

Aanvraagformulier operationeel en niet operationele buitenlandse dienstreizen

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de buitenlandse dienstreis.

* Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een buitenlandse dienstreis door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Geslacht*	10.2.e	Projectcode	
Eenheid*	Den Haag	Kostenplaats*	DHS0000
Afdeling/project*	Internationale Politiesamenwerking (IPS) afdeling Politie Professie		
Standplaats*	Den Haag		
Mobiel*	10.2.e		
Email*	10.2.e @politie.nl		
Naar land(en)	Marokko (Casablanca)	2.	3.
Begindatum*	19-03-2019	Einddatum*	21-03-2019
*Operationele dienstreis	<input type="checkbox"/>	*Niet operationele dienstreis	<input checked="" type="checkbox"/>
In opdracht van	Portefeuillehouder Vreemdelingenzaken en migratiecriminaliteit – Paul van Musscher	Reden reis	De doelstelling is om kennis en inzicht te krijgen in migratie problematiek en een netwerk op te bouwen.
Plaats van vertrek	Amsterdam		
Reis je alleen?	Nee		
Wat zijn de namen van de medereizigers:	Collega's van KMar		

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	10.2.e
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Afgiftedatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifteland paspoort*	
Nationaliteit*	

Het is alléén mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten			
Voorkeur maatschappij	Zie keuze reisschema	Vliegklasse	ECONOMY
Voorkeur stoel	raam	Voorkeur stoelnummer	
Speciale maaltijd			

Vlucht			
Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
19-03-2019	Casablanca Heenvlucht – met overstap 12.25u - 18.15u (KLM KL1233 overstap in Parijs CDG Air France 15:10).	21-03-2019	Amsterdam Terugreis –non-stop 14.05u - 17.45u (Transavia HV 5750)
Van Amsterdam		Van Casablanca	

Selecteer het soort ticket	n.v.t.
----------------------------	--------

Bagage	
Handbagage*	Ja
Ruimbagage*	Nee
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen	Kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	

Hotel (kosten overnachting op basis van besluit in BAR)			
Naam hotel (keuze 1)	Het hotel wordt door de organisatie met een korting geboekt. Verder zal ik de rekening zelf betalen en in You Force declareren.		
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamertype (standaard 1 pers.)	
Aankomstdatum	19-03-2019	Vertrekdatum	21-03-2019

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerik + type		Kenteken	
Lengte auto		Hoogte auto	
Brandstof		Tijdstip vertrek	

Huurauto			
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen	Klik hier om datum en tijd te selecteren.	Datum en tijd inleveren	Klik hier om datum en tijd te selecteren.
Naam hoofdbestuurder		Soort transmissie	Kies een item.
		Navigatiesysteem	Kies een item.

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschappij	
<i>Gewenste reisschema heenreis</i>		<i>Gewenste reisschema terugreis</i>	
Klik hier om de datum van de heenreis te selecteren	Tijd: Dagdeel:	Klik hier om de datum van de terugreis te selecteren	Tijd: Dagdeel:
Van	Naar	Van	Naar

Onderbouwing (niet operationele dienstreizen)
<p>In het kader van portefeuille Vreemdelingenzaken en Migratiecriminaliteit reizen wij samen met collega's van KMar naar Marokko. Wij zijn sprekers en bezoekers van Border Force World Congress. www.world-border-congress.com.</p> <p>De doelstelling is om kennis, inzicht en netwerk uit te breiden. De bedoeling is om "best practices" voor NP uit te halen maar ook onze aanpak met de rest van de wereld te delen.</p>

Akkoord reiziger	Akkoord teamchef	Akkoord dienstleiding / budgethouder	Akkoord nationaal portefuillehouder ¹
10.2.e [redacted] 05-03-2019	10.2.e [redacted] 05-03-2019	10.2.e [redacted] 05-03-2019	Paul van Musscher 05-03-2019
10.2.e [redacted]	10.2.e [redacted]	10.2.e [redacted]	10.2.e [redacted]

verstuur het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier naar één van onderstaande mailboxen:

- Operationele buitenlandse dienstreis: 10.2.g [redacted]@politie.nl.
- Niet operationele buitenlandse dienstreis 10.2.g [redacted]@knp.politie.nl.

Informatie voorschot en andere kosten

Meer informatie over het aanvragen van een voorschot en informatie over andere kosten vind je op intranet onder Personeel.

¹ Laat het aanvraagformulier ondertekenen door de portefeuillehouder als je een niet operationele dienstreis naar het buitenland maakt.