

Aanvraagformulier operationeel en niet operationele buitenlandse dienstreizen

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de buitenlandse dienstreis.

*Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een buitenlandse dienstreis door:	
Voorna(a)m(en) reiziger volgens paspoort: ^{10.2.e}	
Achternaam reiziger volgens paspoort: ^{10.2.e}	
Paspoortnummer*: ^{10.2.e}	Vervaldatum paspoort*: ^{10.2.e}
Youforce dienstnummer* ^{10.2.e}	Geboortedatum*: ^{10.2.e}
Geslacht*: ^{10.2.e}	Projectcode:
Eenheid*: LIMBURG	Kostenplaats*: onbekend
Afdeling/project*: DRR - ^{10.2.e}	Plaats tewerkstelling* ^{10.2.e}
Mobiel*: ^{10.2.e}	E-mail*: ^{10.2.e} @POLITIE.NL
Bestemming(en): DUBAI	Plaats van vertrek: DUSSELDORF
Begindatum*: 22-11-2019	Einddatum*: 02-12-2019
Operationele dienstreis*: <input type="checkbox"/>	Niet operationele dienstreis*: <input checked="" type="checkbox"/>
In opdracht van:	Reis je alleen?: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Wat zijn de namen van de medereizigers: ^{10.2.e}	
Reden reis: DEELNAME ^{10.2.g}	OPLEIDING

Onderbouwing (niet operationele dienstreis)
Deelname SANS FOR585 cursus, deze wordt enkel in buitenland gegeven. SANS is een vooraanstaand instituut voor wat betreft opleidingen op digitaal forensisch gebied. Vertrek vanuit Dusseldorf ivm verkorte reistijd. Graag op vrijdag aankomen ivm acclimatiseren & voorbereidingen/ophalen studiemateriaal op locatie. Betreft een zeer intensieve cursusweek welke afgerond moet worden middels een examen.

Vlucht	
<i>Gewenste reisschema heenreis</i>	<i>Gewenste reisschema terugreis</i>
Datum heenreis: 21-11-2019	Datum terugreis: 29-11-2019
Tijd: 20:45 vertrek - aankomst 06.15 EK058	Tijd: 14:40 vertrek - aankomst 18:55 EK057
Dagdeel:	Dagdeel:
Van: DUSSELDORF	Van: DUBAI
Naar: DUBAI	Naar: DUSSELDORF
Voorkeur maatschappij: EMIRATES	Vliegklasse: ECONOMIE COMF/PLUS
Voorkeur stoel/stoelnummer:	Speciale maaltijd:
Handbagage*: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ruimbagage*: <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen:	Afmetingen extra bagage: NVT
Selecteer het soort ticket. <i>Wordt er geen keuze gemaakt, dan worden de vluchten geboekt tegen het voordeligste tarief (ongeacht de voorwaarden).</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Niet annuleerbaar en niet wijzigbaar	<input type="checkbox"/> Annuleerbaar en wijzigbaar tegen kosten
<input type="checkbox"/> Niet annuleerbaar en wijzigbaar tegen kosten	<input type="checkbox"/> Kosteloos annuleerbaar en wijzigbaar (hoogste tarief)

Hotel (kosten overnachting op basis van besluit in BAR)	
Aankomstdatum: 22-11-2019	Vertrekdatum: 29-11-2019
Naam hotel (keuze 1): ^{10.2.e}	Naam hotel (keuze 2): ^{10.2.e}
Adres: ^{10.2.e}	Adres: ^{10.2.e}
Plaats: DUBAI , ^{10.2.e}	Plaats: DUBAI ,
Voorkeur ligging: ^{10.2.e}	Annuleerbaartarief*: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee

Huurauto	
Datum en tijd ophalen:	Datum en tijd inleveren:
Ophaallocatie:	Afleverlocatie:
Soort transmissie: <input type="checkbox"/> Handgeschakeld <input type="checkbox"/> Automaat	Navigatiesysteem: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Naam hoofdbestuurder:	Klasse:

Trein	
<i>Gewenste reisschema heenreis</i>	<i>Gewenste reisschema terugreis</i>
Datum:	Datum:
Tijd:	Tijd:
Dagdeel:	Dagdeel:
Van: Naar:	Van: Naar:
Reisklasse:	Voorkeur maatschappij:

Eurotunnel of ferry	
<i>Gewenste reisschema heenreis</i>	<i>Gewenste reisschema terugreis</i>
Datum:	Datum:
Tijd:	Tijd:
Dagdeel:	Dagdeel:
Van: Naar:	Van: Naar:
Naam bestuurder:	Automerk + type:
Lengte + hoogte auto:	Kenteken:
Brandstof:	

Akkoord reiziger	Akkoord teamchef	Akkoord dienstleiding of budgethouder	Akkoord nationaal portefeuillehouder**
Naam*	Naam* 10.2.e	Naam* 10.2.e	Naam*
Datum ondertekening*	Datum ondertekening* 7-8-10.2.e	Datum ondertekening* 7-8-10.2.e	Datum ondertekening*
Handtekening*	Handtekening* 10.2.e	Handtekening* 10.2.e	Handtekening*

AIS moet **altijd** een niet operationele dienstreis **niet** geboden worden. Indien een aanvraag voor een reis wordt ingediend, wordt de niet operationele dienstreis **niet** geboden door het onderzoeksbureau SDFM.

Verstuur het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier naar **één** van onderstaande mailboxen:

Operationele buitenlandse dienstreis:

10.2.g @politie.nl

Niet operationele buitenlandse dienstreis:

10.2.g

Informatie voorschot en andere kosten

[Klik hier voor meer informatie over het aanvragen van een voorschot en informatie over andere kosten \(HRM\).](#)

** Laat het aanvraagformulier (digitaal) ondertekenen door de portefeuillehouder als je een niet operationele dienstreis naar het buitenland maakt.



Aanvraagformulier operationeel en niet operationele buitenlandse dienstreizen

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de buitenlandse dienstreis.

*Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een buitenlandse dienstreis door:	
Voorna(a)m(en) reiziger volgens paspoort: ^{10.2.e}	
Achternaam reiziger volgens paspoort: ^{10.2.e}	
Paspoortnummer*:	Vervaldatum paspoort*:
Youforce dienstnummer*: ^{10.2.e}	Geboortedatum*: ^{10.2.e}
Geslacht*: ^{10.2.e}	Projectcode:
Eenheid*: LIMBURG	Kostenplaats*: onbekend
Afdeling/project*: DRR - ^{10.2.e}	Plaats tewerkstelling*: ^{10.2.e}
Mobiel*: ^{10.2.e}	E-mail*: ^{10.2.e} @POLITIE.NL
Bestemming(en): DUBAI	Plaats van vertrek: DUSSELDORF
Begindatum*: 22-11-2019	Einddatum*: 02-12-2019
Operationele dienstreis*: <input type="checkbox"/>	Niet operationele dienstreis*: <input checked="" type="checkbox"/>
In opdracht van:	Reis je alleen?: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Wat zijn de namen van de medereizigers: ^{10.2.e}	
Reden reis: DEELNAME ^{10.2.g}	OPLEIDING

Onderbouwing (niet operationele dienstreis)
Deelname SANS FOR585 cursus, deze wordt enkel in buitenland gegeven. SANS is een vooraanstaand instituut voor wat betreft opleidingen op digitaal forensisch gebied. Vertrek vanuit Dusseldorf ivm verkorte reistijd. Graag op vrijdag aankomen ivm acclimatiseren & voorbereidingen/ophalen studiemateriaal op locatie. Betreft een zeer intensieve cursusweek welke afgerond moet worden middels een examen.

Vlucht	
<i>Gewenste reisschema heenreis</i>	<i>Gewenste reisschema terugreis</i>
Datum heenreis: 21-11-2019	Datum terugreis: 29-11-2019
Tijd: 20:45 vertrek - aankomst 06.15 EK058	Tijd: 14:40 vertrek - aankomst 18:55 EK057
Dagdeel:	Dagdeel:
Van: DUSSELDORF	Van: DUBAI
Naar: DUBAI	Naar: DUSSELDORF
Voorkeur maatschappij: EMIRATES	Vliegklasse: ECONOMIE COMF/PLUS
Voorkeur stoel/stoelnummer:	Speciale maaltijd:
Handbagage*: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ruimbagage*: <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen:	Afmetingen extra bagage: NVT
Selecteer het soort ticket. <i>Wordt er geen keuze gemaakt, dan worden de vluchten geboekt tegen het voordeligste tarief (ongeacht de voorwaarden).</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Niet annuleerbaar en niet wijzigbaar	<input type="checkbox"/> Annuleerbaar en wijzigbaar tegen kosten
<input type="checkbox"/> Niet annuleerbaar en wijzigbaar tegen kosten	<input type="checkbox"/> Kosteloos annuleerbaar en wijzigbaar (hoogste tarief)

Hotel (kosten overnachting op basis van besluit in BAR)	
Aankomstdatum: 22-11-2019	Vertrekdatum: 29-11-2019
Naam hotel (keuze 1): ^{10.2.e}	Naam hotel (keuze 2): ^{10.2.e}
Adres: ^{10.2.e}	Adres: ^{10.2.e}
Plaats: DUBAI, 00001 AE	Plaats: DUBAI,
Voorkeur ligging: ^{10.2.e}	Annuleerbaartarief*: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee

Huurauto	
Datum en tijd ophalen:	Datum en tijd inleveren:
Ophaallocatie:	Afleverlocatie:
Soort transmissie: <input type="checkbox"/> Handgeschakeld <input type="checkbox"/> Automaat	Navigatiesysteem: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Naam hoofdbestuurder:	Klasse:

Trein	
<i>Gewenste reisschema heenreis</i>	<i>Gewenste reisschema terugreis</i>
Datum:	Datum:
Tijd:	Tijd:
Dagdeel:	Dagdeel:
Van: Naar:	Van: Naar:
Reisklasse:	Voorkeur maatschappij:

Eurotunnel of ferry	
<i>Gewenste reisschema heenreis</i>	<i>Gewenste reisschema terugreis</i>
Datum:	Datum:
Tijd:	Tijd:
Dagdeel:	Dagdeel:
Van: Naar:	Van: Naar:
Naam bestuurder:	Automerk + type:
Lengte + hoogte auto:	Kenteken:
Brandstof:	

Akkoord reiziger	Akkoord teamchef	Akkoord dienstleiding of budgethouder	Akkoord nationaal portefeuillehouder**
Naam*	Naam* 10.2.e	Naam* 10.2.e	Naam*
Datum ondertekening*	Datum ondertekening* 7-0-2019 10.2.e	Datum ondertekening* 7 10.2.e	Datum ondertekening*
Handtekening*	Handtek 10.2.e	Har 10.2.e	Handtekening*

AIS moet **altijd** een niet operationele dienstreis **niet** boeken. Na goedkeuring stuurt AIS de aanvraag naar Boekingsbureau SDFM.

Verstuur het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier naar **één** van onderstaande mailboxen:

Operationele buitenlandse dienstreis:

10.2.g @politie.nl

Niet operationele buitenlandse dienstreis:

10.2.g

Informatie voorschot en andere kosten

[Klik hier voor meer informatie over het aanvragen van een voorschot en informatie over andere kosten \(HRM\).](#)

** Laat het aanvraagformulier (digitaal) ondertekenen door de portefeuillehouder als je een niet operationele dienstreis naar het buitenland maakt.