

Kern van de functie

Gespecialiseerde ondersteuning draagt bij aan een effectieve en efficiënte organisatie door het toepassen van vastgestelde beleidsproducten volgens gestandaardiseerde methoden, technieken en bekende benaderingswijze. Gespecialiseerde ondersteuning geeft uitvoering aan processen in de tak Ondersteuning en de tak Verbeteren uit het RBP.

Binnen het vakgebied Gespecialiseerde ondersteuning komt een aantal werkterreinen¹ voor waarop stelselmatig wordt ingezet.

De Gespecialiseerd Medewerker B draagt bij aan een effectieve en efficiënte organisatie door in het kader van voorbereiding, mede aan de hand van beschikbare formats – opstellen van plannen van aanpak voor de toepassing van vastgestelde beleidsproducten. Hij verricht zaakscoördinatie en past daarnaast zelfstandig beleidsproducten toe. De Gespecialiseerd Medewerker B bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken ten behoeve van een gezamenlijke aanpak van vastgestelde beleidsproducten en maakt uitvoeringsafspraken. De Gespecialiseerd Medewerker B doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de uitvoering van de toepassing van vastgestelde beleidsproducten en implementeert vastgestelde verbeteringen. De Gespecialiseerd Medewerker B bevordert als mentor de professionaliteit van collega's.

Specifieke informatie ten aanzien van de aanduiding van de status (politietaak-ATH), de aanduiding van werkterrein, aandachtsgebied en/of specifieke functionaliteit, het opleidingsprofiel en het competentieprofiel zijn opgenomen in koppelingen LFNP en maakt integraal deel uit van deze LFNP-functiebeschrijving.

Activiteiten en resultaten

Operationele sturing

Zaakscoördinatie

Het organiseren en aansturen van de uitvoering van vastgestelde plannen van aanpak, zodat de toepassing van beleidsproducten efficiënt en effectief verloopt. Dit houdt mede in:

- het – in afstemming met de leidinggevende – vertalen van de in het vastgestelde plan van aanpak benoemde collectieve activiteiten en resultaten naar individuele werkafspraken (concretisering in individuele activiteiten en resultaten) en van:
- het bewaken van de voortgang van de (individuele) werkafspraken, het in dat kader voeren van voortgangsgesprekken met betrekking tot de kwalitatief en kwantitatief geleverde prestaties in relatie tot de gemaakte uitvoerings-/randvoorwaardelijke afspraken met de hem toegewezen mensen en;
- het informeren van de leidinggevende ten behoeve van het maken van resultaat- en ontwikkelafspraken, functionering en beoordeling.

¹ Deze werkterreinen zijn formeel gedefinieerd en vastgesteld en opgenomen in de lijst “Werkterreinen LFNP”.

Plannen van aanpak

Het – op basis van het analyseren van patronen en verbanden in de voorliggende problematiek en mede aan de hand van beschikbare formats – opstellen van plannen van aanpak – waarin mede de belangen zijn betrokken van netwerkpartners – voor de toepassing van beleidsproducten, zodat besluitvorming kan plaatsvinden op verantwoordelijkheidsverdeling, op werkwijze en de daarbij behorende kwantitatieve en kwalitatieve inzet van mensen en middelen.

Deskundigheidsbevordering

Het coachen en overdragen van kennis en vaardigheden als mentor; het vanuit de praktijk formuleren van aanbevelingen voor en over de vakvolwassenheid, zodat de professionaliteit wordt bevorderd.

Netwerk

Het opbouwen en onderhouden van (nieuwe) netwerken ten behoeve van gezamenlijke aanpak van de toepassing van vastgestelde beleidsproducten en het maken van uitvoeringsafspraken, zodat de effectiviteit en efficiëntie van de toepassing wordt verhoogd.

Verbetering gespecialiseerde ondersteuning

Het vanuit de uitvoeringspraktijk en de bedrijfsvoering formuleren van voorstellen tot verbeteringen in toepassing van beleidsproducten, en het implementeren van vastgestelde verbeteringen, zodat effectiviteit en efficiëntie van de organisatie wordt verhoogd.

Inzet vanuit vakinhoudelijke kennis

Het verrichten van werkzaamheden, het afhandelen van vragen en het aanpakken van problematiek die vakinhoudelijke kennis vergen, zodat deze kennis effectief en efficiënt wordt benut in de bedrijfsvoering.

Ondersteuning van administratie

Het houden van toezicht op de vastlegging, validatie en archivering van gegevens en documenten door de administratie(s); het beoordelen van de integriteit van vastgelegde informatie en informatiesystemen; het signaleren, documenteren en bijsturen bij afwijkingen, zodat administratieve werkzaamheden en (archieff)systemen daadwerkelijk de gegevens en documenten leveren waarmee de effectuering van vastgesteld beleid en vastgestelde doelstellingen wordt ondersteund.

Informatieverstrekking

Het ondersteunen van individuele en groepen belanghebbenden (leiding, bedrijfsvoering en uitvoeringspraktijk) met informatie over consequenties van wet- en regelgeving, vastgestelde beleidsproducten, zodat belanghebbenden actueel en vakinhoudelijk zijn geïnformeerd over nieuwe wet- en regelgeving en vastgestelde beleidsproducten.

Hoge Omschakelfrequentie

Aan de functie kleeft de Hoge Omschakelfrequentie met interne exposure.

LFNP Niveau-indicatoren

Verantwoordelijkheid		
Belang	Effecten	<p>Het gewenste effect (outcome) dat met het instellen van deze functie wordt beoogd is:</p> <ul style="list-style-type: none"> de effectief en efficiënt werkende politieorganisatie.
Belang	Resultaten	<p>De resultaten (output) die in deze functie (zelfstandig op de volle breedte van het vakgebied) moeten kunnen worden behaald, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn; zaakscoördinatie; bouwen en onderhouden van (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen, maken van uitvoeringsafspraken, gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten; voorstellen vanuit de praktijk ten behoeve van verbetering van de uitvoering; implementatie vastgestelde verbeteringen; analyse (herkennen) van patronen en verbanden voor het maken van keuzes uit beschikbare formats pva en voor het opstellen van plannen van aanpak; het begeleiden van medewerkers en het formuleren van aanbevelingen over vakvolwassenheid; uitgevoerde eigen werkzaamheden, afgehandelde vragen en aangepakte problematiek die zijn vakinhoudelijke kennis vergen; actueel en vakinhoudelijk geïnformeerde individuele en groepen belanghebbenden en de administraties die daarvoor worden gevoerd; bij praktische toepassing van vastgestelde werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken ondersteunde individuele en groepen belanghebbenden; optimaal voor administratie aangereikte gegevens, documenten en dossiers.
Beïnvloeding	Inspanningsverplichting	<p>De functionaris neemt, binnen het kader van het behalen van resultaten, aantoonbaar initiatieven die ook de gewenste (deel)effecten naderbij brengen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> faciliteert de besluitvorming met <i>inzichtelijk</i> overzicht van benodigde kwaliteit en kwantiteit van mensen en middelen, de verantwoordelijkheidsverdeling, de werkwijze in een <i>helder</i> plan van aanpak op, mede aan de hand van beschikbare formats; geeft <i>nauwgezet</i> uitvoering aan vastgesteld plan van aanpak; organiseert en stuurt <i>consequent</i> de uitvoering aan volgens vastgesteld plan van aanpak (zaakscoördinatie); analyseert <i>kritisch</i> (eerder verkende) problematiek en de uitvoering van vastgestelde plannen van aanpak; bouwt en onderhoudt <i>actief</i> (werkterreingerelateerde) netwerken en maakt uitvoeringsafspraken; implementeert <i>vasthoudend</i> vastgestelde verbeteringen; formuleert <i>passende</i> voorstellen ter verbetering van de uitvoeringspraktijk; bevordert <i>actief</i> de vakvolwassenheid van medewerkers door coaching, overdracht van kennis en vaardigheden en het <i>op maat</i> formuleren van aanbevelingen; handelt <i>rechtstreeks</i> vragen af die hem bereiken (al dan niet vanuit de serviceloketten) dan wel <i>verwijst</i> de vragen door voor verdere afhandeling naar de daarvoor verantwoordelijke functionaris; ondersteunt <i>actief</i> de informatieverstrekking aan individuele en groepen belanghebbenden (leiding, bedrijfsvoering en uitvoeringspraktijk): <ul style="list-style-type: none"> over consequenties van wet- en regelgeving en vastgesteld beleid; over de praktische toepassing van vastgestelde werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken. <p>De functionaris past “Bevoegdheden” zodanig toe dat deze de resultaten dienen maar zal (na overleg) ook afzien hiervan in situaties waar dit averechts kan uitpakken en verantwoordt zich voor deze beslissingen (het belang van ‘effect’ gaat boven het belang van ‘resultaat’).</p>

Bevoegdheden	<p>Voor het behalen van de resultaten mag de functionaris zelfstandig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plannen van aanpak opstellen waarvoor formats beschikbaar zijn; • zaakscoördinatie voeren; • bouwen en onderhouden van (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen, maken van uitvoeringsafspraken, gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten; • voorstellen formuleren vanuit de praktijk ten behoeve van verbetering van de uitvoering implementeren vastgestelde verbeteringen; • analyseren (herkennen) van patronen en verbanden voor het maken van keuzes uit beschikbare formats pva en voor het opstellen van plannen van aanpak; • het begeleiden van medewerkers en het formuleren van aanbevelingen over vakvolwassenheid; • optreden als mentor; • uitgevoerde eigen werkzaamheden, afgehandelde vragen en aangepakte problematiek die zijn vakinhoudelijke kennis vergen; • actueel en vakinhoudelijk geïnformeerde individuele en groepen belanghebbenden en de administraties die daarvoor worden gevoerd; • bij praktische toepassing van vastgestelde werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken ondersteunde individuele en groepen belanghebbenden; • optimaal voor administratie aangereikte gegevens, documenten en dossiers.
---------------------	--

Dynamiek	
Complexiteit	<p style="text-align: center;">Context</p> <p>De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen de context van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de politieorganisatie.
Complexiteit	<p style="text-align: center;">Speelveld</p> <p>De problematiek die met het instellen van deze functie wordt beoogd tot oplossing te brengen, speelt zich af binnen het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gehele vakgebied, die zelfstandig binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en instructies kan worden aangepakt; • plannen van aanpak waarvoor formats beschikbaar zijn (eerder verkende problematiek); • bouwen en onderhouden (nieuwe) netwerken met gedeelde belangen; • zaakscoördinatie; • toepassing vastgestelde beleidsproducten; • administratie(s).

Oplossingsgerichtheid	Inspanningsverplichting	<p>De functionaris neemt, binnen het kader van het oplossen van problemen in het speelveld, aantoonbare initiatieven die ook de problematiek in de context efficiënter en effectiever aanpakken. De functionaris lost problemen op door deze vanuit een breed perspectief te benaderen; investeert in interne en externe oriëntatie. Context en speelveld zoals vermeld onder niveau-indicator Dynamiek/Complexiteit.</p> <p>In dit kader: kiest de functionaris oplossingen voor problematiek dienen zelfstandig te worden gegenereerd binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en instructies de meest effectieve en efficiënte aanpak bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plannen van aanpak op basis van selectie uit beschikbare formats; • het bouwen aan en het onderhouden van (nieuwe) netwerken; • organisatie en aansturing van het vastgestelde plan van aanpak; • de implementatie van vastgestelde verbeteringen. <p>Neemt de functionaris het initiatief tot daadwerkelijke aanpak van problematiek bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in het kader van realisatie van het vastgestelde plan van aanpak de daarvoor benodigde activiteiten vertalen en toewijzen aan de hem toegewezen functionarissen en afstemmen met de leidinggevende(n); • het voeren van voortgangsgesprekken met de door hem in het kader van zaakscöördinatie aangestuurde functionarissen ten behoeve van input aan leiding voor functionerings- en beoordelingsgesprekken en het opstellen van resultaat- en ontwikkelafspraken; • het organiseren en ten uitvoer brengen van het vastgestelde plan van aanpak; • het bouwen en onderhouden van (nieuwe) netwerken; • het maken van uitvoeringsafspraken met netwerkpartners met gedeelde belangen; • het bevorderen van deskundigheid door het optreden als mentor en door het formuleren vanuit de praktijk van aanbevelingen voor vakvolwassenheid; • de uitvoering van de toepassing van beleidsproducten, <p>waarbij de aanpak is gebaseerd op handelen vanuit eigen inzicht binnen gestelde kaders (wetgeving, richtlijnen, instructies).</p>
	Handelingsbekwaamheid	<p>Voor het oplossen van problemen binnen het speelveld van de functie kan de functionaris de meest vergaande oplossingen toepassen in relatie tot de zwaarste problemen.</p> <p>De functionaris kan: de problemen zelfstandig aanpakken binnen wetgeving, richtlijnen en instructies met zaakscöördinatie op (eerder verkende) problematiek (plannen van aanpak op basis van beschikbare formats) die zich voordoen bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de uitvoering van de toepassing van beleidsproducten; • het aansturen van de hem op basis van vastgestelde plannen van aanpak toegewezen functionarissen (zaakscöördinatie en regie); • het formuleren, vanuit de praktijk, van voorstellen tot verbeteringen in de uitvoering; • het implementeren van vastgestelde verbeteringen; • het opbouwen en onderhouden van een netwerk met gedeelde belangen; • het maken van uitvoeringsafspraken met netwerkpartners met gedeelde belangen; <p>op de juiste wijze;</p> <ul style="list-style-type: none"> • het uitvoeren van de toepassing van beleidsproducten; • de belangen van netwerkpartners betrekken bij het opstellen van een plan van aanpak; • vastgestelde verbeteringen implementeren; • voortgangsgesprekken voeren; • optreden als mentor; • zelfstandig afhandelen van alle voorkomende situaties binnen het kader van wetgeving, richtlijnen en (gewelds)instructies; • directe aansturing geven aan de aanpak van (eerder verkende) problematiek (zaakscöördinatie, plannen van aanpak). <p>Aan de functie kleeft de Hoge Omschakelfrequentie met interne exposure.</p>

Deskundigheid		
Ontwikkelingen in kennis en vaardigheden	Kennis-ontwikkeling	<p>Nieuwe (toekomstige) inzichten die het vakgebied/werkterrein/aandachtsgebied van deze functie raken komen voor een belangrijk deel voort uit ontwikkelingen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wet- en regelgeving en beleid; • techniek: administratieve systemen en organisatie; • wetenschap. <p>Nieuwe inzichten binnen en buiten het vakgebied die het vakgebied raken in relatie tot praktijkinzet.</p>
	Kennisterrein	<p>De kennis en vaardigheden die tot het vakgebied en/of werkterrein behoren en voor deze functie relevant zijn, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wet- en regelgeving en (overheids)beleid; • interne richtlijnen, aanwijzingen, protocollen, normen; • techniek en administratieve systemen en organisatie; • gedegen kennis van vastgestelde werkwijzen, kaders, instrumenten, methoden en technieken; • inzicht in gedrag; • communicatie(-middelen); • mondelinge en schriftelijke communicatie; • voorlichting (groepen); • individueel advies; • netwerken; • klachtbehandeling; • coaching; • analysetechnieken; • zaakscoördinatie; • mentor.
Kennisgerichtheid	Inspanningsverplichting	<p>De functionaris houdt aantoonbaar zijn kennis en vaardigheden van het kennisterrein/aandachtsgebied op peil op een wijze dat hij daar ook nieuwe kennis en vaardigheden in meeneemt.</p> <p>De functionaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raadpleegt zelfstandig actief kennisbronnen voor uitbreiding van het vakgebied en voor de aanpak van (eerder verkende) problematiek, waarbij sprake is van operationele sturing in de vorm van zaakscoördinatie; • volgt zelfstandig opfriscursussen op het vakgebied; • houdt zicht op ontwikkelingen binnen vakgebied/werkterrein.
	Basis(vak)kennis	<p>De functionaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft mbo (niveau 4) werk- en denkniveau; • op de volle breedte van de werkzaamheden binnen het vakgebied toegespitste opleiding gevolgd en/of werkervaring waarbij ook zaakscoördinatie aan de orde is, danwel EVC gelijkwaardig daaraan; • voldoet aan functie- en/of werkterreingerelateerde geschiktheids- en vaardigheidseisen, zoals opgenomen in het opleidingsprofiel.

Onvermijdelijke verzwarende werkomstandigheden	
Fysiek risico	Niet van toepassing.
Psychisch risico	Niet van toepassing.
Risico op slachtofferschap	Niet van toepassing.
Afbreukrisico	Kans op afbreukrisico is aanwezig in gevallen dat, ondanks actieve aansturing van de medewerkers, of ondanks juiste en volledige informatieverstrekking aan de belanghebbende(n), deze zich niet aan de instructies respectievelijk het advies houden, daardoor onherstelbare fouten maken of verkeerde beslissingen nemen, en dit zich terugvertaalt in verminderde inzetbaarheid of schade aan het loopbaantraject. De ernst hiervan als dit zich voordoet is op een schaal gering/aanmerkelijk ingeschat op <u>gering</u> .