

102 e

# Betrouwbaarheids- en geschiktheids- onderzoek

**Herhaal-bgo**

Je komt in aanmerking voor een herhaal betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek (herhaal-bgo), omdat er sprake is van gewijzigde omstandigheden. Informatie over dit onderzoek lees je in deze brochure.

## Waarom een onderzoek?

De betrouwbaarheid en integriteit van de politieorganisatie is belangrijk. De samenwerking moet erop kunnen vertrouwen dat de integriteit van de politie onomstreden is. De politieorganisatie stelt hoge eisen aan de betrouwbaarheid van haar medewerkers. Daarom zijn uiteenlopende maatregelen getroffen, waaronder een (herhaal-)bgo.

De doelstelling van een (herhaal-)bgo is om te beoordelen of er voldoende waarborgen zijn voor jouw betrouwbaarheid en geschiktheid in relatie tot de (beoogde) functie. Dit kan in de volgende gevallen gebeuren:

- b j een wijziging van jouw werkzaamheden;
  - b j een aanstelling in een andere functie;
  - als je al gedurende vijf jaar in jouw huidige functie werkt;
  - als er een redelijk vermoeden is van ernstig plichtsverzuim dat jouw integriteit of jouw verantwoordelijkheid raakt.
- De afdeling Veiligheid, Integriteit en Klachten (VIK) voert het onderzoek uit volgens het Protocol betrouwbaarheid – en geschiktheidsonderzoek 2018. Het hoofd van de afdeling VIK brengt advies uit aan de opdrachtgever.

Een bgo is wettelijk geregeld in het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp) en het Besluit rechtspositie vrijwillige politie (Brvp).

## Hoe verloopt het onderzoek?

De uitgebreidheid van een (herhaal-)bgo is mede afhankelijk van het risico op schade aan de taakuitoefening of het imago van de politie. Hoe groter het risico, hoe uitgebreider het onderzoek.

- a) invullen formulier opgave persoonlijke gegevens (opg);
- b) opvragen overzicht Bureau Krediet Registratie (BKR);
- c) raadpleging van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wet politiegegevens en de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en raadpleging van gegevens uit vrij toegankelijke informatiebronnen;
- d) navraag bij referenten;
- e) gesprek met een onderzoeker;

f) inzage in jouw persoons-dossier.

Een **bgo-kort** bestaat ten minste uit a) en c).

De procedure verloopt als volgt:

### Invullen opg-formulier

Voor het uitvoeren van een bgo is informatie nodig. Daarvoor moet je een opg-formulier volledig en naar waarheid invullen en de gevraagde

bijlagen bijvoegen. Het weglaten van feiten of het niet naar waarheid invullen kan leiden tot een negatief advies.

### Opvragen overzicht van jouw bij het BKR geregistreeerde gegevens

Eén van de doelstellingen van het bgo is het vaststellen of jouw financiële situatie een veiligheidsrisico of ander afbreukrisico voor de politieor-

ganisatie zou kunnen vormen. Je wordt daarom gevraagd een overzicht van jouw bij BKR geregistreeerde gegevens bij het volledig ingevulde opg-formulier te voegen. Dit overzicht moet origineel zijn en mag maximaal twee maanden oud zijn. Je kunt een overzicht opvragen bij iedere bank in Nederland of bij het BKR in Tiel. Kijk voor meer informatie op [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl).



### Verzenden van de stukken

Het ingevulde opg-formulier en de bijgevoelde bijlagen verzend je aan de opdrachtgever.

### Raadplegen gegevens

De afdeling VIK gaat na of je met justitie en/of politie in aanraking bent geweest voor misdrijven, overtredingen of ander gedrag dat in strijd is met de normen en regels van de politie. De afdeling VIK raadpleegt daarvoor onder andere onderstaande bronnen:

- justitiële gegevens;
- politiegegevens;
- open bronnen;
- afdeling VIK;
- jouw persoonsdossier.

### Gesprek

Een onderzoeker maakt een afspraak met jou voor een gesprek. Het doel van het gesprek is een zo goed mogelijk beeld van je te krijgen, van jouw persoonlijke situatie en van eventuele kwetsbaarheden en risico's.

In het gesprek komen zaken aan de orde als persoonlijke gegevens, familie(relaties), verleden, opleidings- en arbeidsverleden, diploma's, reisgedrag, contacten, lidmaatschappen en je financiële situatie. Zo nodig

licht de onderzoeker de relevantie van de vragen toe. De onderzoeker heeft, naast het gesprek met jou, ook gesprekken met één of meer referenten. Een referent is iemand uit jouw omgeving die een goed beeld van jou kan geven.

De inhoud van de gesprekken wordt strikt vertrouwelijk behandeld en wordt niet voor andere doeleinden gebruikt.

### Uitslag bgo

Na afronding van het onderzoek geeft het hoofd van de afdeling VIK advies aan de opdrachtgever. Over de uitslag van het onderzoek ontvang je zo spoedig mogelijk (schriftelijk) bericht van de opdrachtgever.

Een positief advies volgt wanneer op basis van de verzamelde gegevens geen bedenkingen zijn tegen het vervullen van jouw nieuwe of huidige functie.

Een negatief advies volgt wanneer op basis van de verzamelde gegevens wel bedenkingen zijn tegen het vervullen van jouw nieuwe of huidige functie.

In de brief staat waarom er bedenkingen zijn en word je

gewezen op de mogelijkheid om binnen twee weken na ontvangst je zienswijze schriftelijk kenbaar te maken. Als er geen bezwaren zijn, kun je op verzoek het advies bekijken (inzagerecht cf art 15 AVG). Na beoordeling van de eventueel door jou ingebrachte zienswijze ontvang je zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht van het uiteindelijke oordeel.

### Hoe lang duurt het onderzoek?

Na ontvangst van het volledig ingevulde opg-formulier met bijbehorende bijlagen heeft de afdeling VIK zes weken de tijd voor het uitvoeren en afronden van het onderzoek. Mochten er redenen zijn waarom het onderzoek niet binnen de gestelde termijn afgerond kan worden, dan ontvang je hierover bericht.

### Wat gebeurt er met uw gegevens van het onderzoek?

Jouw gegevens en de gegevens van het onderzoek worden vertrouwelijk behandeld en bewaard conform de Algemene verordening Gegevensbescherming.

## Meer informatie?

Meer informatie kun je vinden op intranet. Heb je na het lezen van deze informatie of brochure nog vragen, dan kun je terecht bij jouw contactpersoon.



*gegevens van  
het onderzoek  
worden  
vertrouwelijk  
behandeld*

