

Assistent Informatievoorziening

Kern van de functie

Verricht administratieve en operationeel ondersteunende werkzaamheden met betrekking tot de informatievoorziening voor opsporingsonderzoeken. Verzamelt, vergelijkt, combineert en interpreteert gegevens en legt deze vast.

Taakkenmerken

Vorbereiden en uitvoeren

- voert aangeleverde gegevens en informatie in geautomatiseerde gegevensbestanden in
- selecteert, codeert en rubriceert gegevens in diverse (geautomatiseerde) gegevensbestanden
- controleert conform voorschriften (AO-procedures) en regelingen de volledigheid, juistheid en validiteit van ingevoerde gegevens in het informatiesysteem op basis van landelijke normen; rapporteert hierover
- stelt standaardrapportages en standaardoverzichten op aan de hand van richtlijnen

Niveau-indicatoren

Uitvoering

- voert zelfstandig alle ondersteunende en administratieve werkzaamheden uit
- stelt eenvoudige informatieoverzichten op ten behoeve van rapportages en analyses
- vergaart informatie ten behoeve van rechtshulpverzoeken
- heeft oordeelsvorming over eigen werk en prioriteiten

Span of decision

- beslist over eigen handelen
- handelt zelfstandig op basis van bekendheid met de materie binnen het vakgebied
- beheerst alle operationeel ondersteunende activiteiten met betrekking tot verzameling, vergelijking, combinatie, interpretatie en vastlegging van gegevens

Complexiteit

- voert werkzaamheden uit conform globale richtlijnen en bewaakt de toepassing van de vastgestelde procedures
- ondersteunt projecten in operationele en administratieve zin
- resultaat: verzamelde, vergeleken, gecombineerde, geïnterpreteerde en vastgelegde gegevens; ondersteuning bij de informatievoorziening;

Medewerker Informatievoorziening

Kern van de functie

Wordt zelfstandig ingezet bij interpretatie en vergelijking van gegevens en veredelt deze tot informatie. Geleidt informatie door.

Taakkenmerken

Vorbereiden en uitvoeren

- voert aangeleverde gegevens en informatie in geautomatiseerde gegevensbestanden in; beoordeelt of gegevens bewerkt moeten worden
- selecteert, codeert en rubriceert gegevens in diverse (geautomatiseerde) gegevensbestanden; beoordeelt of de gegevens compleet zijn
- controleert conform voorschriften (AO-procedures) en regelingen de volledigheid, juistheid en validiteit van ingevoerde gegevens in het informatiesysteem op basis van landelijke normen; rapporteert hierover
- stelt standaardrapportages en standaardoverzichten op aan de hand van richtlijnen en verstrekt deze
- verstrekt niet-vertrouwelijke informatie uit diverse gegevensbestanden (loketfunctie)

Niveau-indicatoren

Uitvoering

- verwerkt en veredelt zelfstandig reguliere informatie door verbanden te leggen tussen verschillende soorten gegevens
- stelt informatieoverzichten op ten behoeve van rapportages en analyses
- vergaart, veredelt, valideert en verspreidt informatie afkomstig uit contacten, bestanden en analyses gericht op criminele aandachtsvelden en werkwijzen
- beoordeelt informatie op behandelingsrijpheid en/of prioriteit door te toetsen aan vastgestelde criteria en wegingsfactoren
- bereidt de afhandeling van rechtshulpverzoeken voor en verstrekt daartoe informatie
- heeft oordeelsvorming om eigen werk aan te passen aan de omstandigheden

Span of decision

- beslist over eigen handelen
- informeert medewerkers over het toepassen van procedures en gebruiksmogelijkheden van informatie
- beheerst de activiteiten met betrekking tot interpretatie, vergelijking en verdeling van gegevens tot informatie

Generalist Informatievoorziening

Kern van de functie

Wordt breed ingezet bij het voorbereiden van operationele analyses, voornamelijk delict- en dadergericht. Beoordeelt validiteit en betrouwbaarheid van informatie. Stelt verbanden vast en signaleert samenhang. Toetst gebruik van informatie aan regelgeving.

Taakkenmerken

Vorbereiden en uitvoeren

- verzamelt gegevens uit interne en externe bronnen over gepleegde strafbare feiten in binnen- en buitenland
 - verzamelt en bewerkt informatie in geautomatiseerde bestanden; beoordeelt actualiteit en juistheid van de gegevens en informatie
 - selecteert, codeert en rubriceert gegevens uit aangiften, processen-verbaal, getuigenverklaringen etc. en geeft verbanden aan tussen incidenten en/of gepleegde strafbare feiten
 - levert, ten behoeve van operationele analyses, overzichten aan van relaties/verbanden tussen daders, dadergroepen, criminele organisaties en tussen soorten criminaliteit (informatieanalyses)
 - beoordeelt de aangeboden zaken op behandelingsrijpheid en/of prioriteit door middel van een toetsing aan vastgestelde criteria en wegingfactoren (case-screening)
 - bewaakt integriteit en betrouwbaarheid van gegevensverzamelingen
 - stelt methodieken en procedures op voor de opslag en terugvindbaarheid van gegevens
-
- stelt (cijfermatige) overzichten en rapportages op, waarin samenhangen zichtbaar worden
 - verstrekt niet-vertrouwelijke informatie uit diverse gegevensbestanden (loketfunctie)

Overige

- onderhoudt contacten met in- en externe personen/ instanties in binnen- en buitenland

Niveau-indicatoren

Uitvoering

- signaleert zelfstandig samenhang tussen aangeleverde informatie ten behoeve van (operationele) analyses
- stelt informatieoverzichten op ten behoeve van rapportages en analyses
- vergaart, veredelt, valideert en verspreidt informatie, afkomstig uit contacten, bestanden en analyses gericht op criminele aandachtsvelden en werkwijzen

Senior Informatievoorziening

Kern van de functie

Wordt breed ingezet bij het vervaardigen van operationele analyses, voornamelijk delict- en dadergericht, op basis van ruime kennis en ervaring. Gaat minder ervaren medewerkers voor in het werk. Doet zaaks-/informatiecoördinatie van opsporingsonderzoeken.

Taakkenmerken

Vorbereiden en uitvoeren

- stelt verzamelplan op, vertaalt onderzoeksvragen naar zoekopdrachten
 - vergaart informatie uit eigen organisaties, andere korpsen, instellingen, internationale werkverbanden
 - bewerkt informatie in geautomatiseerde bestanden; beoordeelt actualiteit en juistheid van de gegevens en informatie
 - levert overzichten aan van relaties/verbanden tussen daders, dadergroepen, criminele organisaties en tussen soorten criminaliteit (informatieanalyse)
 - draagt zorg voor goede geautomatiseerde gegevensbestanden
 - bewaakt en beoordeelt de integriteit en betrouwbaarheid van gegevensverzamelingen
 - stelt methodieken en procedures op voor de opslag en terugvindbaarheid van gegevens
 - doet informatiebemiddeling op operationeel niveau, tussen korpsen en andere relevante instanties, op basis van bevindingen tijdens de informatiebewerking
-
- adviseert op basis van informatie over koers en voortgang in tactisch opsporingsonderzoek
 - houdt presentaties over bevindingen op basis van eigen informatieanalyse

Overige

- stemt ontwikkelingen op het vakgebied af met andere onderdelen; onderhoudt contacten met in- en externe personen/instanties in binnen- en buitenland
- toetst het werk tegen de achtergrond van (inter)nationale wet- en regelgeving
- geeft voorlichting over het gebruik van informatieanalyse bij opsporingsonderzoek
- participeert in netwerken, platforms, werkgroepen

- extern: met externe collega's en instanties
- onderhoudt contacten met in- en externe personen/instanties in binnen- en buitenland
- participeert in netwerken, platforms en werkgroepen

Opleidingsindicatie

PO Initieel-niveau : MBO 4
PO Postinitieel : pm
Ervaring : pm

Professional Informatievoorziening

Kern van de functie

Wordt, op basis van diepgaande kennis en ervaring, breed ingezet bij complexe/gevoelige (operationele) analyses. Gaat minder ervaren medewerkers voor in het werk. Doet zaaks-/informatiecoördinatie van opsporingsonderzoeken en adviseert.

Taakkenmerken

Vorbereiden en uitvoeren

- stelt verzamelplan op, vertaalt onderzoeksvragen naar zoekopdrachten
- bepaalt onderzoeksstrategieën, ontwikkelt hypothesen en scenario's
- vergaart informatie uit eigen organisatie, andere korpsen, instellingen, internationale werkverbanden
- levert overzichten aan van relaties/verbanden tussen daders, dadergroepen, criminele organisaties en tussen soorten criminaliteit (informatieanalyse)
- bewaakt en beoordeelt de integriteit en betrouwbaarheid van gegevensverzamelingen
- stelt rapportages op over de resultaten
- doet informatiebemiddeling op operationeel niveau, tussen korpsen en andere operationele instanties, op basis van bevindingen tijdens de informatiebewerking
- bepaalt op welke wijze en aan wie informatie beschikbaar kan worden gesteld
- ontwikkelt instrumenten in het kader van politieke beleidsvorming op het deelterrein misdaadanalyse
- adviseert op basis van abstracte informatie over koers en voortgang in tactisch opsporingsonderzoek
- houdt presentaties over bevindingen op basis van een informatieanalyse

Overige

- stemt ontwikkelingen op het vakgebied af met andere onderdelen; onderhoudt contacten met in- en externe personen/ instanties in binnen- en buitenland
- toetst het werk tegen de achtergrond van (inter)nationale wet- en regelgeving
- geeft voorlichting over het gebruik van informatieanalyse bij opsporingsonderzoek
- is werkvoorbereider: coördineert, plant, evalueert en bewaakt de voortgang van werkzaamheden van collega's; geeft instructies aan minder ervaren collega's
- levert managementrapportages aan

- is allround medewerker en/of projectleider op het gebied van operationele analyses
- resultaat: afgeronde complexe analyses, rapportages, presentaties en adviezen

Contacten/netwerk

- zaaksgebonden, projectgebonden en adviserend
- intern: stuurt informatie-uitwisseling aan in complexe zaken en projecten met inleving in de betrokkenen in het onderzoek
- extern: met zaakofficier, externe collega's, instanties en deelnemers expertisegroepen
- onderhoudt contacten met in- en externe personen/instanties in binnen- en buitenland
- participeert in netwerken, platforms, werk- en expertisegroepen

Opleidingsindicatie

PO Initieel-niveau : MBO 4 met ruime ervaring
PO Postinitieel : pm
Ervaring : pm

	Assistent Informatievoorziening	Medewerker Informatievoorziening	Generalist Informatievoorziening	Senior Informatievoorziening	Professional Informatievoorziening
	Schaal 5	Schaal 6	Schaal 7	Schaal 8	Schaal 9
- oordeelsvorming	Heeft oordeelsvorming over eigen werk en prioriteiten.	Heeft oordeelsvorming om eigen werk aan te passen aan de omstandigheden.	Heeft oordeelsvorming om eigen werk aan te passen aan de omstandigheden.	Heeft oordeelsvorming om eigen werk aan te passen aan de omstandigheden. Brengt advies uit over opsporingsprioriteiten aan onderzoeksleider in opsporingsonderzoeken.	Heeft oordeelsvorming om eigen werk en werk van medewerkers aan te passen aan de omstandigheden. Adviseert de leiding over aanpak en kwaliteit van het werk en over prioriteiten in opsporingsonderzoeken. Beoordeelt de (techniek van) uitvoering op effectiviteit en doelmatigheid.
<i>Span of decision</i>					
- niveau van besluit	Beslist over eigen handelen. Handelt zelfstandig op basis van bekendheid met de materie binnen het vakgebied.	Beslist over eigen handelen.	Beslist over eigen handelen.	Beslist over eigen handelen en over het werk van medewerkers Gaat minder ervaren medewerkers voor. Heeft voorbeeldfunctie in de uitvoering en ziet toe op de daadwerkelijke uitvoering.	Beslist over eigen handelen en over het werk van medewerkers Gaat minder ervaren medewerkers voor. Heeft voorbeeldfunctie in de uitvoering en ziet toe op de daadwerkelijke uitvoering. Informeert en adviseert medewerkers en leidinggevenden over vakmatige ontwikkelingen.
- werkprocessen				Doet zaaks-/informatiecoördinatie van het verwerken, veredelen, vergelijken en doorgeleiden van informatie.	Doet zaaks-/informatiecoördinatie van complexe en/of omvangrijke zaken of deelonderzoeken
				Stelt verbetering en ontwikkeling van methoden en technieken voor.	Stelt verbetering en ontwikkeling van methoden en technieken voor
		Informeert medewerkers over het toepassen van procedures en gebruiksmogelijkheden van informatie.	Informeert medewerkers over het toepassen van procedures, gebruiksmogelijkheden van informatie en praktische juridische aspecten.	Informeert medewerkers over het toepassen van procedures, gebruiksmogelijkheden van informatie en juridische aspecten.	Informeert en adviseert medewerkers en leidinggevenden over vakmatige ontwikkelingen
	Beheerst alle operationeel ondersteunende activiteiten met betrekking tot verzameling, vergelijking combinatie, interpretatie en vastlegging van gegevens.	Beheerst de activiteiten met betrekking tot interpretatie, vergelijking en veredeling van gegevens tot informatie.	Beheerst alle reguliere voorbereidende activiteiten ten behoeve van de operationele analyse.	Beheerst alle reguliere activiteiten met betrekking tot operationele analyses volledig.	Beheerst alle reguliere activiteiten met betrekking tot operationele analyses volledig.
				Vertaalt activiteiten naar werkprocessen en aanpak.	Vertaalt activiteiten naar werkprocessen en aanpak en beleid.
<i>Complexiteit</i>					
- complexiteit van het werk	Voert werkzaamheden uit conform globale richtlijnen en bewaakt de toepassing van vastgestelde procedures	Doet alle voorkomende reguliere werkzaamheden op het gebied van informatievoorziening.	Doet alle voorkomende reguliere werkzaamheden op het gebied van informatievoorziening.	Doet analyses die bijzondere operationele kennis en ervaring vereisen	Doet complexe analyses die bijzondere operationele kennis en ervaring vereisen
				Heeft ruime kennis van en ervaring in het operationele werk.	Heeft verdiepte kennis van en ervaring in het operationele werk, mede gericht op beleidsvorming.