

## Aanvraagformulier buitenlandse dienstreizen

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de buitenlandse dienstreis

\* Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een buitenlandse dienstreis door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Geslacht*	10.2.e	Projectcode	
Eenheid*	Landelijke Eenheid	Kostenplaats*	
Afdeling/project*	Dienst Intra, 10.2.e		
Standplaats*	10.2.e		
Mobiel*	10.2.e		
Email*	10.2.e @politie.nl		
Naar land(en)	1.Marokko	2.	3.
Begindatum*	15-10-2018	Einddatum*	19-10-2018
In opdracht van	Teamchef 10.2.e	Reden reis	Bezoek Internationale Conferentie
Plaats van vertrek	Schiphol	Plaats van bestemming	Marrakesh
Reis je alleen?	Nee		
Wat zijn de namen van de medereizigers:	10.2.e		

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	10.2.e
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Afgiftedatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifteland paspoort*	
Nationaliteit*	

Het is alléén mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten			
Voorkeur maatschappij	10.2.e	Vliegklasse	Economy
Voorkeur stoel		Voorkeur stoelnummer	
Speciale maaltijd			

Vlucht			
Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
15-10-2018	Tijd: 16:30 Dagdeel: Middag	19-10-2018	Tijd: 12:30 Dagdeel: Middag
Van: Schiphol	Naar: Marrakesh	Van: Marrakesh	Naar: Schiphol
Selecteer het soort ticket	Kies een item.		

Bagage	
Handbagage*	Ja
Ruimbagage*	Ja
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen	Kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	
Reis je met kostbaarheden boven de €4250,-?	Nee
Waarde van het product	€

Hotel (kosten overnachting op basis van besluit in BAR)			
Naam hotel (keuze 1)	10.2.e	Naam hotel (keuze 2)	10.2.e
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamertype (standaard 1 pers.)	
Aankomstdatum	15-10-2018	Vertrekdatum	19-10-2018

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerk + type		Kenteken	
Lengte auto		Hoogte auto	
Brandstof		Tijdstip vertrek	

Huurauto			
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen	Klik hier om datum en tijd te selecteren.	Datum en tijd inleveren	Klik hier om datum en tijd te selecteren.
Naam hoofdbestuurder		Soort transmissie	Kies een item.
		Navigatiesysteem	Kies een item.

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschappij	
<i>Gewenste reisschema heenreis</i>		<i>Gewenste reisschema terugreis</i>	
Klik hier om de datum van de heenreis te selecteren	Tijd: Dagdeel:	Klik hier om de datum van de terugreis te selecteren	Tijd: Dagdeel:
Van	Naar	Van	Naar

Bijzonderheden			

10.2.e

Akkoord teamchef		Akkoord dienstleiding	
10.2.e			
		20-09-2018	

**Informatie voorschot en andere kosten**

Meer informatie over het aanvragen van een voorschot en informatie over andere kosten vind je [op Intranet 414k Personeel](#).

# Aanvraagformulier buitenlandse dienstreizen

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de buitenlandse dienstreis

\* Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een buitenlandse dienstreis door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Geslacht*	10.2.e	Projectcode	
Eenheid*	Landelijke Eenheid	Kostenplaats*	
Afdeling/project*	Dienst Infra, 10.2.e		
Standplaats*	10.2.e		
Mobiel*	10.2.e		
Email*	10.2.e @politie.nl		
Naar land(en)	1.Marokko	2.	3.
Begindatum*	15-10-2018	Einddatum*	19-10-2018
In opdracht van	Teamchef 10.2.e	Reden reis	Bezoek Internationale Conferentie
Plaats van vertrek	Schiphol	Plaats van bestemming	Marrakesh
Reis je alleen?	Nee		
Wat zijn de namen van de medereizigers:	10.2.e		

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	10.2.e
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Afgiftedatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifteland paspoort*	
Nationaliteit*	

Het is alléén mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten			
Voorkeur maatschappij	10.2.e	Vliegklasse	Economy
Voorkeur stoel		Voorkeur stoelnummer	
Speciale maaltijd			

Vlucht			
Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
15-10-2018	Tijd: 16:30 Dagdeel: Middag	19-10-2018	Tijd: 12:30 Dagdeel: Middag
Van: Schiphol	Naar: Marrakesh	Van: Marrakesh	Naar: Schiphol
Selecteer het soort ticket	Kies een item.		

Bagage	
Handbagage*	Ja
Ruim bagage*	Ja
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen	Kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	
Reis je met kostbaarheden boven de €4250,-?	Nee
Waarde van het product	€

Hotel (kosten overnachting op basis van besluit in BAR)			
Naam hotel (keuze 1)	10.2.e	Naam hotel (keuze 2)	10.2.e
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamertype (standaard 1 pers.)	
Aankomstdatum	15-10-2018	Vertrekdatum	19-10-2018

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerk + type		Kenteken	
Lengte auto		Hoogte auto	
Brandstof		Tijdstip vertrek	

Huurauto			
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen	Klik hier om datum en tijd te selecteren.	Datum en tijd inleveren	Klik hier om datum en tijd te selecteren.
Naam hoofdbestuurder		Soort transmissie	Kies een item.
		Navigatiesysteem	Kies een item.

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschappij	
<i>Gewenste reisschema heenreis</i>		<i>Gewenste reisschema terugreis</i>	
Klik hier om de datum van de heenreis te selecteren	Tijd: Dagdeel:	Klik hier om de datum van de terugreis te selecteren	Tijd: Dagdeel:
Van	Naar	Van	Naar

11R-M@U&M,-----,

Akkoord reiziger	Akkoord teamchef	Akkoord dienstleiding
10.2.e	10.2.e	
20-09-2018		20-09-2018

naar 10.2.g

@politie.nl

#### Informatie voorschot en andere kosten

Meer informatie over het aanvragen van een voorschot en informatie over andere kosten vind je [op intranet onder Personeel](#).