. Mocht het voorgaande bij toekomstige verkiezingen leiden tot te weinig kandidaten, dan treden de COR en de bestuurder in overleg om deze situatie te bespreken.

De werkgever maakt binnen de bestaande regelingen<sup>1</sup> afspraken met het individuele COR-lid, die zijn afgestemd op de persoonlijke situatie. Zijn dit concrete toezeggingen of anderszins inhoudelijke afspraken, dan worden deze in een besluit vastgelegd, zodat bij geen van de partijen onzekerheid bestaat of onduidelijkheid kan ontstaan.

Het feitelijke tijdsbeslag van het COR-werk is van diverse factoren afhankelijk, zoals:

- de ambities en de visie van de COR en de ondernemer ten aanzien van de medezeggenschap,
- omvang, structuur en complexiteit van de onderneming;
- de functie van betrokkene in de overlegstructuur;
- de wijze waarop de werkzaamheden in de COR worden verdeeld;
- de efficiency in de werkwijze van de COR en zijn eventuele commissies;
- de mate waarin gebruik kan worden gemaakt van bijvoorbeeld administratieve faciliteiten;
- de mate waarin de achterban bij de werkzaamheden van betrokkene voor de COR wordt betrokken.

Bij het combineren van het goed vervullen van zowel de reguliere functie als het COR-werk is een zekere spanning als gevolg van onder andere bovengenoemde factoren niet ongewoon.

Om dit zoveel mogelijk te ondervangen zijn afspraken gemaakt tussen ondernemer en COR, die worden vastgelegd in deze ondernemingsovereenkomst. Een aandachtspunt daarbij is een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de diverse activiteiten over de verschillende COR-leden.

Essentieel is daarnaast goed overleg met de leidinggevende van het COR-lid, zodat zowel de leiding als het COR-lid zich –tijdig– op de consequenties van het tijdsbeslag voor het COR-werk kan instellen.

Om aan dit overleg bij te dragen, zorgt de ondernemer voor communicatie richting de leidinggevende onder andere om, onder meer vanuit het belang van goede medezeggenschap, in redelijkheid en billijkheid tot afspraken te komen voor de inzet in enerzijds de COR en anderzijds het oorspronkelijke team. Dit geldt niet voor een COR-lid dat de volledige arbeidstijd aan de COR besteedt. Hij of zij wordt conform artikel 5 lid 1 beheersmatig uit het oorspronkelijke team gehaald.

---

<sup>1</sup> Waaronder art.17 WOR

# Ondernemingsovereenkomst

## Centrale Ondernemingsraad

### PARTIJEN

- a. de politie,  
verder te noemen de ondernemer, gevestigd te Den Haag, in dezen vertegenwoordigd door de korpschef van politie, Drs. E.S.M. Akerboom  
en
- b. de centrale ondernemingsraad,  
verder te noemen de COR, in dezen vertegenwoordigd door de heer J.R. den Besten, voorzitter  
COR,

### GELET OP:

artikel 32 lid 2 van de Wet op de Ondernemingsraden;

### BESLUITEN

tot het vaststellen van onderstaande ondernemingsovereenkomst:

### BEGRIPSBEPALINGEN

#### Artikel 1 Definitiebepalingen

Deze ondernemingsovereenkomst verstaat onder:

- a. ondernemer: de politie, het landelijk politiekorps als bedoeld in artikel 25 lid 1 Politiewet 2012;
- b. onderneming: een regionale of landelijke eenheid of dienst of eventueel een andere onderneming die deel uitmaakt van het korps;
- c. ondernemingsraad (OR): de voor de hiervoor onder b genoemde onderneming ingestelde ondernemingsraad;
- d. centrale ondernemingsraad (COR): de centrale ondernemingsraad voor de gezamenlijke regionale en landelijke eenheden en diensten, alsmede eventuele andere ondernemingen die deel uitmaken van het korps;
- e. wet: de Wet op de ondernemingsraden (WOR);
- f. bedrijfscommissie: de Bedrijfscommissie voor de Overheid;
- g. bestuurder: de korpschef;
- h. gedeeltelijk vrijgesteld lid: een lid van de COR dat gedeeltelijk is vrijgesteld van de verplichting zijn reguliere functie uit te oefenen;
- i. volledig vrijgesteld lid: een lid van de COR dat volledig is vrijgesteld van de verplichting zijn reguliere functie uit te oefenen.
- j. Dagelijks bestuur COR: het dagelijks bestuur van de COR, bestaande uit tenminste de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, de secretaris en de plaatsvervangend secretaris van de COR.

- k. Commissie: een door de COR, conform artikel 15 van de wet aangestelde groep van personen voor het uitvoeren van een bepaalde taak of het nastreven van een specifiek doel.

## **FACILITEITEN**

### **Artikel 2 Vrijstelling van werk**

1. Per (decentrale) ondernemingsraad wordt maximaal 1 afgevaardigde van de ondernemingsraad, volledig vrijgesteld voor werkzaamheden ten behoeve van de COR.
2. De COR stelt in zijn reglement vast uit hoeveel leden het bestaat. Naast de 13 vrijgestelde leden stelt de bestuurder nog 13.520 uren<sup>2</sup> op jaarbasis ter beschikking voor overige leden van de COR. Bij de toedeling van deze uren is uitgangspunt dat geborgd wordt dat deze leden naast de tijdsinvestering voor COR werkzaamheden voldoende tijd beschikbaar hebben voor aansluiting met (de collega's op) de werkvloer.
3. De COR stelt binnen het toegekende volume uren leden van de COR zoals bedoeld in artikel 2 lid 2, gedeeltelijk of geheel vrij. De gedeeltelijke en volledige vrijstellingen worden voor ieder vrijgesteld lid van de COR afzonderlijk vastgelegd per zittingsjaar van de COR. De secretaris van de COR overhandigt de bestuurder afschriften van deze vrijstellingsdocumenten.
4. De bestuurder draagt er zorg voor dat de leden de in dit artikel bedoelde tijd ter beschikking wordt gesteld en dat met in achtneming van de vrijstellingsdocumenten werkafspraken worden gemaakt, zodat het betreffende lid van de COR en/of van één van zijn commissies daadwerkelijk over de benodigde uren kan beschikken. Een afschrift van deze werkafspraken wordt in het personeelsdossier opgenomen. De werkafspraken worden door de bestuurder ter kennis gebracht aan de leidinggevende van het betreffende lid van de COR en worden opgenomen in diens personeelsdossier.
5. Indien het in het tweede lid genoemde volume uren niet toereikend is voor een goede vervulling van de medezeggenschapstaak, kan de COR een onderbouwd voorstel indienen bij de bestuurder die daar vervolgens over beslist.

### **Artikel 3 Rechtspositie**

1. Leden van de COR mogen bij hun reguliere werk geen benadeling ondervinden van het feit dat zij lid zijn van de COR of werkzaamheden verrichten voor de COR. Ook medewerkers zoals benoemd in artikel 6, die ondersteunende werkzaamheden verrichten voor de COR en leden van commissies van de COR komt deze bescherming toe.
2. De leden van de COR hebben voor de duur van het lidmaatschap van de COR de mogelijkheid op grond van de Wet flexibel werken meer uren te gaan werken. De bestuurder zal een daartoe strekkend verzoek direct inwilligen en zich niet beroepen op zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen als bedoeld in artikel 2 lid 5 Wet flexibel werken.

---

<sup>2</sup> Exclusief reistijd

3. De COR-werkzaamheden worden zoveel als mogelijk uitgevoerd binnen de reguliere arbeidstijd en met behoud van bezoldiging. De bezoldiging blijft gebaseerd op de eigen functie en wordt in overeenstemming met het Besluit bezoldiging politie betaald.
4. Alle door het lid van de COR gewerkte uren zijn arbeidsuren en dienen binnen het kalenderjaar te worden gewerkt. Eventueel ontstane meer-uren worden vergolden in overeenstemming met de Regeling teveel en te weinig gewerkte uren politie. Er wordt gestreefd naar nul meer-/minderuren aan het einde van het jaar.
5. De door de leden van de COR gemaakte reis- en verblijfskosten en andere, voor de vervulling van hun taak, gemaakte kosten worden door de ondernemer vergoed. Hierbij geldt de reguliere regelgeving van onder meer het Besluit reis-, verblijf- en verhuiskosten politie (BRVVP) en het 'Vaststellingsbesluit Korpsbeleid permanente ter beschikkingstelling dienstauto's'<sup>3</sup>.
6. Op basis van art. 9.2 BRVVP, kunnen de leden van de COR voor hun COR-werkzaamheden vanaf hun woonadres eventuele dienstreizen aanvangen. Het woonadres is daarmee tweede plaats van tewerkstelling.

#### **Artikel 4      Budget en begroting**

1. De kosten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de COR en de commissies van de COR komen ten laste van de ondernemer.
2. Jaarlijks stelt de voorzitter van de COR daartoe een conceptbegroting op. De begroting wordt na accordering door de COR uiteindelijk door de bestuurder vastgesteld.
3. De vastgestelde begroting wordt vertaald naar het aan de COR toebedeelde budget. De COR legt periodiek over de uitvoering van dit budget, aan de hand van door de bestuurder te genereren rapportages, verantwoording af aan de bestuurder.
4. Redelijke juridische kosten maken geen deel uit van het in het vorige lid genoemde budget en komen altijd ten laste van de ondernemer. Naar analogie van artikel 7 lid 2 van deze overeenkomst wordt de bestuurder over de te verwachten kosten vooraf geïnformeerd.
5. De kosten voor scholing en vorming als bedoeld in artikel 18 lid 2 van de wet maken geen deel uit van het in lid 3 van dit artikel genoemde budget. Zie verder artikel 8.2.

#### **Artikel 5      Beheersmatige zaken**

1. De bestuurder voorziet er in dat alle leden die volledig ten behoeve van COR-werkzaamheden zijn vrijgesteld, beheersmatig worden ondergebracht bij een door de bestuurder aan te wijzen functionaris. Dit geschiedt middels een zogenaamde tijdelijke tewerkstelling waarin opgenomen wordt dat het woonadres plaats van tewerkstelling wordt.
2. Gedurende de zittingsperiode heeft een lid van de COR zoals aangeduid in artikel 2 lid 1 van deze overeenkomst, jaarlijks een voortgangsgesprek met de functionaris zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 van deze overeenkomst. Dit gesprek is vooral gericht op de beheersmatige onderwerpen en de loopbaanontwikkeling zoals beschreven in artikel 9 van deze overeenkomst.

---

<sup>3</sup> Het beschikbaar stellen van poolauto's is onderdeel van het voertuigenkader dat voor elke eenheid geldt. Voor de staf Korpsleiding is een dergelijk kader nog niet vastgesteld; tot het beschikbaar komen en van toepassing worden van dat kader, geldt de huidige toewijzing van poolauto's.

3. Aan de COR wordt door de bestuurder een ruimte ter beschikking gesteld ten behoeve van het secretariaat van de COR. Deze ruimte is voorzien van alle gebruikelijke en benodigde kantoorfaciliteiten en is geschikt als vergaderruimte voor het dagelijks bestuur. Voorts wordt door de bestuurder aan de COR de mogelijkheid geboden om te vergaderen op een politielocatie wanneer de COR zulks nodig acht, dit met de op de politielocatie gebruikelijke vergader- en cateringfaciliteiten.
4. Aan de COR worden door de bestuurder middelen ter beschikking gesteld om via het internet en het intranet onderling te communiceren en contacten met de achterban en anderen te onderhouden.
5. De bestuurder draagt er zorg voor dat de leden van de COR de beschikking krijgen over alle voor de vervulling van hun taak benodigde middelen, waardoor zij zowel mobiel als digitaal bereikbaar zijn<sup>4</sup>.

#### **Artikel 6 Ondersteuning**

1. De ondernemer stelt aan de COR ambtelijke ondersteuning ter beschikking. De ondersteuning bestaat uit 4 fte.
2. De functionarissen die de in lid 1 van dit artikel bedoelde ondersteuning bieden, dienen aangesteld te zijn als ambtenaar van politie. Zij leggen verantwoording af aan de voorzitter en secretaris van de COR, die daartoe onderling werkafspraken maken.
3. In geval van een vacature voor de ondersteuning wordt een selectiecommissie ingesteld, waarin in elk geval een vertegenwoordiger van de COR zitting heeft.

#### **Artikel 7 Externe deskundigheid**

1. De COR dan wel een commissie van de COR kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering alsmede tot het uitbrengen van een (schriftelijk) advies aan de COR dan wel de commissie van de COR.
2. De redelijke kosten die gemoeid zijn met de inschakeling van deskundigen als bedoeld in lid 1 van dit artikel komen ten laste van de ondernemer. Over de te verwachten kosten wordt de bestuurder vooraf geïnformeerd.

### **KWALITEITSBEVORDERING, SCHOLING EN VORMING**

#### **Artikel 8 Kwaliteitsbevordering, scholing en vorming**

1. De bestuurder draagt er zorg voor dat de leden van de COR in werktijd met behoud van bezoldiging de gelegenheid wordt geboden scholing en vorming van voldoende kwaliteit te ontvangen alsook van vakliteratuur kennis te kunnen nemen die zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen als bedoeld in artikel 18 lid 2 van de wet.
2. De bestuurder draagt er zorg voor dat de redelijke kosten van scholing en vorming als bedoeld in lid 1 van dit artikel worden vergoed. Over de te verwachten kosten wordt de bestuurder vooraf geïnformeerd.

---

<sup>4</sup> Door middel van de verdeling van middelen aan OR-leden binnen de eigen eenheid.

## **Artikel 9      Loopbaanontwikkeling**

1. De bestuurder besteedt actief aandacht aan de loopbaanontwikkeling van leden van de COR tijdens het lidmaatschap van de COR en hun doorgroei naar andere functies. De verworven competenties en ontwikkeling opgedaan in het medezeggenschapswerk worden daarin meegenomen.
2. Ieder lid van de COR krijgt bij aanvang van de zittingstermijn een potentieel meting aangeboden op kosten van de bestuurder. In aansluiting daarop wordt een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) opgemaakt met daarin eventueel individuele opleidingswensen.
3. Bij het aflopen van de zittingstermijn krijgt het COR-lid opnieuw een potentieel meting aangeboden om zodoende de ontwikkeling vast te leggen voor het vervolg in de eigen functie in het korps.

## **INFORMATIEVERSCHAFFING**

### **Artikel 10      Informatieverschaffing**

1. De bestuurder verstrekt de COR alle inlichtingen en gegevens die de COR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig acht. De bestuurder draagt er zorg voor dat de COR tijdig over alle relevante informatie kan beschikken met betrekking tot de onderwerpen die binnen zijn bevoegdheden liggen. De bestuurder zal daartoe tijdig en uit eigen beweging alle relevante informatie verstrekken en uiterst terughoudend zijn met het opleggen van geheimhouding.
2. Adviesaanvragen, en instemmingsverzoeken zullen door de bestuurder standaard worden voorzien van een overzicht van de beweegredenen, een overzicht van de gevolgen voor de medewerkers en de naar aanleiding daarvan voorgenomen (personele) maatregelen.
3. Stukken voor de overlegvergadering zullen door de bestuurder uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de overlegvergadering aan de COR worden verstrekt.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 11      Slotbepalingen**

1. De preambule maakt deel uit van deze overeenkomst.
2. De faciliteiten genoemd in deze overeenkomst worden toegekend vanaf de dag van de installatie van de COR en gelden voor de zittingsduur van de COR.
3. Deze ondernemingsovereenkomst zal ter kennis worden gebracht van de Bedrijfscommissie voor de Overheid.
4. Op geschillen die naar aanleiding van of in verband met deze ondernemingsovereenkomst of van nadere overeenkomsten ter uitvoering van deze ondernemingsovereenkomst tussen de ondernemer en de COR mochten ontstaan, worden de geschillenregelingen als opgenomen in de wet integraal van toepassing verklaard.
5. Deze ondernemingsovereenkomst kan slechts worden aangepast of aangevuld, indien daarover tussen de bestuurder en de COR overeenstemming bestaat. Concrete aanleiding hiertoe kunnen zijn de ontwikkelingen en besluitvorming rondom medezeggenschap.

6. Bestuurder en de COR hebben de mogelijkheid om deze ondernemingsovereenkomst tussentijds te evalueren. In ieder geval wordt 1 jaar voor afloop van de dan geldende zittingstermijn van de COR, door de bestuurder en de COR geëvalueerd om te bezien of aanpassing vereist is. De criteria van en de wijze waarop de evaluatie plaatsvindt worden gemeenschappelijk vastgesteld.
7. De COR brengt zijn reglement in overeenstemming met deze overeenkomst.
8. Deze overeenkomst treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2018.

## ONDERTEKENING

Aldus overeengekomen te Den Haag, op 23 maart 2018.

1. de politie,  
namens deze de korpschef van politie,

10.2.g



en

2. de Centrale Ondernemingsraad,  
namens deze de voorzitter van de Centrale Ondernemingsraad

10.2.g

