

**Van:** 5.1.2.e  
**Aan:** 5.1.2.e 5.1.2.e  
**Cc:** 5.1.2.e  
**Onderwerp:** FW: Rechten van betrokkene; gelijkheidsbeginsel  
**Datum:** donderdag 10 augustus 2023 14:48:03  
**Bijlagen:** T.a.v. dhr. 5.1.2.e \_voorlopige gronden beroep inzake procedure 5.1.2.e .pdf

---

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik ben er vandaag even ingedoken en moet enigszins op mijn woorden van gister terugkomen (al zeg ik dan natuurlijk dat het een nuance is ).

Er lopen een paar zaken door elkaar namelijk het *verzoeken*, *kennis nemen* en de *daadwerkelijke inzage*. Waarbij de Wpg heel duidelijk de mogelijkheid tot verzoeken heeft beperkt (artikel 26 derde lid), maar in feite weinig zegt over de daadwerkelijke inzage. De Handleiding geeft daar niet heel veel meer uitleg aan, maar dit is wat ik er uit gedestilleerd heb.

Een verzoek kan slechts worden gedaan door de betrokkene, diens wettelijke vertegenwoordiger (26 tweede lid) of diens advocaat. In dat geval mogen deze vertegenwoordigers ook *kennis nemen* van de gegevens. Dat betekent dat ze zónder de betrokkene kennis van de gegevens mogen nemen. Aangezien de betrokkene er dan niet bij is, hebben we dat sterk beperkt tot een persoon met een wettelijke vertrouwensrelatie en een door de wet aangewezen vertegenwoordiger die juridisch gezien de betrokkene is geworden. In uitzonderlijke gevallen staan we ook toe dat niet-wettelijke vertegenwoordigers deze positie krijgen. Bijvoorbeeld indien een kind dat een dementerende ouder vertegenwoordigd. Deze uitzondering zou beperkt moeten worden toegepast en vooral zien op de situatie dat een betrokkene zijn recht niet *kan* uitoefenen, zoals bij een mentale of fysieke beperking.

De volgende situatie is de daadwerkelijke inzage. De Wpg zegt daar niet zo veel over. Zelf hebben we daar invulling aan gegeven in de Handleiding. Die geeft aan dat er wel degelijk derden aanwezig mogen zijn bij de inzage, zo lang dit op tijd (schriftelijk) is aangegeven en de betrokkene vrijwillig toestemming hiervoor heeft gegeven. M.i. moet het voor de betrokkene wel duidelijk zijn dat dit op eigen initiatief en verantwoordelijkheid gebeurt. Dus als de derde bij de inzage ook allerlei andere informatie te zien krijgt (oude dossiers waar betrokkene even niet aan had gedacht) is dat een eigen verantwoordelijkheid. Verder zou m.i. deze ruimte alleen beperkt kunnen worden als we vermoedens hebben van misbruik van het inzagerecht of als er sprake is een ongelijke relatie waarbij de vrijwilligheid van de betrokkene niet zonder meer is vast te stellen. Denk hierbij aan een "betrokken" partner die mee gaat, maar vervolgens wil controleren of er aangifte tegen huiselijk geweld is gedaan.

Ik denk dat we bij de voorlopige voorziening duidelijk moeten maken dat het aan de functionarissen is om een inschatting van de situatie te maken en kijken of er sprake is van een uitzondering waarop we iemand de toegang ontzeggen en dat we die ruimte willen houden en dat het niet *default* moet worden dat iedereen zo maar toegang krijgt (o.a. vanwege hiervoor genoemde voorbeeld).

5.2.1

Wel viel me in zijn brief op dat de betrokkene aangeeft dat hij een leek is op politiedata en dat hij iemand nodig heeft om te kijken waar hij op moet letten. Hierbij moeten we scherp blijven dat we duidelijk maken waar het inzagerecht voor is en dat het niet gaat om een *inhoudelijke* toetsing.

Hopelijk kunnen jullie hier iets mee. Sowieso zet ik het voor september op de agenda van het PP.

Groeten, 5.1.2.e

---

**Van:** 5.1.2.e @politie.nl>  
**Verzonden:** woensdag 9 augustus 2023 17:29  
**Aan:** 5.1.2.e @politie.nl>

CC: [redacted]@politie.nl>

**Onderwerp:** Rechten van betrokkene; gelijkheidsbeginsel

Hoi [redacted]

Zoals zojuist telefonisch besproken.

Wij hebben de opdracht van de rechter gekregen om uit te leggen waarom de eenheid Oost-Nederland het 'anders' doet dan de andere eenheden.

De gemachtigde (geen advocaat) van eiser heeft aangegeven dat hij bij andere eenheden wel kennis mocht nemen van de politiegegevens van de betrokkene tijdens een inzage.

Gemachtigde van eiser heeft de opdracht gekregen om met voorbeelden te komen van dergelijke zaken.

21 augustus dient het vervolg van deze voorlopige voorziening.

Ik heb [redacted] ook nog gesproken over dit punt en hij is het helemaal eens met dat de wet, dan wel de beleidslijn gewoon gevolgd dient te worden door de andere eenheden.

Ook gaf hij aan dat het een goed punt is om te bespreken tijdens het volgende Privacy Platform.

Goed dat de GA haar rol pakt op dit punt; daar zijn wij erg mee geholpen!

Ik ben met vakantie na vandaag, dus zou jij met [redacted] contact willen houden hierover?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Privacy adviseur

Politie | Oost-Nederland | Bestuursondersteuning | Team Juridische Zaken

Bezoekadres: Europaweg 79, 7336 AK Apeldoorn

Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn



M : 06. [redacted]

T : 0900 – 8844

Onze algemene mailbox voor privacy advies is: [redacted]@politie.nl

Meer informatie? Kijk op [politie.nl](https://www.politie.nl)

## Bespreekpunten handleiding RvB

Nr.	Vragen/opmerkingen	Datum	Bron	Actie
1	In de standaard brief toekennen inzage art 25 wpg staat onder rechtsmiddelenclausule dat ze binnen 6 weken na <b>dagtekening</b> van dit besluit .....De term dagtekening is verkeerd. Dit moet zijn “ <b>na verzending</b> ”. Zou je kunnen kijken of je dit kan bespreken binnen de werkgroep?	24-sept	5.1.2.e Midden Nederland	
2	Zijn verdagingen in kader Wpg en AVG nu wel of geen besluiten?	26-sept	5.1.2.e PDC	Uitgezet bij 5.1.2.e 27 sept
3	Besluiten (formele procedures) en verstrekkingen (data lekken) altijd aangetekend verzenden	26-sept	LOPD	
4	Brieven meer in Jip en Janneke taal	26-sept	LOPD	
5	Weigeringsgrondslag artikel 12 Wpg ombouwen naar uitzondering in artikel 25 en 28 Wpg		5.1.2.e	Uitgezet bij 5.1.2.e en 5.1.2.e
6	Beleid hoe om te gaan met artikel 10 Wpg verwerking door de TCI? Nu altijd weigering.		5.1.2.e	Uitgezet bij 5.1.2.e en 5.1.2.e
7	Termijn voor bezwaar of beroep als de feitelijke inzage later plaatsvindt dan besluit is genomen. Termijn om nog bezwaar of in beroep te gaan is dan korter. Aanvullend mededeling of later besluit? Casus MN en uitspraak rechter		Midden Nederland	
8	Houden wij onderscheid in de keuze tussen primair inzage of overzicht (invloed proces flow)	26-sept	LOPD / 5.1.2.e	
9	Wanneer verstrekken we wel/niet bij winkelfst (ivm div sepo secenario's)?	26-sept	LOPD	
10	Voorbeeld van overzicht bijvoegen (BSM gebruiken?)	26-sept	LOPD	
11	Overzicht van termijnen bijvoegen	26-sept	LOPD	
12	<b>Kaal besluit is wel/niet voldoende?</b>  FW modelbrieven Wpg.msg	1-nov	OB	
13	<b>Vergezellen en machtigen</b>  RE Rechten van betrokkene recht o	14-nov	AM	

14 stuk Adam Word document met voorbeelden???

15 stuk over vingerafdrukkennabesatanden

16 @<sup>5.1.2.e</sup> de handleiding zegt dat verzoeken over persoonsgegevens die onder de bedrijfsvoering vallen zullen worden afgehandeld door het privacyteam van het PDC. Maar de alinea daaropvolgend zegt vervolgens dat voor het verzamelen van gegevens de behandelaar een zoekvraag uitzet bij het PDC inzake de verwerkingen interne bedrijfsvoering. Hieruit lijkt wel dat de AVG-verzoeken toch door de eenheid worden afgehandeld. Onderscheid nadrukkelijk in bedrijfsvoering en opgedragen politietaken

17 <sup>5.1.2.e</sup> PDCIk liep er gisteren tegenaan dat bij het registreren en oppakken van een rechten van betrokkene dossier er een beroep werd gedaan op zowel bezwaar tegen de verwerking als wissing.  
Ik kan maar 1 RvB verzoek registreren en in dat dossier ook alleen maar brieven en besluiten opmaken die met dat artikel te maken hebben. Na omzetten van het betreffende artikel in het proces is het wel mogelijk om de brief inzake het andere artikel op te maken. Ik weet niet of er is nagedacht over meerdere verzoeken in hetzelfde verzoekschrift en hoe daar mee om te gaan. Zo niet bij deze.

18 Het tweede punt waar ik tegen aanliep is het verdagingsbesluit. We hebben eerder de discussie gehad of het wel of niet een besluit is. Dat is het geval. Maar als ik het besluit opmaak, komt mijn naam onder het besluit. Is dat de bedoeling of moet er worden verwezen naar een gemandateerde?

19 <sup>Niet onder reikwijdte</sup>

20 Zoals vanochtend besproken, kan ik de datum in de brief zelf niet aanpassen, althans op volgende pagina's wijzigt de datum niet mee.

21 Ik heb een verzoek om op grond van art 15, lid 3 AVG het PD toe te zenden volledig afgewezen, dit in overleg met de jurist die het beroep tegen het uitblijven van het besluit in behandeling heeft.

Als ik het dossier afsluit moet ik een reden meegeven. Als ik kies voor geheel/gedeeltelijk geweigerd, krijg ik geen optie dat betrokkene al over de gevraagde gegevens beschikt (omdat hij thuis gewoon in YF kan). Dit los van het feit dat artikel 15, lid 3 niet verplicht tot toezending van het PD. Zouden er ook opties kunnen komen dat iemand al beschikt over de gevraagde stukken e/o artikel 15, lid 3 niet op toezending van de fysieke stukken toeziet?

Hoe willen jullie dat ik het dossier nu afsluit? Zal ik voor bescherming gerechtelijke procedures kiezen? Niet geheel juist, maar er loopt wel een zaak nu.

Met vriendelijke groet <sup>5.1.2.e</sup> Afdeling privacy

22 voorbeeld overzicht. Hieronder een voorbeeld, waarvan de gegevens uit BlueSpotMonitor komen en worden aangepast tot dit overzicht.

### Overzicht uit Bluespot

Bronregistratie

Incident-/activiteitsoort

Plaats

Datum

Uw rol

Niet onder reikwijdte

**Dit moet wel worden aangevuld met kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt (dus bijv. naam, voornamen, geb. datum en –plaats, tel.nr., ect), feitelijke grondslag (art 8, 9, 10 of 13) en of die gegevens de afgelopen 4 jaar zijn verstrekt.**

23, Hoi <sup>5.1.2.e</sup>

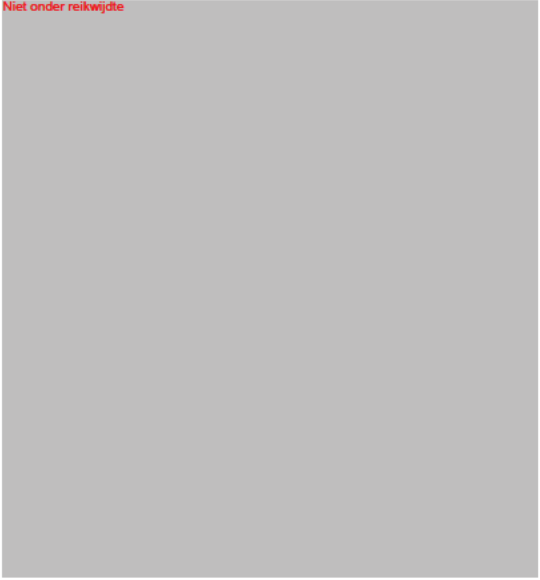
Ik zou nog even uitzoeken of tegen een beslissing naar aanleiding van het recht op bezwaar om een verwerking te staken (in de zin van art. 21 AVG) bezwaar in de zin van de Awb kan worden aangetekend. Om het lekker ingewikkeld te maken ;-))

Het antwoord is ja. Zie art. 34 van de Uitvoeringswet AVG (UAVG)

*Een schriftelijke beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 22 van de verordening wordt genomen binnen de in artikel 12, derde lid, van de verordening genoemde termijnen en geldt, voor zover deze is genomen door een bestuursorgaan, als een besluit in de zin van de [Algemene wet bestuursrecht](#).*

Niet onder reikwijdte

Niet onder reikwijdte



Niet onder reikwijdte



Niet onder reikwijdte

26 expliciet iets in algemene zin opnemen over dooznedplicht, vefzoe specifiek genoemd inzage Wpg en Wjsg dan ook doorzenmden naar OM in dien redleijkerwijhs de verzoeker dat niet kan weten. Dus bij eern radasman of juridisch adviseur ligt dat mogelijk anders. Dan gewoon met een mededeling afwijzen.

27 inmformatie uit ndree eneheden voor een verzoek RvB laten lopen voa de andree PD. Die kennen de lijnen binnen de eenheid beter en loopt wellcoiht soepeler. Escaleren ivm termijnen via coordinator en evt. HBO.

28 Als andree eenheid informatie aanlevert dab anonimiseert die ook. Mogelijjm is er verschil in anonimisreen, maar dan volgt overleg en afsrennmning.

29 rechtstreeks beroep en niet eerst bezwaar Bijlage 1. Regeling rechtstreeks beroep (artikel 7:1, lid 1 onder g Awb). Tegen een besluit, genomen op een in deze regeling genoemd voorschrift dan wel anderszins in deze regeling omschreven, kan geen bezwaar worden gemaakt. In de regeling staat opgenomen. Artikelen 25 en 28 Wpg

30 logging wel/niet onder RvB.

Niet onder reikwijdte



## Uw gegevens bij de politie

Gegevens  
inzien  
of laten  
wijzigen



# Uw gegevens bij de politie

## U wilt uw gegevens graag inzien of laten wijzigen. Hoe dient u uw verzoek in bij de politie?

Uw verzoek wordt volgens een vaste procedure afgehandeld. Wat u van de politie kunt verwachten, leest u in deze toelichting.

U dient een verzoek in tot inzage of wijziging van uw gegevens als u:

- a) wilt weten wat er over u in de politiesystemen staat geregistreerd (verzoek tot kennisneming), of:
- b) wilt vragen om uw politiegegevens te verbeteren, te verwijderen, af te schermen of aan te vullen (verzoek tot wijziging van gegevens).

Voor een vlotte verwerking van uw verzoek vragen we u vriendelijk om:

- **het aanvraagformulier** zorgvuldig en volledig in te vullen en te voorzien van een kopie van uw ID waarbij het BSN-nummer onleesbaar mag worden gemaakt.
- nauwkeurig aan te geven

om welke gegevens, voorval en periode het verzoek gaat.

### a) Verzoek tot kennisneming

De politie is verplicht om elk **schriftelijk** ingediend verzoek tot kennisneming binnen zes weken te beantwoorden. In sommige gevallen is er meer tijd nodig, maar dan ontvangt u hierover bericht.

Om de identiteit van de aanvrager te controleren, is het noodzakelijk dat u een kopie van uw identiteitsbewijs bij uw verzoek voegt.

Een verzoek over een minderjarige die nog geen zestien jaar is of over een persoon die onder curatele is gesteld, moet worden ingediend door een wettelijk vertegenwoordiger. De wettelijke vertegenwoordiger wordt tijdens de procedure verder geïnformeerd. U kunt ook een advocaat machtigen om namens u een

verzoek te doen. De advocaat doet het verzoek uitsluitend met de bedoeling om de belangen van u als cliënt te behartigen. De advocaat wordt tijdens de procedure verder geïnformeerd.

### Wel of niet in behandeling nemen

Uw verzoek wordt in behandeling genomen na ontvangst van uw verzoek en de vereiste documenten (kopie identiteitsbewijs, indien van toepassing; bewijs van voogdijschap en/of curatorschap of een bijzondere schriftelijke machtiging aan de advocaat). Eenvoudige en beperkte verzoeken handelt de politie schriftelijk af. In andere gevallen krijgt u een uitnodiging om langs te komen om persoonlijk van de politiegegevens kennis te nemen. Wij nemen contact met u op om een afspraak te maken voor deze kennisneming. Er kunnen redenen zijn om uw

verzoek tot kennisneming gedeeltelijk of helemaal af te wijzen.

Dat mag alleen wanneer dat noodzakelijk is voor:

- de goede uitvoering van de politietaak;
- gewichtige belangen van derden;
- de veiligheid van de staat.

Van een afwijzing krijgt u een schriftelijk besluit, voorzien van uitleg.

### Werkwijze kennisneming na uitnodiging

Kennisneming is een persoonlijk recht van elke betrokkene. Als u iemand wilt meenemen, dan moet u dat op tijd aangeven en daarvoor schriftelijk toestemming geven. Voorafgaand aan de kennisneming is het tonen van uw (geldige) identiteitsbewijs en dat van degene die u meeneemt verplicht.

Tijdens de kennisneming kunt u aantekeningen maken, kopieën

worden niet verstrekt. Het is ook niet toegestaan om foto's te maken.

### Niet verschijnen / geen afspraak

Niet op de afspraak verschijnen of geen contact opnemen voor het maken van een (nieuwe) afspraak, betekent dat het verzoek als afgehandeld wordt beschouwd. De politie gaat er dan vanuit dat u geen belang meer heeft bij het door u ingediende verzoek tot kennisneming.

### b) verzoek tot wijziging van gegevens

Een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming of markering van politiegegevens is mogelijk als:

- de verwerkte politiegegevens feitelijk onjuist zijn;
- de verwerkte politiegegevens voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;

- in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

Beide verzoeken zijn kosteloos en moeten schriftelijk worden ingediend door middel van het formulier. Hierin kunt u de wijziging(en) aangeven, voorzien van een toelichting.

Binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek ontvangt u schriftelijk bericht of en op welke wijze, aan uw verzoek zal worden voldaan. Van een eventuele weigering krijgt u een schriftelijk besluit, voorzien van uitleg.

### Bezwaar

Als u het niet eens bent met een beslissing kunt u een verzoek tot bemiddeling of advisering doen bij het College Bescherming Persoonsgegevens, postbus 93374, 2509 AJ in Den Haag. Of u kunt beroep instellen bij de rechtbank.

### Wijze van indienen verzoek

Uw schriftelijke verzoek stuurt u aan:

Voor meer informatie:  
kijk op [www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl)  
> onderwerpen > politie  
en justitie > politie > mijn  
gegevens bij de politie

Alle informatie van diverse eenheden verwerkt. Tekstuele aanpassingen (termijnen benoemen, woorden toevoegen, etc.) nagenoeg allemaal doorgevoerd. Met dank!

Volgende discussie vragen staan “open”

1. Gesloten karakter uit art 26 (beperkt tot advocaat of wettelijk vertegenwoordiger) tov art 2.1 Awb (een ieder kan gemachtigd worden).  
Advies: zo laten staan en bij uitspraak aanpassen.  
5.1.2.e = akkoord
2. Herstelverzuim bieden bij niet in behandeling nemen van verzoek via elektronische weg  
Advies: zo laten staan; is mededeling van feitelijke aard en geen besluit.  
5.1.2.e = akkoord
3. De beroepstermijn gaat in na nemen besluit en niet bij feitelijke inzage.  
Advies: zo laten staan met de uitleg erbij. Bij overschrijding van termijn altijd voordeel verzoeker mits binnen 6 weken na inzage.  
5.1.2.e = akkoord
4. Geen politiegegevens aanwezig is een besluit en geen feitelijke mededeling (zonder rechtsgevolg)  
Advies: zo laten staan; keuze is al gemaakt dat besluit is.  
5.1.2.e = akkoord
5. Als er geen politiegegevens worden verwerkt, wat is dan het besluit? Dat of dat er aan het verzoek niet tegemoet kan worden gekomen.  
Advies: het feit dat er geen gegevens zijn verwerkt (aanscherpen in besluitbrief).  
5.1.2.e = akkoord
6. Verzuimherstel nadere specificatie; wel of geen besluit ogv Awb  
Advies: als mededeling en vraag opnemen, want het recht is ongeclausuleerd. Wel in bijzondere gevallen hiervan gebruik maken bij phishing expedition en rechter eventueel laten beslissen. Zo opnemen in handleiding.  
5.1.2.e = akkoord
7. Brief toesturen informatie disclaimer art 7 opnemen?  
Advies: zo laten staan. Ook bekend maken is verstrekken.  
5.1.2.e = akkoord
8. Korte duiding meegeven bij overzicht.  
Advies: is niet opgenomen, want kans op gebruik voor andere doeleinden neemt hiermee toe.  
5.1.2.e = akkoord

Iom 5.1.2.e nogmaals benadrukken dat aan de beperkte reikwijdte van de Wpg artikelen wordt vastgehouden met het doel ervan voor ogen.

Grt. 5.1.2.e

**Onderwerp**

Besluit toekennen inzage met afspraak aan bureau

\$aanhef \$voorletters \$tussenvoegsel \$achternaam  
\$straat \$huisnummer \$toevoeging  
\$postcode \$woonplaats

**Organisatieonderdeel**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Behandeld door**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Functie**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Telefoon**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**E-mail**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Ons kenmerk**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Uw kenmerk**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**In afschrift aan**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Datum**

Klik hier op de dropdown voor datum invoeren.

**Bijlage(n)**

0

**Pagina**

1

Geachte \$aanhef \$tussenvoegsel \$achternaam,

*in wat? Specificatie*

Op \$ontvangstdatum verzoek heb ik uw verzoek om inzage van persoonsgegevens die *verzoek* over \$u / \$voorletters en achternaam betrokkene worden verwerkt ontvangen en geregistreerd onder het kenmerk \$dossiernummer. Dit is een verzoek als bedoeld in artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en als reactie daarop deel ik u het volgende mede.

**Besluit**

Met inachtneming van uw verzoek heb ik besloten om dit toe te wijzen onder de hierna genoemde voorwaarden. U krijgt inzage van verwerkingen over \$u / \$voorletters en *welke doc?* *kopie?* *overzicht?* **achternaam betrokkene**, met specifieke informatie over:

- de persoonsgegevens
- de verwerkingsdoeleinden;
- de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen;
- wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
- of er geautomatiseerde besluitvorming heeft plaatsgevonden, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

Voor de inzage nodig ik u uit op [dag, datum en tijdstip] op het politiebureau aan [adres en woonplaats]. Voor de inzage is [tijd] uur gepland.

U kunt zich melden bij de politiemedewerker aan de balie en aangeven dat u een afspraak heeft met [naam medewerker / afdeling / politie eenheid]. Indien u op genoemde dag verhinderd bent, verzoek ik u de [naam medewerker / afdeling / politie eenheid] daar tijdig van in kennis te stellen, zodat er een nieuwe afspraak gemaakt kan worden. Indien u daartoe contact legt met de politie verzoek ik u het bovengenoemde kenmerk te vermelden.

**Werkwijze en voorwaarden kennisneming**

Vooruitlopend op de inzage informeer ik u alvast op welke wijze - en onder welke voorwaarden - deze zal plaatsvinden. Inzage is een persoonlijk recht. Indien u zich wilt laten vergezellen, dient u dit tijdig aan te geven. Indien u dit niet doet kan het zijn dat personen, die u vergezellen, de toegang tot de kennisneming wordt geweigerd. Voor de inzage dient u (en degene die u vergezelt) een geldig identiteitsbewijs te tonen.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren. Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren. Klik hier als u tekst wilt invoeren.

www.politie.nl

**Onderwerp**

Besluit toekennen inzage met afspraak aan bureau

U kunt alleen inzage krijgen van persoons gegevens die de politie over u heeft verwerkt. Persoonsgegevens die betrekking hebben op derde(n) zullen worden geanonimiseerd.

**Datum**

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Er worden geen kopieën van documenten verstrekt en er mogen geen foto's van worden gemaakt. Wel kunt u tijdens het kennisnemen aantekeningen te maken. Ook kan er voor worden gekozen om aan u bepaalde stukken voor te lezen. Voorafgaande aan de inzage zal dit aan u worden toegelicht.

**Pagina**

2 van 3

Niet verschijnen / geen afspraak

Indien u niet op de afspraak verschijnt of binnen vier weken geen contact opneemt tot het maken van een (nieuwe) afspraak, gaan wij er vanuit dat u geen belang meer heeft bij het door u ingediende verzoek om inzage. Wij beschouwen uw verzoek dan als afgehandeld.

Mogelijkheden voor bemiddeling / advisering / klacht en bezwaar

Indien u het niet eens bent met de beslissing op uw verzoek kunt u zich desgewenst binnen zes (6) weken na dagtekening van dit besluit met een verzoek tot bemiddeling of advisering wenden tot - of een klacht indienen bij - de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.

Daarnaast kunt u - indien u het niet eens bent met deze beslissing op uw verzoek – bezwaar maken tegen dit besluit. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes (6) weken na dagtekening van dit besluit, of binnen zes (6) weken na de beëindiging van behandeling door de Autoriteit Persoonsgegevens, een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij:

\$naam politie eenheid  
\$afdeling  
\$postbusnummer  
\$postcode \$woonplaats

Het bezwaarschrift dient op grond van artikel 6:5 Awb ondertekend te zijn en bevat tenminste: 1) naam en adres van de indiener, 2) de dagtekening, 3) een omschrijving van het besluit waar tegen het bezwaar is gericht en 4) de gronden van het bezwaar.

Uitoefenen andere (aanvullende) rechten

Naast het recht om inzage van de persoonsgegevens wijs ik u ook op andere rechten waar u een beroep op kunt doen. U heeft het recht te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd (artikel 16 van de AVG), gewist (artikel 17 van de AVG), of de verwerking wordt beperkt (artikel 18 van de AVG), alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken (artikel 21 van de AVG). Als u een beroep wilt doen op (een van) deze rechten, kunt u een schriftelijk verzoek indienen bij

\$naam politie eenheid  
t.a.v. Privacyloket  
\$postbusnummer  
\$postcode \$woonplaats

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De korpschef van politie,  
namens deze,

**Onderwerp**

Besluit toekennen inzage met afspraak aan bureau

de politiechef van \$naam eenheid,  
namens deze,

**Datum**

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

\$naam gemandateerde  
\$afdeling  
\$functie

**Pagina**

3 van 3

**Onderwerp**

Besluit toewijzen inzage met afspraak aan bureau

\$aanhef \$voorletters \$tussenvoegsel \$achternaam  
 \$straat \$huisnummer \$toevoeging  
 \$postcode \$woonplaats

**Organisatieonderdeel**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
 Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
 Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Behandeld door**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Functie**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Telefoon**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**E-mail**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Ons kenmerk**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Uw kenmerk**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**In afschrift aan**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Datum**

Klik hier op de dropdown voor datum invoeren.

**Bijlage(n)**

0

**Pagina**

1

Geachte \$aanhef \$tussenvoegsel \$achternaam,

Op \$ontvangstdatum verzoek heb ik uw verzoek om inzage van politiegegevens die over \$u / \$voorletters en achternaam betrokkene worden verwerkt ontvangen en geregistreerd onder het kenmerk \$dossiernummer. Dit is een verzoek als bedoeld in artikel 25 van de Wet politiegegevens (Wpg) en als reactie daarop deel ik u het volgende mede.

**Besluit**

Met inachtneming van uw verzoek heb ik besloten om dit toe te wijzen onder de hierna genoemde voorwaarden. U krijgt inzage van verwerkingen voor de politietaak over \$u / \$voorletters en achternaam betrokkene, met specifieke informatie over:

- voor welk doel en welke rechtsgrond die gegevens worden verwerkt;
- om welke categorieën van persoonsgegevens het gaat;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens de afgelopen vier jaar zijn verstrekt;
- de voorziene periode van opslag van die gegevens;
- informatie over de herkomst van die gegevens.

Voor de inzage nodig ik u uit op [dag, datum en tijdstip] op het politiebureau aan [adres en woonplaats]. Voor de inzage is [tijd] uur gepland.

U kunt zich melden bij de politiemedewerker aan de balie en aangeven dat u een afspraak heeft met [naam medewerker / afdeling / politie eenheid]. Indien u op genoemde dag verhinderd bent, verzoek ik u de [naam medewerker / afdeling / politie eenheid] daar tijdig van in kennis te stellen, zodat er een nieuwe afspraak gemaakt kan worden. Indien u daartoe contact legt met de politie verzoek ik u het bovengenoemde kenmerk te vermelden.

**Werkwijze en voorwaarden kennisneming**

Vooruitlopend op de inzage informeer ik u alvast op welke wijze - en onder welke voorwaarden - deze zal plaatsvinden. Inzage is een persoonlijk recht. Indien u zich wilt laten vergezellen, dient u dit tijdig aan te geven. Indien u dit niet doet kan het zijn dat personen, die u vergezellen, de toegang tot de kennisneming wordt geweigerd. Voor de inzage dient u (en degene die u vergezelt) een geldig identiteitsbewijs te tonen.

U kunt alleen inzage krijgen van gegevens die de politie over u heeft verwerkt. Politiegegevens die betrekking hebben op derde(n) zullen worden geanonimiseerd.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
 Klik hier als u tekst wilt invoeren. Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
 Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
 Klik hier als u tekst wilt invoeren. Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
 www.politie.nl

**Onderwerp**

Besluit toewijzen inzage met afspraak aan bureau

**Datum**

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

**Pagina**

2 van 3

Er worden geen kopieën van documenten verstrekt en er mogen geen foto's van worden gemaakt. Wel kunt u tijdens het kennisnemen aantekeningen te maken. Ook kan er voor worden gekozen om aan u bepaalde stukken voor te lezen. Voorafgaande aan de kennisneming zal dit aan u worden toegelicht.

Niet verschijnen / geen afspraak

Indien u niet op de afspraak verschijnt of binnen vier weken geen contact opneemt tot het maken van een (nieuwe) afspraak, gaan wij er vanuit dat u geen belang meer heeft bij het door u ingediende verzoek om inzage. Wij beschouwen uw verzoek dan als afgehandeld.

Mogelijkheden voor bemiddeling/advisering en beroep

Indien u het niet eens bent met de beslissing op uw verzoek kunt u zich desgewenst binnen zes (6) weken na dagtekening van dit besluit met een verzoek tot bemiddeling of advisering wenden tot - of een klacht indienen bij - de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.

Daarnaast kunnen belanghebbenden binnen zes (6) weken na dagtekening van dit besluit, of binnen zes (6) weken na de beëindiging van behandeling door de Autoriteit Persoonsgegevens, beroep instellen bij de rechtbank binnen het rechtsgebied waarvan de indiener van het beroepschrift zijn woonplaats in Nederland heeft. Indien de indiener van het beroep geen woonplaats in Nederland heeft, is de rechtbank binnen het rechtsgebied waarvan het bestuursorgaan zijn zetel heeft bevoegd.

Het beroepschrift moet op grond van artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn ondertekend en bevat tenminste: 1) de naam en adres van de indiener, 2) de dagtekening, 3) de omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht (zo mogelijk een afschrift van dat besluit bijvoegen) en 4) de gronden waarop het beroepschrift rust. Van de indiener van het beroepschrift wordt griffierecht geheven door de griffier van de rechtbank. Nadere informatie over de hoogte van het griffierecht en de wijze van betalen wordt door de griffie van de rechtbank verstrekt.

U kunt ook digitaal beroep instellen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijkt u op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Uitoefenen andere (aanvullende) rechten

Naast het recht om inzage van politiegegevens wijs ik u ook op een ander recht waar u een beroep op kunt doen. U heeft het recht te verzoeken dat politiegegevens worden gerectificeerd, vernietigd of afgeschermd op grond van artikel 28 van de Wpg.

Als u een beroep wilt doen op dit recht, kunt u een schriftelijk verzoek indienen bij

\$naam politie eenheid  
t.a.v. Privacyloket  
\$postbusnummer  
\$postcode \$woonplaats

Als u vragen of opmerkingen heeft over deze brief of de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar via de gegevens in het briefhoofd.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

**Onderwerp**

Besluit toewijzen inzage met afspraak aan bureau

**Datum**

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

**Pagina**

3 van 3

De korpschef van politie,  
namens deze,

de politiechef van \$naam eenheid,  
namens deze,

\$naam gemandateerde

\$afdeling

\$functie



**Onderwerp**

Besluit (deels) afwijzen inzage van politiegegevens (algemeen)

\$aanhef \$voorletters \$tussenvoegsel \$achternaam  
\$straat \$huisnummer \$toevoeging  
\$postcode \$woonplaats

**Organisatieonderdeel**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Behandeld door**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Functie**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Telefoon**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**E-mail**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Ons kenmerk**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Uw kenmerk**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**In afschrift aan**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Datum**

Klik hier op de dropdown voor datum invoeren.

**Bijlage(n)**

0

**Pagina**

1

Geachte \$aanhef \$tussenvoegsel \$achternaam,

Op \$ontvangstdatum verzoek heb ik uw verzoek om inzage van politiegegevens die over \$u / \$voorketters en achternaam betrokkene worden verwerkt ontvangen en geregistreerd onder het kenmerk \$dossiernummer. Dit is een verzoek als bedoeld in artikel 25 van de Wet politiegegevens (Wpg) en als reactie daarop deel ik u het volgende mede.

**Beoordeling**

Het is noodzakelijk en een evenredige maatregel u informatie te onthouden in het kader van [vermijden van belemmeren van gerechtelijke onderzoeken of procedures / vermijden van nadelige gevolgen voor voorkoming, de opsporing, het onderzoek en vervolging van strafbare feiten of tenuitvoerlegging van straffen / beschermen van openbare veiligheid / beschermen van de rechten en vrijheden van derden / beschermen van de nationale veiligheid / kennelijk ongegrond of buitensporig verzoek] ex artikel 27 lid 1, onder [a, b, c, d, e, f] van de Wpg.

**Variant**

Met betrekking tot de politiegegevens waarvoor die noodzakelijkheid niet bestaat, heb ik geen bezwaar tegen inzage en deze kan verder volgens afspraak verlopen.

**Besluit**

Uw verzoek is afgewogen tegen de belangen die geformuleerd staan in artikel 27 Wpg. Over een deel van de gegevens wordt u geen inzage verleend en besluit ik de inzage af te wijzen.

**Mogelijkheden voor bemiddeling / advisering / klacht en beroep**

Indien u het niet eens bent met de beslissing op uw verzoek kunt u zich desgewenst binnen zes (6) weken na dagtekening van dit besluit met een verzoek tot bemiddeling of advisering wenden tot - of een klacht indienen bij - de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.

Daarnaast kunnen belanghebbenden binnen zes (6) weken na dagtekening van dit besluit, of binnen zes (6) weken na de beëindiging van behandeling door de Autoriteit Persoonsgegevens, beroep instellen bij de rechtbank binnen het rechtsgebied waarvan de indiener van het beroepschrift zijn woonplaats in Nederland heeft. Indien de indiener van het beroep geen woonplaats in Nederland heeft, is de rechtbank binnen het rechtsgebied waarvan het bestuursorgaan zijn zetel heeft bevoegd.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
Klik hier als u tekst wilt invoeren. Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
Klik hier als u tekst wilt invoeren. Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
www.politie.nl

**Onderwerp**

Besluit (deels) afwijzen inzage

**Datum**

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

**Pagina**

2 van 2

Het beroepschrift moet op grond van artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn ondertekend en bevat tenminste: 1) de naam en adres van de indiener, 2) de dagtekening, 3) de omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht (zo mogelijk een afschrift van dat besluit bijvoegen) en 4) de gronden waarop het beroepschrift rust. Van de indiener van het beroepschrift wordt griffierecht geheven door de griffier van de rechtbank. Nadere informatie over de hoogte van het griffierecht en de wijze van betalen wordt door de griffie van de rechtbank verstrekt.

U kunt ook digitaal beroep instellen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijkt u op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Uitoefenen andere (aanvullende) rechten

Naast het recht om inzage van politiegegevens wijs ik u ook op een ander recht waar u een beroep op kunt doen. U heeft het recht te verzoeken dat politiegegevens worden gerectificeerd, vernietigd of afgeschermd op grond van artikel 28 van de Wpg.

Als u een beroep wilt doen op dit recht, kunt u een schriftelijk verzoek indienen bij

\$naam politie eenheid  
t.a.v. Privacyloket  
\$postbusnummer  
\$postcode \$woonplaats

Als u vragen of opmerkingen heeft over deze brief of de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar via de gegevens in het briefhoofd.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De korpschef van politie,  
namens deze,

de politiechef van \$naam eenheid,  
namens deze,

\$naam gemandateerde  
\$afdeling  
\$functie