

10.2.e

**Van:** 10.2.e  
**Verzonden:** woensdag 17 januari 2018 16:52  
**CC:** 10.2.e ; 10.2.e  
**Onderwerp:** Spelregels bij het maken van kosten voor BlueM

**Urgentie:** Hoog

Beste BlueM'er,

De eenheid Amsterdam heeft voor 2018 de schone en eervolle taak gekregen om het voorzitterschap van BlueM te dragen. Wij zijn daar in elk geval met veel enthousiasme mee begonnen en hopen dit jaar met elkaar mooie dingen voor elkaar te krijgen. Voor sommige van die dingen zal ook geld nodig zijn. Zoals bij velen bekend zal zijn, hebben wij als BlueM een landelijk budget en hebben veel BlueM-afdelingen daarnaast ook een eigen budget. Om een beetje duiding te geven aan de financiën leg ik 10.2.e in deze mail een aantal spelregels uiteen, in de hoop duidelijkheid te verschaffen. Het doel daarvan is om grip te krijgen op onze uitgaven, en om er van onze kant voor te zorgen dat leveranciers zo snel mogelijk betaald worden.

Als er nog vragen of opmerkingen zijn, neem dan gerust contact met mij op.

PS. Ik stuur deze mail aan alle personen die in het overzicht [BlueMbassadors](#) op Agora staan. Stuur deze mail alsjeblieft ook door naar de BlueMinded collega's binnen jouw onderdeel die daar nog niet tussen staan. En voel je ook vrij om het overzicht met die collega's te actualiseren.

## SPELREGELS

### Landelijk budget vs. Eigen budget

Gebruik het budget van jouw eigen eenheid (of onderdeel) voor activiteiten ten behoeve van jouw eenheid. Gebruik het landelijk budget voor zaken die (ook) een landelijk karakter hebben.

### Heb je geen eigen budget?

Vraag mij dan of er financiële ruimte is om iets voor jouw onderdeel van het landelijk budget te kunnen doen. Kijk daarnaast ook of er misschien wel budget binnen jouw onderdeel te krijgen valt. In de eenheid Amsterdam heeft bijvoorbeeld ons sectorhoofd Staf een stukje van haar budget beschikbaar gesteld.

### Declaraties

Declaraties (via YouForce) gaan niet af van het landelijk budget, maar worden betaald uit de grote pot. Deze hoeft je daarom niet aan mij door te geven. Wel moet er natuurlijk op discrete wijze mee worden omgegaan.

### Factuur- en offertegegevens

Zorg er alsjeblieft voor dat alle facturen en offertes die van het *landelijk budget* betaald moeten worden onderstaande adressering, budgetcode en kostenplaatsnummer hebben. Laat ook altijd de term *BlueM* vermelden in het onderwerpveld.

Politie  
Afdeling Crediteurenadministratie  
Postbus 33137  
3005 EC Rotterdam

Kostenplaatsnummer: 10.2.g

Budgetcode 10.2.g

### Offerte

Wil je iets betalen van het landelijk budget? Dan is er eerst een offerte nodig. Deze offerte moet ter goedkeuring getekend worden door 10.2.e  
Ik heb met de Directie Operatiën afgesproken dat 10.2.e altijd de offerte via mij (of mijn vervanger) zal ontvangen. Pas wanneer de offerte is getekend zijn wij akkoord met het maken van de kosten van het landelijk budget. Stuur een offerte gedurende 2018 daarom altijd naar 10.2.e@politie.nl, en/of mijn vervanger.

**Factuur**

Een offerte kan direct gemaïld worden naar [10.2.g@politie.nl](mailto:10.2.g@politie.nl). Zij controleren of zij een getekende offerte hebben en kunnen dan tot betaling over gaan.

Ga er wel van uit dat het soms even duurt voor er betaald wordt.

**Interne kosten**

Maak je interne kosten? Bijvoorbeeld drukwerk? Geef dan bij de aanvraag ook bovenstaand kostenplaatsnummer en budgetcode door, en laat mij even per mail weten dat je die kosten maakt. Ik zal dat dan ook doorgeven aan de Directie Operatiën.

**Vervanger**

Neem contact op met mijn vervanger wanneer iets spoed heeft en ik niet bereikbaar ben.

Tijdens de maand februari ben ik met vakantie en is het sowieso een goed idee om zaken via hem/haar te regelen. Het is op dit moment nog niet duidelijk wie mijn vervanger wordt, maar daar zal op korte termijn duidelijkheid in komen.

Groeten,

10.2.e

10.2.e

Politie | Amsterdam | Staf | Politieprofessie en Allianties

Hoofdbureau - 10.2.e

Postbus 2287, 1000 CG Amsterdam

06 10.2.e

