

**Afzender**

Woo-desk  
Woo.juridische-zaken.korpsstaf@politie.nl  
088-9645051



**VERZONDEN 13 MEI 2024**

**Datum** 13 mei 2024  
**Ons kenmerk** 2024-0024230/10396  
**Uw kenmerk**

**Behandeld door**   
**Kopie aan**  
**Bijlage(n)**

**Onderwerp** Besluit op Woo-verzoek

Geachte heer ,

In uw verzoek van 30 april 2024, door mij ontvangen op dezelfde dag, heeft u mij gevraagd het document "Handreiking voor het raadplegen van politiesystemen" openbaar te maken.

Op 6 mei 2024 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarbij is medegedeeld dat uw verzoek binnen vier weken na de ontvangst van verzoek wordt beoordeeld.

**1. Wettelijk kader**

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo).

**2. Inventarisatie document**

Op basis van uw verzoek heb ik op het intranet gezocht naar het document met de zoekterm "handreiking voor het raadplegen van politiesystemen". Het intranet is een digitaal portaal van de politie waarin een grote verscheidenheid aan informatie en politiekundige kennis te vinden is.

Bij de zoekslag is het document aangetroffen.

**3. Besluit**

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken.

In het document staat aangegeven welke uitzonderingsgrond is toegepast. De motivering van de uitzonderingsgrond treft u aan onder punt 4 in dit besluit.

**4. Overwegingen**

**4.1 Het goed functioneren van de politie**

Op grond van artikel 5.1 tweede lid aanhef en onder i van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de politie schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Het document handreiking bij het raadplegen van politiesystemen is een interne handleiding over hoe de politie om dient te gaan met het raadplegen van de politiesystemen. Een politiemedewerker kan te maken krijgen met een dilemma waarbij men in de verleiding komt om de politiesystemen voor

oneigenlijke doeleinden te raadplegen. Uit oogpunt van bewustwording, veiligheid, misbruik van de systemen, weerbaarheid en bescherming van de gegevens is deze handleiding opgesteld. De handleiding geeft inzicht in diverse vragen die een politiemedewerker zichzelf moet stellen voorafgaand aan het raadplegen van de politiesystemen. Daarnaast geeft de handleiding regels voor het vastleggen van raadplegingen in de politiesystemen.

In het document zijn een aantal passages onleesbaar gemaakt. Het is niet wenselijk dat personen die kwaad in de zin hebben, kennis krijgen van deze interne procedures. Zij zouden kwetsbaarheden van de politie kunnen ontdekken en de informatie uit het document kunnen misbruiken. Bijvoorbeeld door het stimuleren van specifiek gedrag dat in strijd is met de handleiding. Misbruik van deze informatie dient zoveel als mogelijk te worden voorkomen.

Gelet op het voorgaande schaadt openbaarmaking het goed functioneren van de politie en naar mijn oordeel weegt dit belang zwaarder dan het belang van openbaarheid.

#### **5. Wijze van openbaarmaking en publicatie**

Het document dat gedeeltelijk openbaar wordt, wordt samen met deze brief per post aan u toegezonden.


#### **Plaatsing op internet**


Dit besluit en het document dat voor iedereen gedeeltelijk openbaar wordt, worden op [www.politie.nl](http://www.politie.nl) gepubliceerd.

#### **Vragen**

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-desk. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op [www.politie.nl/woo/](http://www.politie.nl/woo/).

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie,  
namens deze, 

  
mr. E.M. de Vries MPA  
Directeur Korpsstaf

#### **Rechtsbescherming**

*Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u in overeenstemming met de Awb binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef, ter attentie van de Woo-desk, postbus 17107, 2502 CC Den Haag onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.*

*Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste bevatten: naam en adres, dagtekening, omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht en de gronden van bezwaar. Er dient een volmacht te worden verstrekt, indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende, maar namens deze wordt ingediend.*

*De elektronische weg voor het indienen van een bezwaarschrift is niet geopend.*

